



Broj: 15 – 283 /21.
Sarajevo: 17.02.2021.god.

**IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
ZA 2020. GODINU**



Sarajevo, februar 2021. godine

S A D R Ź A J:

1. IZVJEŠTAJ O RADU KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ ZA 2020. GODINU

I UVODNI DIO

II NORMATIVNI DIO

III TEMATSKI DIO

IV KONTINUIRANI POSLOVI

1. Izvršenje kontinuiranih poslova – izvještaji, informacije, programi i planovi
2. Izvršenje kontinuiranih poslova – obuhvat korisnika uslugama
 - 2.1. Institucionalna zaštita
 - 1) Usluge smještaja
 - 2) Prihvatilište za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe
 - 2.2. Vaninstitucionalna zaštita
 - 1) Kućna njega i pomoć u kući
 - 2) Centar za dnevni boravak
3. Izvršenje kontinuiranih poslova – rad sa korisnicima usluga, saradnja
4. Organizacija procesa rada
5. Aktuelna problematika
6. Ocjena stanja
7. Pregled unutrašnje organizacije
8. Saradnja sa drugim institucijama i izvršenje obaveza prema osnivaču
9. Programska orijentacija

2. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ ZA 2020. GODINU SA MIŠLJENJEM OVLAŠTENOG REVIZORA

OBAVEZNI PRILOZI

- IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“
- IZVJEŠTAJ UPRAVNOG ODBORA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“
- IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“
- IZVJEŠTAJ O NETO PLAĆI I DRUGIM PRIMANJIMA PO KATEGORIJAMA POSLOVA
- IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O RADU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
ZA 2020. GODINU**

Sarajevo, februar 2021. godine

I UVODNI DIO

Pravni osnov za izradu ovog Izvještaja čine obaveze utvrđene Zakonom o ustanovama („Službeni list R BiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/06, 31/07, 21/12 i 5/13), Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine i broj: 13-999/19 od 15.07.2019. godine i drugim aktima kojima se reguliše rad i djelatnost ustanove.

Izvještaj je sačinjen prema metodologiji utvrđenoj i propisanoj Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/12, 11/17 i 8/18).

Poslovi i zadaci iz nadležnosti i djelatnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ obavljani su u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list R BiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/14-Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17 i 28/18), Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/06, 31/07, 21/12 i 5/13), Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine i broj: 13-999/19 od 15.07.2019.godine, Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu, kao i drugim zakonskim propisima i aktima ustanove.

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ je ustanova socijalne zaštite, osnovana od strane Skupštine Kantona Sarajevo, koja se teorijski i praktično bavi problemima starenja i starosti, te u tom smislu pruža starim, hronično bolesnim, invalidnim, iznemoglim i drugim osobama, socijalne, zdravstvene i servisne usluge primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. U „Gerontološkom centru“ se planiraju i provode stručni poslovi rehabilitacije, resocijalizacije i reintegracije korisnika usluga i preduzimaju mjere organizacije što kvalitetnijeg života u starosti.

Prava osnivača Kanton Sarajevo ostvaruje preko Vlade Kantona, Upravnog odbora i Nadzornog odbora ustanove. Ustanovu zastupa i predstavlja direktor, bez ograničenja.

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“, kao javna ustanova socijalne zaštite, svoju djelatnost obavlja primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite, u okviru kojih starim, hronično bolesnim, iznemoglim, osobama sa invaliditetom i drugim osobama, pruža sljedeće usluge:

- a) usluge smještaja, u okviru kojih se u smještajnim kapacitetima korisnicima obezbjeđuje potpuno zbrinjavanje i organizovana, sveobuhvatna briga i pružaju socijalne, zdravstvene i servisne usluge (smještaj, ishrana, zdravstvena zaštita i zdravstvena njega, lična i opća higijena, stručni tretman, organizacija slobodnog vremena i odmora, rekreativne i druge aktivnosti),
- b) usluge dnevnog ili poludnevnog boravka, u okviru kojih se korisnicima putem centra za dnevni boravak, uz minimalnu naknadu obezbjeđuje ishrana (ručak, topli napitak), stručna pomoć, servisne usluge (pranje i peglanje veša), održavanje lične higijene (kupanje, šišanje, brijanje), te organizuje slobodno vrijeme, odmor, rekreacija, kulturno-zabavne i druge aktivnosti,
- c) usluge kućne njege i pomoći u kući, u okviru kojih se korisnicima u njihovom domu pružaju usluge zdravstvene njege, lične higijene, pomoći u ishrani i nabavci, te pomoć u obavljanju kućnih i drugih poslova,
- d) obezbjeđuje u zasebnom objektu – prihvatilištu, prihvata, odnosno privremeno zbrinjavanje, ishranu, zdravstvenu njegu, usluge stručnog rada i druge usluge, punoljetnim osobama u stanju socijalne potrebe na području Kantona Sarajevo,
- e) planira i provodi stručne poslove rehabilitacije, resocijalizacije i reintegracije korisnika usluga, u okviru kojih se obavlja stručni, savjetodavni, edukativni i analitički rad, odnosno pruža stručna i savjetodavna pomoć korisnicima, obavlja edukativni rad i vrše različite analize u oblasti gerontologije u cilju poduzimanja odgovarajućih mjera za unapređenje kvaliteta života u starosti.

Unutrašnja organizacija i organizacija procesa rada Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, utvrđena Pravilima i drugim normativnim aktima ustanove, prilagođena je potrebama korisnika usluga. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ obavljaju se putem službi.

Sredstva za obavljanje djelatnosti ustanove u 2020. godini obezbijeđena su najvećim dijelom naplatom usluga u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite. Jedan dio sredstava obezbijeđen je iz Budžeta Kantona Sarajevo, sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice (sredstva za podršku rada Gerontološkog centra – grant podrška neprofitnim organizacijama i sredstva za rad Prihvatilišta). Dio prihoda ostvaren je na osnovu ugovora zaključenih sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko-Dobojskog kantona za finansiranje primarne zdravstvene zaštite korisnika usluga. Sredstva za nabavku opreme obezbijeđena su iz vlastitih sredstava „Gerontološkog centra“, sredstava Budžeta Kantona Sarajevo, sredstava Grada Sarajeva (iz 2019.g. realizovana u 2020.g.), te sredstava Općine Novi Grad Sarajevo.

Primarna orijentacija Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u 2020. godini je prevashodno bila **zaštita života i zdravlja korisnika usluga i zaposlenika u nastaloj situaciji pojave i širenja epidemije korona virusa** u državi i Kantonu Sarajevo, te prevazilaženje ekonomske i finansijske krize koju će proizvesti širenje korona virusa, u kojoj će se naći Ustanova, posebno zbog situacije otežanog prijema novih korisnika usluga, te borba za održavanje finansijske stabilnosti i obezbjeđivanje dovoljnih sredstava za rad ustanove, težnja da se ispune očekivanja svakog korisnika usluga i njihovih srodnika i održi njihovo zadovoljstvo pruženim uslugama, da se održi dostignuti nivo kvaliteta i obima usluga u svim segmenatima djelatnosti, te da se uz odgovoran i profesionalan rad svakog zaposlenika unaprijede i poboljšaju svi procesi rada i pružanja usluga.

„Gerontološki centar“ je tokom 2020. godine imao težak period i tešku finansijsku situaciju, zbog čega je obavljanje njegove osnovne funkcije, te provođenje i realizacija planiranih zadataka i aktivnosti, bilo izuzetno teško, u nekim trenucima skoro i nemoguće. Cijeli izvještajni period je protekao u najnužnijim aktivnostima, bez značajnijih pomaka i samo sa jednim ciljem-izboriti se s epidemiološkom situacijom a usljed aktuelne problematike nedostatka kadra i sredstava za funkcionisanje, te pojave kvarova zbog dotrajalosti opreme.

Izvještajni period obilježile su mnogobrojne aktivnosti:

- aktivnosti na ispunjenju svih preporuka i naredbi nadležnih organa u cilju sprečavanja pojave, kao i suzbijanju posljedica zarazne bolesti COVID 19, te time zaštite zdravlja korisnika usluga i radnika Centra,
- aktivnosti na održavanju finansijske stabilnosti i osiguranju dovoljnih finansijskih sredstava za obavljanje djelatnosti;
- aktivnosti na kontinuiranoj popuni raspoloživih smještajnih kapaciteta ustanove, a uz obezbjeđenje mjera spečavanja pojave virusa COVID 19 u Centar;
- aktivnosti na unaprjeđenju i održavanju dostignutog nivoa kvaliteta usluga u svim segmentima djelatnosti, kao i unaprjeđenju i poboljšanju svih procesa rada i pružanja usluga;
- aktivnosti na osiguranju adekvatnih mjera zdravstvene zaštite korisnika usluga, odnosno rješavanje problematike primarne zdravstvena zaštite za korisnike Centra,
- aktivnosti usmjerene ka zadovoljstvu svakog korisnika pruženim uslugama i zadovoljenju njihovih očekivanja;
- aktivnosti i mjere za odgovoran i profesionalan rad svakog zaposlenika ustanove;
- aktivnosti na provođenju sistema upravljanja kvalitetom prema Međunarodnom standardu ISO 9001:2015, njegovom održavanju i unaprjeđenju;
- aktivnosti na realizaciji programskih ciljeva i zadataka utvrđenih Programom rada za 2020. godinu, kao i realizaciji poslova koji nisu planirani ovim Programom rada.

Pokazatelji iz ovog Izvještaja rezultat su analize svih segmenata djelatnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“.

II NORMATIVNI DIO

Programom rada Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2020. godinu planirano je prema nastalim potrebama, pristupiti usklađivanju postojećih akata, kao i donošenju novih normativnih akata, te je Upravni odbor donio sljedeće akte:

- Usklađen je Pravilnik o radu KJU Gerontološki centar Sarajevo sa Zakonom o radu FBiH (SL: novine FBiH 26/16, 89/18), te Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike FBiH, međutim isti je vraćen

od strane resornog ministarstva zbog Zaključka Skupštine KS kojim su između ostalog zabranjene aktivnosti na izmjenama pravilnika o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta.

1. PRIJEDLOG PRAVILNIKA O RADU SA UNUTRAŠNJOM ORGANIZACIJOM I SISTEMATIZACIJOM POSLOVA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“

Naziv materijala: Prijedlog Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“

Nosilac izrade: Direktor i stručne službe Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj materijala:

Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, donosi se shodno članu 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH” broj: 26/16 i 89/18), kojim je utvrđeno da Poslodavac koji zapošljava više od 30 radnika donosi i objavljuje pravilnik o radu, kojim se uređuju plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Ovim Pravilnikom također je izvršeno usklađivanje sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 17/15), kao i sa odredbama Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 16/18).

Prilikom donošenja Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo vodilo se računa da se po pitanju ostvarivanja prava radnika iz radnog odnosa (plaća, naknade plaće, godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo) propišu i utvrde rješenja koja su za radnike Ustanove najpovoljnija.

Shodno ovlaštenjima propisanim Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, direktor „Gerontološkog centra“ je donio i druge akte koji će biti obrađeni kroz Izvještaj o radu direktora.

1. Prijedlog Pravilnika o izmjeni Pravilnika o računovodstvenim politikama u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, razmatran i donesen na sjednici Upravnog odbora dana 10.01.2020.g.
2. Prijedlog Pravilnika o izmjeni Pravilnika o načinu korištenja i upotrebi mobilnih i fiksnih telefona KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, koji je usvojen od strane Upravnog odbora dana 18.08.2020.g.

III TEMATSKI DIO

Strategijom deinstitucionalizacije i transformacije ustanova socijalne zaštite u Federaciji Bosne i Hercegovine (2014-2020), utvrđeni su dugoročni ciljevi u procesu deinstitucionalizacije ustanova. Akcionim planom reforme i razvoja sistema socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo 2018-2020 utemeljen je početak reforme sistema socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo, koji se bazira na razvoju vaninstitucionalnih oblika socijalne zaštite u lokalnim zajednicama i reorganizaciji postojećih ustanova socijalne zaštite. Obzirom da se radi o veoma složenom i zahtjevnom procesu, tokom kojeg bi trebalo da se smanje institucionalni kapaciteti ustanova i da se istovremeno razvijaju otvoreni oblici zaštite starih osoba u zajednici, povećanje obuhvata korisnika usluga u vaninstitucionalnim oblicima zaštite starih osoba sa područja Kantona Sarajevo direktno zavisi od finansijske i materijalne podrške, od potreba starih osoba, od njihove zainteresovanosti, od materijalnog položaja starih osoba i njihovih porodica, kao i od sistemskog rješenja i saradnje svih subjekata u sistemu socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo.

Kako je i planirano Programom rada za 2019.godinu, sa ciljem razvoja kućne njege i pomoći u kući, „Gerontološki centar“ je dostavio JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo inicijativu za zaključenje protokola o saradnji. Inicijativa je prihvaćena uz prijedlog da se od strane „Gerontološkog centra“ sačini prijedlog protokola. Analizirajući finansijski položaj „Gerontološkog centra“, stanje kadrova koje bi zahtijevalo potrebu upošljavanja novih zaposlenika, te sumirajući omjer cijena usluga kućne njege i pomoći u kući sa iznosom bruto

plaća novih zaposlenika, došlo se do zaključka da trenutno „Gerontološki centar“ nema nikakve mogućnosti za finansiranje zapošljavanja novih zaposlenika iz svojih sredstava, te je zaključenje protokola o saradnji sa JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ prolongirano za neki drugi period, dok se obezbijedi finansijska podrška „Gerontološkom centru“ za razvoj kućne njege i pomoći u kući.

Budžetom Kantona Sarajevo za 2019.godinu bila su planirana sredstva za rušenje postojećeg montažnog objekta Prihvatišta za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe i izgradnju novog, te je od strane Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo urađen projekat, pokrenut postupak javne nabavke, međutim isti nije mogao biti okončan jer je ponuda jedinog ponuđača bila mnogo skuplja u odnosu na planirana sredstva. Međutim Zaključkom Vlade KS od 18.06.2020.g. prihvaćen je Projekat „Izgradnja prihvatilica za prosjake i skitnice“ okvirne vrijednosti 300.000,00 KM, te je realizacija istog planirana u 2020.g. i predviđeno je obezbjeđenje ovih sredstava u Budžetu KS za 2020.g. Međutim, obzirom da je slijedom pokrenutog postupka javne nabavke dostavljena ponuda jednog ponuđača koja ne ispunjava uslove iz tenderske dokumentacije, stoga ni tokom 2020.g. ovaj Projekat nije realizovan.

Imajući u vidu obaveze iz Akcionog plana reforme i razvoja sistema socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo 2018-2020, Programom rada za 2019. godinu „Gerontološki centar“ je planirao pripremiti sljedeće dokumente:

- 1.Strateški plan razvoja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 2019-2020,
- 2.Plan transformacije Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo,
- 3.Plan deinstitutionalizacije smještenih korisnika Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo,
- 4.Finansijski plan za provođenje procesa transformacije i deinstitutionalizacije smještenih korisnika Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 2019-2020,
- 5.Plan aktivnosti za provođenje vaninstitucionalne zaštite na području Općine Novi Grad Sarajevo,
- 6.Plan razvoja ljudskih resursa Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Kao jedan od pripremnih akata za izradu Plana razvoja ljudskih resursa Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, sačinjena je Analiza postojećih kadrovskih kapaciteta KJU „Gerontološki centar“, broj: 13-232/19 od 11.02.2019.godine, te je ista dostavljena Upravnom odboru „Gerontološkog centra“ na razmatranje, a potom i resornom ministarstvu.

Planirani dokumenti su ostali nerealizovani u 2019.g., a razlozi za nepristupanje izradi navedenih dokumenata su nedovoljna definisanost transformacije ustanova socijalne zaštite, kao što je „Gerontološki centar“, izostanak koordinacije u ovim aktivnostima, nesnalaženje u ovom procesu, kao i mnogobrojni problemi koje su imale stručne službe koje su trebale raditi na ovim dokumentima, neplanirane obaveze, odsustvo stručnih zaposlenika i veoma često problematične situacije na kojima su se iscrpljivali zaposlenici, što je uticalo na nedostatak vremena i koncentracije za pristup izradi ovih složenih dokumenata, a što je posebno istaknuto tokom 2020.godine, obzirom da su sva sredstva i ljudski resursi bila usmjereni na borbu protiv virusa COVID 19.

U avgustu mjesecu 2020.godine Upravni odbor je usvojio Izmjene Cjenovnika usluga Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, te je izmijenjeni Cjenovnik usluga, putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, dostavljen Vladi Kantona Sarajevo radi davanja potrebne saglasnosti na povećanje cijena usluga. Do kraja izvještajnog perioda nije primljena saglasnost Vlade KS na povećanje cijena usluga, niti imamo informaciju o tome.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

1. Izvršenje kontinuiranih poslova – izvještaji, informacije, programi, planovi

Programom rada „Gerontološkog centra“ Sarajevo za 2020. godinu planirano je donošenje:

- 1) Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2019. godinu),
- 2) Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019.godinu,
- 3) Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2020.godine,
- 4) Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2020.godine,

- 5) Nacrt programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu,
- 6) Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021.godinu,
- 7) Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu,
- 8) Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu,
- 9) Plan nabavke roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu,
- 10) Godišnji plan supervizije KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu,
- 11) Program internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu,
- 12) Plan internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu,
- 13) Izvještaj o provedenim internim provjerama sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu,
- 14) Izvještaj o provedenim korektivnim i preventivnim mjerama za 2019 godinu,
- 15) Plan obuke zaposlenih za 2020. godinu (interna i eksterna),
- 16) Izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2019. godinu,
- 17) Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2020. godinu,
- 18) Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2020. godinu,
- 19) Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2020.godinu,
- 20) Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2021.godinu.

U izvještajnom periodu su donešeni sljedeći programirani akti.

1. IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2019. GODINU (IZVJEŠTAJ O RADU SA IZVJEŠTAJEM O FINANSIJSKOM POSLOVANJU ZA 2019. GODINU)

Naziv materijala: Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2019. godinu)

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za pripremu: 20.02.2020.godine.

Organ koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Izvještaj o poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu, odnosno Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju, donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“. Izvještaj sadrži dijelove prema propisanoj metodologiji. Izvještajem se analizira izvršenje ciljeva i zadataka iz nadležnosti Gerontološkog centra, analiziraju postignuti rezultati rada i vrši ocjena stanja, analizira izvršenje planiranih kontinuiranih poslova, izvještava o kapitalnim projektima, izlaže programska orijentacija za naredni period, daje pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti, te podnosi izvještaj o finansijskom poslovanju, sa uporednim pokazateljima. Uz izvještaj o radu za 2019. godinu, podnosi se i:

1. Izvještaj o radu Direktora,
2. Izvještaj Upravnog odbora,
3. Izvještaj Nadzornog odbora,
4. Izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
5. Izvještaj o neto plaći i drugim primanjima po kategoriji poslova,
6. Izvještaj o javnim nabavkama za 2019. godinu,
7. Izvještaj o rezultatima nadzora poslovanja u 2019.godini,
8. Mišljenje Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu, sa prilogima je razmatran i usvojen od strane Upravnog i Nadzornog odbora, te zajedno sa Izveštajem o rezultatima nadzora poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu i odlukama Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju, odnosno prihvatanju ovih izvještaja i nezavisnim revizorskim mišljenjem, putem Kantonalnog Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, dostavljeni su na razmatranje Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo. Izveštaj je od strane Vlade Kantona Sarajevo prihvaćen Zaključkom broj:02-04-10567-8/20 od 24.04.2020.godine, te je dostavljen Skupštini Kantona Sarajevo, koja nakon razmatranja, Zaključkom broj: 01-04-13009/20 od 19.05.2020.godine, nije usvojila Izveštaj o poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu.

2. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOM NADZORU POSLOVANJA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2019. GODINU

Naziv materijala: Izveštaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu.

Nosilac pripreme: Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Rok za pripremu: 26.02.2020. godine.

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Ovim Izveštajem Nadzorni odbor daje ocjenu finansijskog rezultata i uspješnosti poslovanja Gerontološkog centra, nakon detaljno provedene analize ukupnih prihoda i rashoda, odnosno detaljne analize ukupnog finansijskog poslovanja Gerontološkog centra.

Izveštaj o rezultatima nadzora poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019.godinu, broj: 14-283-3/20 od 27.02.2020.godine, je uz Izveštaj o radu sa Izveštajem o finansijskom poslovanju za 2019. godinu dostavljen Osnivaču, Upravnom odboru i direktoru KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

3. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA PERIOD 01.01. – 30.06.2020. GODINE

Naziv materijala: Izveštaj o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2020. godine

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ - direktor.

Rok za izradu: 20.07.2020. godine.

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni i Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Izveštaj o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2020. godine, broj: 14-1141/20 od 17.08.2020. godine je razmotren i usvojen od strane Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, te dostavljen Upravnom odboru na razmatranje. Upravni odbor je na sjednici održanoj 22.09.2020.godine ovaj izvještaj usvojio.

4. IZVJEŠTAJ O REZULTATIMA NADZORA POSLOVANJA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA PERIOD 01.01. – 30.06.2020. GODINE

Naziv materijala: Izveštaj o rezultatima nadzora poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2020. godine.

Nosilac izrade: Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Rok za izradu: 26.07.2020. godine.

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Ovim Izveštajem Nadzorni odbor je nakon detaljno provedene analize ukupnih prihoda i rashoda, odnosno detaljne analize finansijskog poslovanja „Gerontološkog centra“, dao ocjenu finansijskog rezultata i uspješnosti

poslovanja Gerontološkog centra u periodu 01.01. – 30.06.2020. godine, te isti dostavio Upravnom odboru „Gerontološkog centra“.

Izveštaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2020.godine, Nadzorni odbor je sačinio nakon analize Izveštaja o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2020.godine, te isti dostavio Upravnom odboru i direktoru KJU „Gerontološki centar“.

5. NACRT PROGRAMA RADA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2021. GODINU

Naziv materijala: Nacrt Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu.

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za izradu: 20.09.2020. godine.

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj materijala:

Nacrt Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/12, 11/17 i 8/18). Nacrtom Programa rada za 2020. godinu planirani se ciljevi i zadaci iz nadležnosti Gerontološkog centra, programska orijentacija za naredni period, te planirane aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti Gerontološkog centra.

Nacrt Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu, broj: 14-1352/20 od 25.09.2020.godine, Upravni odbor je utvrdio na sjednici održanoj 25.09.2020.godine i isti je zajedno sa Nacrtom Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu i odlukama Upravnog odbora, dana 30.09.2020.godine dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u kabinet ministricе i Službu za finansije i nadzor).

6. NACRT FINANSIJSKOG PLANA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2021. GODINU

Naziv materijala: Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu.

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za izradu: 15.08.2020. godine.

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj materijala:

Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/12, 11/17 i 8/18). Nacrtom finansijskog plana za 2021. godinu procjenjuju se i planiraju finansijska sredstva neophodna za obavljanje djelatnosti u 2021.godini i naredne dvije godine.

Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu, broj: 14-1351/20 od 25.09.2020.godine, Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 25.09.2020.godine i isti je zajedno sa Nacrtom Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu i odlukama Upravnog odbora, dana 30.09.2020.godine dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u kabinet ministricе i Službu za finansije i nadzor).

7. PROGRAM RADA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2020. GODINU

Naziv materijala: Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor
Rok za pripremu: u roku od 10 dana nakon donošenja Programa rada Vlade Kantona Sarajevo za 2020. godinu

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/12, 11/17 i 8/18). Programom rada za 2019. godinu planiraju se ciljevi i zadaci iz nadležnosti KJU „Gerontološki centar“, programska orijentacija za naredni period, te planiraju aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti Gerontološkog centra.

Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu, broj: 14-775/20 od 01.06.2020.godine, Upravni odbor je utvrdio na sjednici održanoj 01.06.2020.godine i isti je zajedno sa Finansijskim planom KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu i odlukama Upravnog odbora, dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u kabinet ministricе i Službu za finansije i nadzor), na razmatranje Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo. Program rada je od strane Vlade Kantona Sarajevo prihvaćen Zaključkom broj:02-04-35583-4/20 od 17.09.2020.godine, te je dostavljen Skupštini Kantona Sarajevo, koja je nakon razmatranja, Odlukom broj:01-04-45973/20 od 17.11.2020.godine, dala saglasnost na Program rada KJU „Gerontološki centar“ za 2020.godinu.

8. FINANSIJSKI PLAN KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2020. GODINU

Naziv materijala: Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za pripremu: u roku od 10 dana nakon usvajanja Budžeta Kantona Sarajevo za 2020. godinu.

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/12, 11/17 i 8/18). Finansijskim planom za 2019. godinu planiraju se finansijska sredstva neophodna za obavljanje djelatnosti KJU „Gerontološki centar“ u tekućoj i naredne dvije godine.

Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu, broj: 14-776/20 od 01.06.2020.godine, Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 01.06.2020.godine i isti je zajedno sa Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu i odlukama Upravnog odbora, dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u kabinet ministricе i Službu za finansije i nadzor), na razmatranje Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo. Finansijski plan je od strane Vlade Kantona Sarajevo prihvaćen Zaključkom broj: 02-04-35583-4/20 od 17.09.2020.godine, te je dostavljen Skupštini Kantona Sarajevo, koja je nakon razmatranja, Odlukom broj: 01-04-45973/20 od 17.11.2020.godine, dala saglasnost na Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ za 2020.godinu.

9. PLAN JAVNIH NABAVKI KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2020. GODINU

Naziv materijala: Plan javnih nabavki Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo – direktor i stručne službe.

Rok za pripremu: 01.12.2020. godine.

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu donosi se na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 39/14), Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH” broj: 90/14) i Pravilnika o postupku direktnog sporazuma KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Planom nabavke, procjenjuju se nabavke roba, usluga i radova koje će „Gerontološki centar“ nabavljati u 2019. godini, procjenjuju finansijska sredstva potrebna za realizaciju ovih nabavki, te procjenjuju i planiraju postupci kojima će se vršiti pojedine nabavke roba, usluga i radova.

Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2020. godinu, broj: 14-777/20 od 01.06.2020.g. Upravni odbor je odobrio na sjednici održanoj 01.06.2020.godine. Plan je sačinjen na osnovu zaključenih ugovora i realizovanih nabavki u toku 2019. godine, kao i procijenjenih stvarnih potreba Gerontološkog centra u 2020. godini.

Nakon usvajanja Plana javnih nabavki izvršene su tri izmjene Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu iz razloga što je na osnovu stvarnih i nepredvidivih potreba bilo potrebno provesti određene nabavke, te je Upravni odbor odobrio iste izmjene i to Odlukama br. od 18.08.2020.g., 22.10.2020.g. i 23.11.2020.g.

Ostali programirani poslovi izvršeni u toku 2020. godine, koji su u vezi sa poslovanjem „Gerontološkog centra“, obuhvaćeni su Izvještajem direktora, koji čini sastavni dio Izvještaja o radu ustanove za 2020. godinu.

Do kraja izvještajnog perioda nisu usvojeni planski dokumenti za 2020. godinu čije donošenje zavisi od donošenja Programa rada Vlade Kantona Sarajevo i usvajanja Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu: Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu, Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu i Plan nabavke roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu.

Osim planiranih, u izvještajnom periodu su mimo Programa rada za 2020. godinu, doneseni sljedeći akti:

1. IZVJEŠTAJ CENTRALNE KOMISIJE O STANJU SREDSTAVA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO NA DAN 31.12. 2019. GODINE

Naziv materijala: Izvještaj Centralne komisije o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2019.godine

Nosilac izrade: Centralna komisija KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Nadzorni i Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Na osnovu odredbi Pravilnika o računovodstvu i Pravilnika o računovodstvenim politikama Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, izvršen je redovan godišnji popis sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2019.godine, u cilju utvrđivanja knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine ustanove. Nakon završenog popisa Centralna komisija je na razmatranje Nadzornom odboru podnijela *Izvještaj o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2019.godine, broj: 14-92/20 od 14.01.2020.godine*. Centralna komisija je izvršila analizu popisnih listi i Izvještaja imenovanih komisija, i to: Komisije za popis stalnih materijalnih sredstava, Komisije za popis sitnog inventara, Komisije za popis novca i dužničko - povjerilačkih odnosa i Komisije za popis zaliha hrane i drugog materijala. Nakon razmatranja, Nadzorni odbor je na sjednici od 07.02.2020.godine ovaj izvještaj prihvatio.

2. IZVJEŠTAJ O REZULTATIMA NADZORA IZVRŠENOG POPISA SREDSTAVA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO SA STANJEM NA DAN 31.12. 2019. GODINE

Naziv materijala: Izvještaj o rezultatima nadzora izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2019.godine

Nosilac izrade: Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Nakon razmatranja Izvještaja Centralne komisije o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2019.godine, ovim izvještajem Nadzorni odbor je na sjednici od 07.02.2020.godine izvršio detaljnu analizu obavljenog popisa i stanja sredstava Gerontološkog centra, te Upravnom odboru dostavio *Izvještaj o rezultatima nadzora izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2019. godine, broj: 14-245/20 od 07.02.2020.godine.*

3. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA DONACIJA I PRILOGA PRAVNIH I FIZIČKIH LICA U KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO U TOKU 2019. GODINE

Naziv materijala: Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2019.godine

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor i Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Način prijema i korištenje robnih i novčanih donacija u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo je do 11.12.2019.godine bio regulisan Pravilnikom o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“, Sarajevo, broj: 06-994/12 od 07.12.2012. godine, kada je Upravni odbor donio novi Pravilnik o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2019.godine podnosi se Upravnom i Nadzornom odboru Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u skladu sa obavezom iz člana 9. stav (2), odnosno člana 20. stav (2) Pravilnika o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“, Sarajevo, prema kome Komisija iz člana 5. starog Pravilnika, odnosno Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova prema novom Pravilniku, ima obavezu da jednom godišnje, kroz izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještava Upravni i Nadzorni odbor Gerontološkog centra o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica.

Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2019.godine, broj: 14-281/20 od 14.02.2020. godine Nadzorni odbor je usvojio na sjednici održanoj 20.02.2020.godine. Upravni odbor je ovaj Izvještaj razmatrao u okviru Izvještaja o rezultatima nadzora poslovanja KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2019. godinu br. 14-283-3/20 od 27.02.2020. godinu .

Ostali neprogramirani poslovi izvršeni u toku 2020. godine, koji su u vezi sa poslovanjem „Gerontološkog centra“, obuhvaćeni su Izvještajem direktora, koji čini sastavni dio Izvještaja o radu ustanove za 2020.godinu.

2. Izvršenje kontinuiranih poslova - Obuhvat korisnika uslugama

U izvještajnom periodu „Gerontološki centar“ je kroz institucionalne i vaninstitucionalne oblike zaštite, pružio usluge starim, hronično bolesnim, invalidnim i drugim licima koja nisu u stanju da se o sebi staraju ili su se našla u stanju socijalne potrebe.

Putem organizovanih službi korisnicima su pružene usluge stručnog socijalnog rada, usluge zdravstvene zaštite i zdravstvene njege, usluge ishrane, usluge održavanja lične i opće higijene, organizacija slobodnog vremena i druge neophodne usluge, kao i pomoć u rješavanju problema različite prirode.

2.1. Institucionalna zaštita

1) Usluge smještaja

U okviru institucionalnog oblika zaštite, Gerontološki centar u svojim smještajnim kapacitetima obezbjeđuje potpuno zbrinjavanje i organizovanu, sveobuhvatnu brigu o starim osobama, koje zahtijevaju pojačanu brigu i njegu i za koje je smještaj neophodan, kao jedini način rješavanja i zadovoljavanja njihovih osnovnih životnih potreba.

Smještajni kapacitet čini kompleks objekata, koji obuhvata dva objekta sa ukupno devet spratova, koji su povezani i čine građevinsku cjelinu sa ostalim objektima: kuhinja sa restoranskom salom, namjenski izgrađen objekat za dnevni boravak (klub) sa pratećim sadržajima, objekat sa recepcijom, prostorijama za fizikalnu i radnu

terapiju, frizerajem-brijačnicom, bifeom i velikim podrumskim prostorom u kome je smješten vešeraj, kotlovnica za zagrijavanje objekata sa podstanicom za zagrijavanje sanitarne vode, atomsko sklonište, magacini i mrtvačnica. Oba objekta namijenjena za smještaj korisnika imaju ugrađene liftove, tako da su svi spratovi dostupni i invalidnim osobama.

Gerontološki centar raspolaže sa 163 sobe sa kupatilom, koje se prema razmještanju korisnika koriste kao jednokrevetne, dvokrevetne i višekrevetne. Na svakom spratu nalazi se opremljen prostor (dnevni boravak), namijenjen za zajednički boravak i druženje korisnika.

Izvršavanje poslova i zadataka na pružanju usluga koje Gerontološki centar obezbjeđuje u svojim smještajnim kapacitetima, zahtijeva angažovanje kadrova različitih profesija, odgovarajuće stručnosti i zanimanja.

Prijem i smještaj u Gerontološki centar vrši se na osnovu kriterija propisanih Pravilnikom o načinu prijema i otpustu korisnika usluga KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 12-783/18, od 04.06.2018. godine, broj: 12-1678/18 od 28.12.2018.godine i broj: 13-1000/19 od 15.07.2019.godine. Ovim aktom i Pravilima KJU „Gerontološki centar“ predviđeno je da se smještaj u Gerontološki centar vrši nakon iscrpljivanja ostalih mogućnosti za odgovarajuću brigu i zadovoljavanje životnih potreba stare osobe, prvenstveno u njegovoj porodici ili stanu, odnosno nakon ocjene da pomoć i usluge koje mu se mogu pružiti putem Centra za dnevni boravak ili u njegovom stanu putem Službe kućne njege i pomoći u kući, nisu dovoljne za zadovoljavanje njegovih životnih potreba. Međutim, ostale mogućnosti prije domskog smještaja još uvijek nisu adekvatno iskorištene i iscrpljene, zbog čega je kao i ranijih godina, i tokom 2020. godine, najveći interes naših sugrađana bio izražen za korištenje usluga smještaja u Gerontološkom centru.

U toku 2020. godine primljeno je 157 zahtjeva za smještaj (30,53% manje u odnosu na prethodnu godinu), što ipak, predstavlja više nego dovoljan broj zahtjeva u odnosu na raspoloživi smještajni kapacitet, zbog čega je po kategorijama formirana lista čekanja za prijem. Putem nadležnih SSZ Kantona Sarajevo primljeno je 37 zahtjeva za smještaj, što je za 30,18% **manje** u odnosu na prethodnu godinu.

Izvršen je prijem ukupno 131 osobe, dok 78 osoba nije moglo biti primljeno na smještaj (10 zbog kontraindikacija, 1 zbog nepotpune dokumentacije, 20 lica je odustalo od smještaja iz raznih razloga, 31 je umrlo za vrijeme čekanja na smještaj, 16 odgodilo smještaj do daljnjeg). Od navedenog broja realizovanih prijema za smještaj 28 je realizovano putem SSZ Kantona Sarajevo. Sa 31.12.2020. godine, 40 osoba se nalazi na listi čekanja za prijem, od čega 3 putem SSZ.

U smještajnim kapacitetima Gerontološkog centra, u izvještajnom periodu, pružene su usluge za ukupno 477 korisnika. U odnosu na prethodnu godinu fluktuacija je **smanjena** za 4,79%. Programom rada za 2020.godinu planirano je da će se prosječno mjesečno zbrinjavati 338 korisnika, a ostvaren je broj od 345 prosječno mjesečno zbrinutih korisnika. Prosječna mjesečna fluktuacija korisnika iznosi 345 i **manja** je u odnosu na prethodnu godinu, i dalje iznad višegodišnjeg prosjeka.

U toku godine na smještaj u Gerontološki centar primljeno je ukupno 131 korisnik. U odnosu na 2019. godinu došlo je do **smanjenja broja primljenih korisnika** za 19,13%. U toku 2020. godine umrlo je 144 korisnika, kao posljedica starosti i veoma lošeg zdravstvenog stanja evidentiranog već prilikom smještaja, što je za 16,13% više u odnosu na 2019.godinu. Broj korisnika koji su samovoljno napustili Centar ove je godine manji za 13,33%. Gerontološki centar je samovoljno napustilo 26 korisnika iz različitih razloga (zbog poboljšanja zdravstvenog stanja, povratka u porodicu nakon rješavanja problema u porodici izraženih prilikom smještaja, zbog smještaja u drugoj instituciji socijalne zaštite i sl.). U 2020. godini imali smo četiri raskida ugovora.

**Grafički prikaz uporednih pokazatelja fluktuacije korisnika u Odjelu smještaja
za period 2016. – 2020. godina**

Domski smještaj	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	Index
						Prosjeak 2016.-2020.
Broj korisnika na dan 31.12.	348	342	339	346	304	-9,71%
Primljeno	150	149	140	162	131	-10,51%
Umrlo	121	129	122	124	144	+12,5%
Samovoljno napustilo	21	24	21	30	26	+6,55%
Raskid ugovora	3	2	0	1	4	+100%

Prosječna mjesečna fluktuacija	355	354	355	354	345	-2,15%
Prosječan broj korisnika	343	341	339	341	334	-1,64%
Ukupna fluktuacija korisnika	493	497	482	501	477	-2,65%

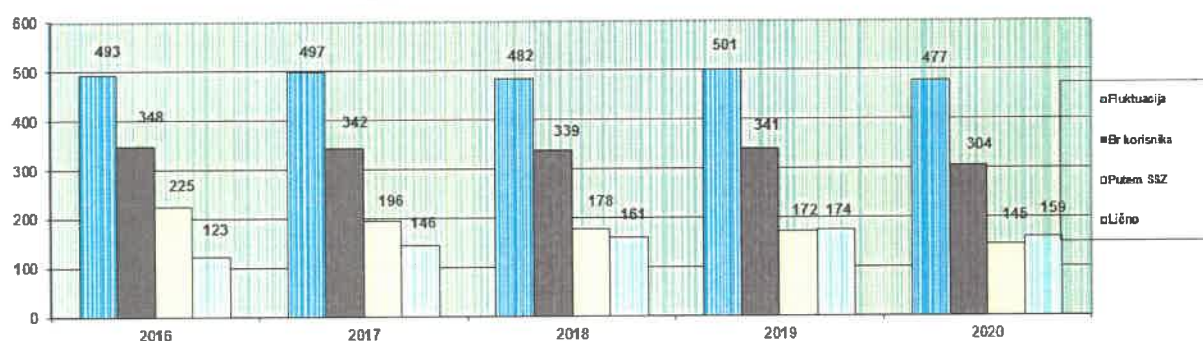
Analizirajući uporedne pokazatelje fluktuacije korisnika domskog smještaja došli smo do slijedećih podataka: u 2020. godini došlo je do smanjenja broja primljenih korisnika u odnosu na višegodišnji prosjek (2016.-2020.) za 9,71%, kao direktna posljedica uvođenja restriktivnih mjera sa nastankom pandemije Covid-19.

Što se tiče broja umrlih korisnika u 2020. godini, bilježimo povećanje za 12,5% u odnosu na višegodišnji prosjek (2016.-2020.).

Broj korisnika koji su samovoljno napustili Centar ove je godine nešto veći. Procentualno, bilježimo povećanje u odnosu na prethodne izvještajne periode za 6,55%.

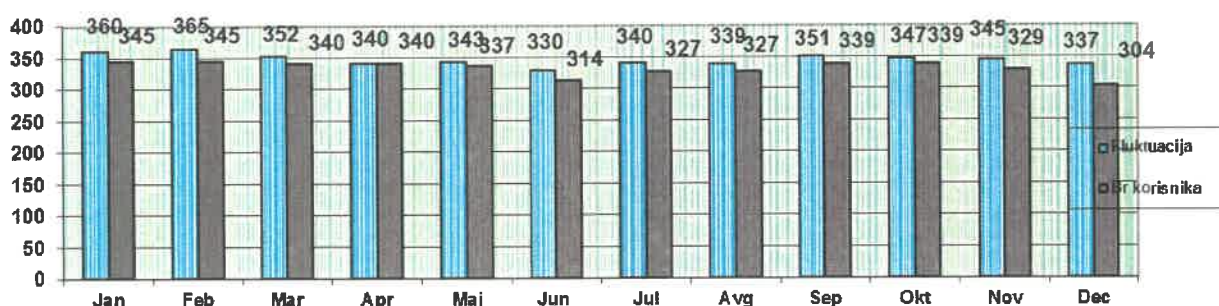
Ukupna fluktuacija korisnika domskog smještaja u 2020. godini je iznosila 477 korisnika što je manje u odnosu na prethodne godine. Procentualno, bilježimo smanjenje fluktuacije korisnika za 2,15%.

Grafički prikaz- uporedni pokazatelji ukupne fluktuacije i broja korisnika na smještaju na dan 31.12. za period 2016. – 2020. godina



Kao što možemo primjetiti, smještaj korisnika koji se vrši putem nadležnih Službi socijalne zaštite KS, tokom 2020. godine, i dalje je u opadanju. Razlog tome je nemogućnost SSZ Kantona Sarajevo da prate fluktuaciju korisnika u našoj ustanovi, te nisu u stanju poslati dovoljan broj zahtjeva za smještaj. Broj korisnika na smještaju, koji svoje usluge plaćaju putem SSZ KS je manji od višegodišnjeg prosjeka (-20,85%).

Grafikon mjesečnog stanja broja korisnika za 2020. godinu



Na dan 31.12.2020.godine na smještaju u Gerontološkom centru nalazilo se ukupno 304 korisnika, što govori da ove godine raspoloživi smještajni kapaciteti nisu u potpunosti popunjeni. Razlog za navedeno je uvođenje restriktivnih mjera za korisnike smještene u ustanove socijalne zaštite.

Imajući u vidu ukupnu fluktuaciju korisnika usluga u toku godine, u smještajnim kapacitetima Doma prosječno mjesečno je zbrinuto ukupno 345 korisnika, dok je posmatrano sa stanovišta broja korisnika na kraju svakog mjeseca, prosječan broj korisnika u toku 2020. godine iznosio 334 korisnika. Poređenjem sa podacima

prethodnih godina, utvrđeno je da se ove godine radilo sa nešto manjim brojem korisnika, te da smještajni kapaciteti Gerontološkog centra nisu bili uvijek 100% ispunjeni.

Tabelarni pregled i grafički prikaz strukture korisnika Gerontološkog centra prema objektivnom psiho-fizičkom stanju i kategorizaciji zavisno-nezavisno za period 2016. – 2020. godina na dan 31.12.

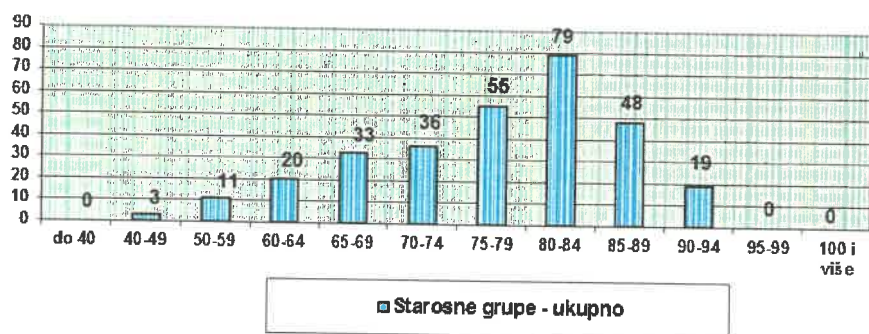
Uporedni pokazatelji	2016.		2017.		2018.		2019.		2020.		Index
											Prosjeak 2016. - 2020.
Nezavisni	130	37,07%	118	37,60%	105	31%	114	33%	93	31%	-16,96%
Zavisni	218	62,93%	224	62,40%	234	69%	232	67%	211	69%	-5,71%

Kategorizacija korisnika usluga je izvršena u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu prijema i otpustu korisnika usluga KJU „Gerontološki centar“. Zavisni i nezavisni korisnici usluge smještaja u Gerontološkom centru koriste u jednokrevetnim, dvokrevetnim i višekrevetnim sobama. U odnosu na višegodišnji prosjek (2016.-2020. godina), u 2020. godini je došlo do smanjenja broja korisnika koji su nezavisni i to za 16,96%, dok je broj zavisnih korisnika manji za 5,71%. Glavni razlog ovakvog odnosa jeste činjenica da je sve veći broj korisnika koji dolaze na smještaj zbog starosti i teže hronične bolesti.

Tabelarni pregled i grafički prikaz strukture korisnika Gerontološkog centra prema godinama starosti na dan 31.12.2020. godine

Starosne grupe	Žene		Muškarci	
	Fluktuacija u 2020. g.	Br. stanje 31.12./20.	Fluktuacija u 2020. g.	Br. stanje 31.12./20.
do 40 god	0	0	0	0
40-49	0	0	3	3
50-59	7	4	8	7
60-64	21	13	12	7
65-69	30	20	21	13
70-74	33	19	27	17
75-79	49	34	35	21
80-84	94	56	35	23
85-89	48	32	28	16
90-94	17	14	9	5
95-99	0	0	0	0
100 i više	0	0	0	0
Ukupno:	299	192	178	112
Procenat:	62,68%	63,15%	31,32	36,85%

Starosna struktura korisnika



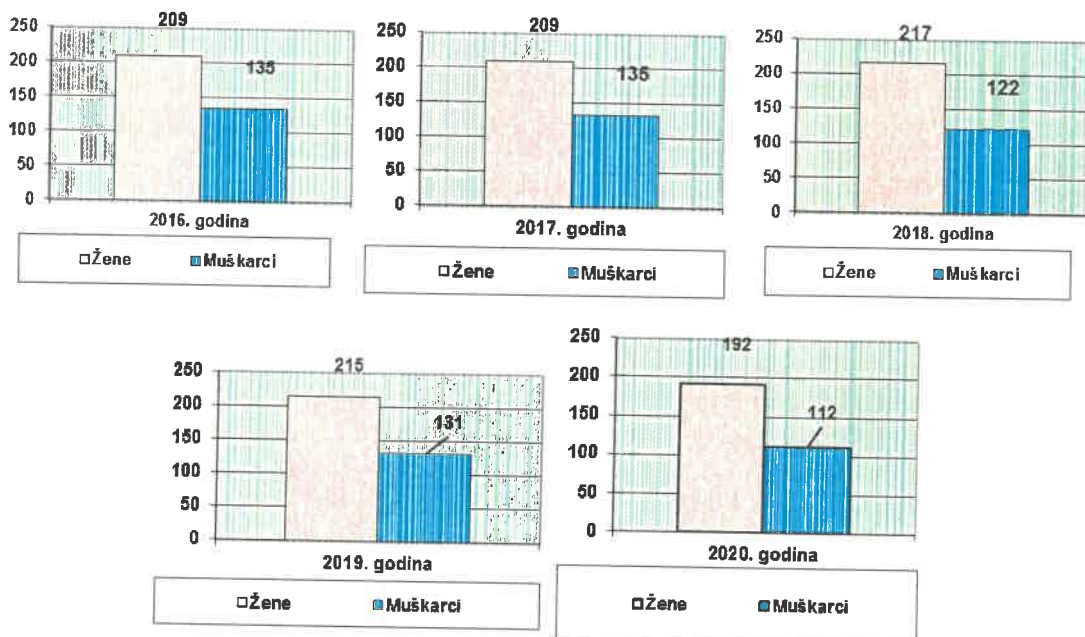
Prosječna starosna dob korisnika

Uporedni pokazatelji	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	Index
						Prosjek 2016. - 2020.
Prosječna starost korisnika	77,15	77,25	77,33	77,57	77,03	-0,3%

Prosječna starost korisnika usluga Gerontološkog centra, je nakon konstantnog porasta prethodnih godina, nešto manja u odnosu na višegodišnji prosjek, ali i dalje iznosi preko 77 godina (77,03). Prosječan broj godina starosti naših korisnika, na kraju 2020. godine, manji je od višegodišnjeg prosjeka za 0,3%.

Tabelarni pregled korisnika Doma prema polu na dan 31.12.2020.godine i grafički prikaz strukture korisnika za period 2016.-2020. godina

Pol	Brojno stanje	Procenat
Žene	192	63,15%
Muškarci	112	36,85%



Evidentno je, kao i ranijih godina, da žene čine najveći dio populacije naših korisnika (iznad 60%). Pokazatelji otkrivaju da je životni vijek bh. građana i dalje u porastu. Broj žena i muškaraca smještenih u našoj ustanovi nešto je manji od višegodišnjeg prosjeka.

Tabelarni pregled strukture korisnika Doma prema bračnom statusu

Bračni status	Žene		Muškarci	
	Fluktucija u 2020. g.	31.12./20.	Fluktucija u 2020. g.	31.12./20.
Oženjen/udata	20	7	15	8
Neoženjen/neudata	50	21	31	19
Udovac/udovica	209	155	114	77
Razvedeni	20	9	18	8
Ukupno:	317	192	184	112
Procenat	63,27%	63,15%	31,63%	36,85%

Tabelarni pregled strukture korisnika Doma prema porodičnom statusu prije smještaja

Porodični status	Žene		Muškarci	
	Fluktucija u 2020. g.	31.12./20.	Fluktucija u 2020. g.	31.12./20.
Živio sam	172	120	101	70
Živio sa partnerom	23	13	17	8
Živio sa djecom	55	30	19	11
Živio sa drugim srođnicima	23	14	11	5
Ostalo	26	15	30	18
Ukupno	299	192	178	112

Tabelarni pregled strukture korisnika Doma prema dominantnom razlogu smještaja

Razlog smještaja	Fluktucija u 2020.		Ukupno 31.12.2020.	
	Broj	Procenat	Broj	Procenat
Porodica nije u mogućnosti voditi brigu	34	7,13%	17	5,59%
Ne može se brinuti o sebi	25	5,24%	14	4,60%
Zdravstveni razlozi	211	44,23%	130	42,76%
Poremećeni odnosi u porodici	8	1,68%	5	1,66%
Samoća	168	35,22%	118	38,81%
Ostalo	31	6,50%	20	6,58%
Ukupno:	477	100 %	304	100 %

Kao osnovni razlozi smještaja korisnika u „Gerontološki centar“ preovladavaju starost, loše zdravstveno stanje i samoća. Kako se životni vijek naših građana sve više povećava, sve je veći broj korisnika koji su na smještaju zbog starosti i težih hroničnih bolesti, u čemu žene prednjače u odnosu na muškarce.

Iz prethodnih pokazatelja može se zaključiti da se stariji ljudi najvećim dijelom odluče na domski smještaj nakon smrti bračnog druga, kada ostaju da žive sami, te zbog narušenog zdravlja, osjećaja usamljenosti ili nemogućnosti porodice da se o njima brine, „spas“ nalaze u smještaju u Dom, što za njih predstavlja najbolje rješenje.

Tabelarni pregled strukture korisnika Doma prema mjestu prethodnog prebivališta prije smještaja

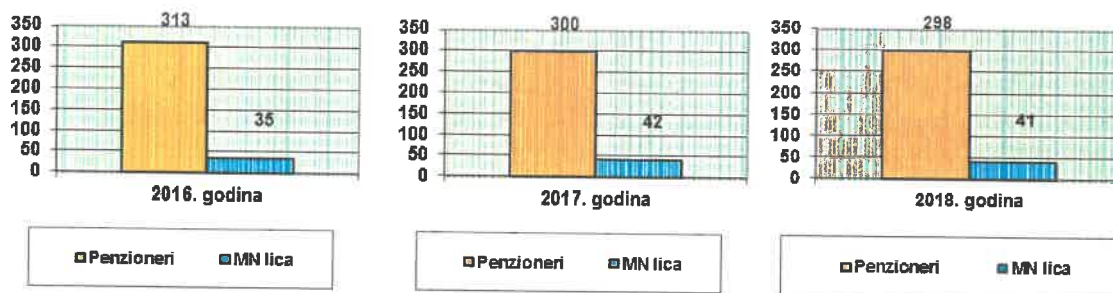
Prethodno prebivalište korisnika		Fluktuacija u 2020.		Ukupno 31.12.2020.	
		Broj	Procenat	Broj	Procenat
Kanton Sarajevo	Općina Stari Grad	50	10,48%	34	11,18%
	Općina Centar	72	15,09%	48	15,79%
	Općina Novo Sarajevo	90	18,86%	57	18,75%
	Općina Novi Grad	129	27,04%	85	27,96%
	Općina Ilidža	80	16,77%	44	14,47%
	Općina Vogošća	13	2,72%	11	3,62%
	Općina Hadžići	11	2,30%	7	2,30%
	Općina Ilijaš	11	2,30%	7	2,30%
	Trnovo	2	0,42%	1	0,335%
Ostali kantoni u FBiH		17	3,56%	9	2,96%
RS		1	0,23%	0	0
Distrikt Brčko		1	0,23%	1	0,335%
Ukupno:		477	100%	304	100%

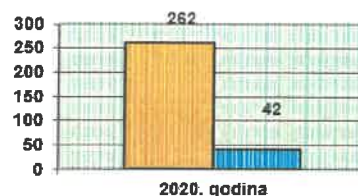
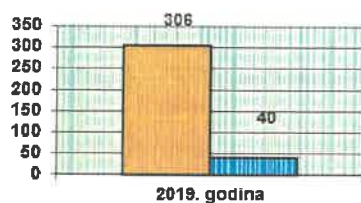
Najveći dio korisnika primljen je sa područja Kantona Sarajevo i to većinom sa područja Općina Novi Grad, Novo Sarajevo, Centar i Ilidža, što je i očekivano, obzirom da se radi o općinama sa najvećim brojem stanovništva u Kantonu. Evidentno je da manji broj korisnika dolazi iz prigradskih općina (Trnovo, Ilijaš, Hadžići), što se može povezati sa mentalitetom i tradicijom ljudi iz ruralnih sredina i shvatanjima da porodica ima obavezu da se brine o starijim članovima

Tabelarni pregled i grafički prikaz strukture korisnika Doma prema socijalnom statusu

Socijalni status	Žene		Muškarci	
	Fluktuacija u 2020. g.	31.12./20.	Fluktuacija u 2020. g.	31.12./20.
Penzioner	268	169	155	93
MN lica	31	23	23	19
Ukupno	299	192	178	112

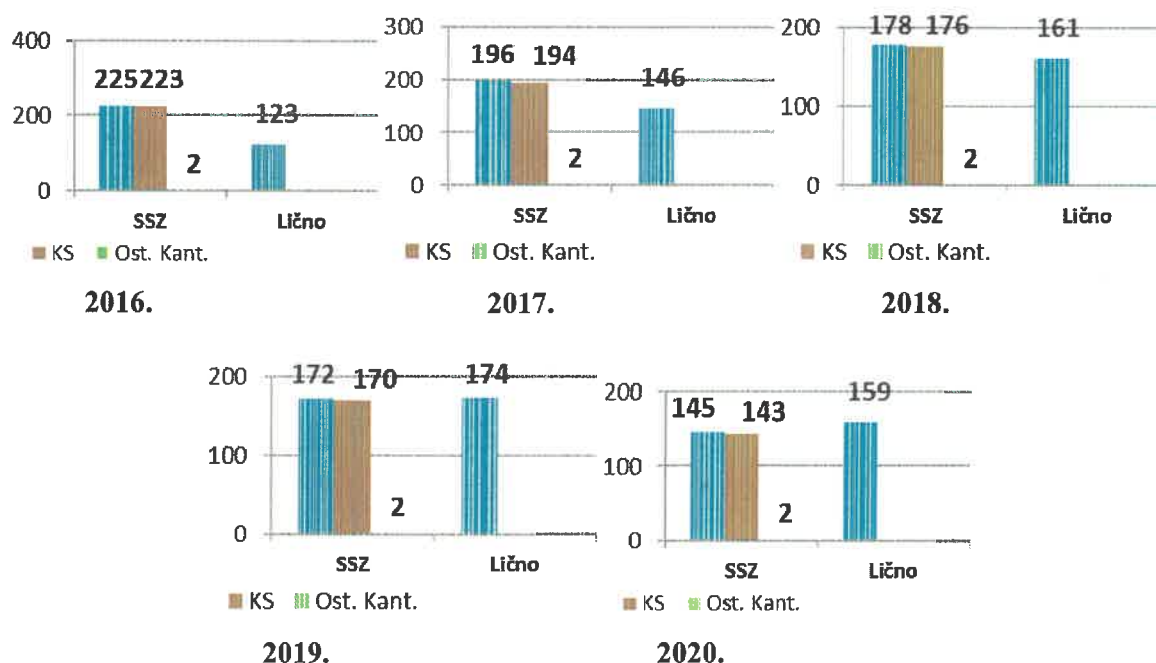
U ukupnoj strukturi korisnika, i dalje je mnogo veći broj (86,18%) **penzionera**, odnosno 262 korisnika, dok je 42 korisnika (13,82%) **materijalno neobezbijedena lica**, za koje usluge smještaja u potpunosti plaćaju centri za socijalni rad ili njihovi srodnici.





Federacija BiH trenutno ima preko 450 hiljada penzionera. Minimalne penzije u FBiH ima oko 63,5% penzionera. I pored gore navedenog podatka, možemo reći da je ipak dobro da je velika većina (86,18%) naših korisnika u stanju na bilo koji način participirati u plaćanju usluga smještaja, ali s druge strane to se može navesti i kao jedan od razloga većeg broja MN lica u našoj ustanovi. Broj penzionera u našoj ustanovi je znatno ispod višegodišnjeg prosjeka, dok je broj MN lica nešto veći u odnosu na višegodišnji prosjek.

Grafički prikaz - uporedni pregled načina plaćanja usluga smještaja, prema izvoru sredstava za period 2016. – 2020. godina



Iz uporednih pokazatelja evidentno je da je konstantan pad učešća Službi socijalne zaštite sa područja Kantona Sarajevo u plaćanju usluga smještaja u odnosu na prethodne godine. Naime, nadležne SSZ Kantona Sarajevo nisu u stanju, brojem zahtjeva za smještaj, pratiti fluktuaciju korisnika u našoj ustanovi što je dovelo do smanjenja broja korisnika koji usluge plaćaju putem ovih službi.

U grafičkom prikazu pod ličnim izvorom sredstava podrazumijevaju se sljedeći načini plaćanja usluga „Gerontološkog centra“: sam korisnik, srodnici u potpunosti, korisnik svojom penzijom uz participaciju srodnika i plaćanja drugih lica prema ugovorima o izdržavanju i drugim ugovorima.

Tabelarni prikaz uporednog pregled načina plaćanja usluga smještaja, prema izvoru sredstava za period 2016. – 2020. godina (na dan 31.12.)

2016.		2017.		2018.		2019.		2020.	
INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	225	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	196	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	178	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	172	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	145
KANTON SARAJEVO	223	KANTON SARAJEVO	194	KANTON SARAJEVO	176	KANTON SARAJEVO	170	KANTON SARAJEVO	143
STARI GRAD	31	STARI GRAD	24	STARI GRAD	21	STARI GRAD	18	STARI GRAD	16
CENTAR	37	CENTAR	32	CENTAR	33	CENTAR	34	CENTAR	29
NOVO SARAJEVO	42	NOVO SARAJEVO	35	NOVO SARAJEVO	29	NOVO SARAJEVO	34	NOVO SARAJEVO	29
NOVI GRAD	54	NOVI GRAD	51	NOVI GRAD	50	NOVI GRAD	42	NOVI GRAD	37
ILIDŽA	38	ILIDŽA	32	ILIDŽA	25	ILIDŽA	26	ILIDŽA	22
VOGOŠĆA	9	VOGOŠĆA	8	VOGOŠĆA	6	VOGOŠĆA	5	VOGOŠĆA	4
HADŽICI	5	HADŽICI	6	HADŽICI	5	HADŽICI	4	HADŽICI	4
ILIJAS	7	ILIJAS	6	ILIJAS	7	ILIJAS	7	ILIJAS	2
OSTALI KANTONI	2	OSTALI KANTONI	2	OSTALI KANTONI	2	OSTALI KANTONI	2	OSTALI KANTONI	2
TK	1	TK	1	TK	1	TK	1	TK	1
BRČKO	1	BRČKO	1	BRČKO	1	BRČKO	1	BRČKO	1
PRIVATNO	123	PRIVATNO	146	PRIVATNO	161	PRIVATNO	174	PRIVATNO	159
KORISNICI	2	KORISNICI	3	KORISNICI	3	KORISNICI	3	KORISNICI	1
SRODNICI	6	SRODNICI	9	SRODNICI	11	SRODNICI	8	SRODNICI	9
PENZIJA + SRODNICI	115	PENZIJA + SRODNICI	134	PENZIJA + SRODNICI	147	PENZIJA + SRODNICI	163	PENZIJA + SRODNICI	149

Iz gore navedenih podataka može se zaključiti da je došlo do **ponovnog smanjenja** broja korisnika usluga smještenih putem institucija socijalne zaštite Kantona Sarajevo. Broj korisnika kojima usluge plaćaju službe socijalne zaštite iz ostalih kantona isti je u odnosu na prethodne godine. Broj korisnika koji usluge plaćaju lično je također **smanjen** u odnosu na prethodnu godinu.

Broj korisnika smještenih u toku 2020. godine putem Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo ima tendenciju opadanja u odnosu na prethodne godine. Broj korisnika smještenih putem nadležnih Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo na dan 31.12.2020.god. iznosi 143, odnosno 47% u odnosu na ukupan broj smještenih korisnika, što je za 2% manje u odnosu na isti dan 2019. godine.

U strukturi ugovaranja i plaćanja usluga lični potpisnici ugovora (korisnici, porodica i drugo) su zastupljeni sa 52,3% od ukupnog broja korisnika smještenih na dan 31.12.2020. godine, što je za 2% više u odnosu na isti dan 2019. godine.

Za najveći broj korisnika, za koje usluge plaćaju SSZ, troškove snose službe Kantona Sarajevo (98,62%), dok za neznatan dio u plaćanju troškova smještaja učestvuju SSZ ostalih kantona (Tuzla i Brčko).

Kod plaćanja usluga smještaja privatnim putem, najveći je broj korisnika kojima srodnici ili prijatelji participiraju prilikom plaćanja. Osnovni razlog su male penzije kao i činjenica da prema podacima Saveza udruženja penzionera FBiH, najveći dio ove populacije prima najnižu penziju ili penziju manju od 300 KM.

Ostali pokazatelji

Tabelarni pregled strukture korisnika prema dužini boravka u „Gerontološkom centru“

Dužina boravka	Fluktuacija u 2019.g.	Ukupno 31.12.2020.
	Broj	Broj
do 6 mjeseci	102	52
6 mj. - 1 god.	108	21
1 god. - 2 god.	62	57

2 god. - 4 god.	74	63
4 god. - 6 god.	41	36
6 god. - 8 god.	33	27
8 god. - 10 god.	26	21
Preko 10 god.	31	27
Ukupno:	477	304

Grafički prikaz evidencije o promjeni cijene i vrsta usluga za period 2016. – 2020. godina

Promjene cijene i statusa korisnika	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	Index
						Prosjeak 2016.-2020.
Promjena cijene i statusa	41	47	51	37	22	-44,44%
Nezavisan / zavisian	24	32	30	26	9	-62,80%
Zavisan / nezavisan	9	10	11	9	4	-53,48%
Ostalo	8	5	10	2	9	+32,35%

Tokom 2020. godine došlo je do smanjenja broja promjena cijene i vrste usluga kod korisnika, u odnosu na prethodni period. Ukupan broj promjena cijene i statusa korisnika manji je u odnosu na višegodišnji prosjek za 44,44%. Smanjen je broj promjena cijena korisnicima sa *nezavisan u zavisian* u odnosu na višegodišnji prosjek za 62,80%. Broj promjena cijena i statusa korisnika sa *zavisan u nezavisan* manji je u odnosu na višegodišnji prosjek za 53,48. Broj promjena cijene iz drugih razloga (prelazak u jednokrevetnu sobu ili iz jednokrevetne sobe, te konflikti korisnika) tokom 2020. godine, znatno je povećan te je za 32,35% veći u odnosu na višegodišnji prosjek.

Tabelarni pregled strukture korisnika prema razlogu prestanka smještaja u toku 2020. godine

Razlog	Žene	Muškarci
	Broj	Broj
Umrli	89	55
Samovoljno napustili	17	9
Premješteni u drugu ustanovu	0	0
Raskid ugovora	0	0
Ukupno	106	64

Smrt je glavni razlog prestanka smještaja korisnika u našoj ustanovi. U odnosu na višegodišnji prosjek (2016.-2020.godina) broj preminulih korisnika u našoj ustanovi je veći za 12,50%. Broj korisnika koji su iz različitih razloga samovoljno prekinuli smještaj i nije tako veliki (26), te je u odnosu na višegodišnji prosjek veći za 6,55%. U 2020. godini došlo je do raskida ugovora o smještaju za četiri korisnika.

2) Prihvatilište za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe

Prihvatilište za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe organizovano je i djeluju u okviru Gerontološkog centra. Rad Prihvatilišta organizovan je u jednom zasebnom objektu, smještenom u dvorišnom prostoru ustanove, sa osnovnim ciljem sprječavanja i suzbijanja prosjačenja i skitnje na području Kantona Sarajevo, kao i prihvata i privremenog zbrinjavanja osoba koje su se našle u stanju socijalne potrebe.

Kapacitet objekta Prihvatilišta je 25 mjesta i njegova popunjenost i iskorištenost direktno ovisi od aktivnosti MUP-a Kantona Sarajevo i nadležnih Centara za socijalni rad, uz čiju koordinaciju se obavljaju poslovi prijema u Prihvatilišta.

Usluge Prihvatišta pružene su licima koja su se u izvještajnom periodu zatekla u skitnji, prosijačenju ili krađi na području Kantona Sarajevo, kao i licima koja su se iz bilo kojih razloga našla u stanju socijalne potrebe. Ovim licima pružene su usluge prihvata, privremenog smještaja, ishrane i higijenske obrade.

Posebno ističemo da je Prihvatište tokom 2020. godine radilo u limitiranom kapacitetu zbog potreba karantina i izolatorija za korisnike zaražene virusom Covid 19.

U 2020. godini kroz oba Prihvatišta tretirano je ukupno 52 lica, što je za 51,4% manje u odnosu na prethodnu godinu. U toku godine je primljeno 38 korisnika. Ostvareno je ukupno 3293 dana boravka, što je za 44,06% manje u odnosu na prethodnu godinu. Prosječan boravak korisnika u Prihvatištu iznosio je 23 dana. Od ukupnog broja primljenih korisnika, sva lica su sa područja Kantona Sarajevo. Na osnovu službenih zabilješki službenih lica Policijskih uprava MUP-a Kantona Sarajevo u Prihvatište je primljeno 11 lica, po zahtjevu Službi socijalne zaštite Kantonalnog centra za socijalni rad Sarajevo, u Prihvatište primljeno 27 lica. Trenutno na smještaju u Prihvatištu boravi 5 lica.

Grafički prikaz fluktuacije korisnika u Prihvatištu za period 2016. – 2020. godina

Prihvatište	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	Index
						Prosjeak 2016.-2020.
Primljeno	69	106	93	92	38	-52,26%
Napustilo	29	65	57	55	22	-51,75%
Prešli na domski	9	19	18	23	10	-36,70%
Umrlo	23	15	26	15	15	20,21%
Prolaznici	1	1	0	0	1	+66,66%
Kontraindikacije	3	7	9	7	12	+57,89%
Fluktuacija	78	123	117	107	52	-45,49%

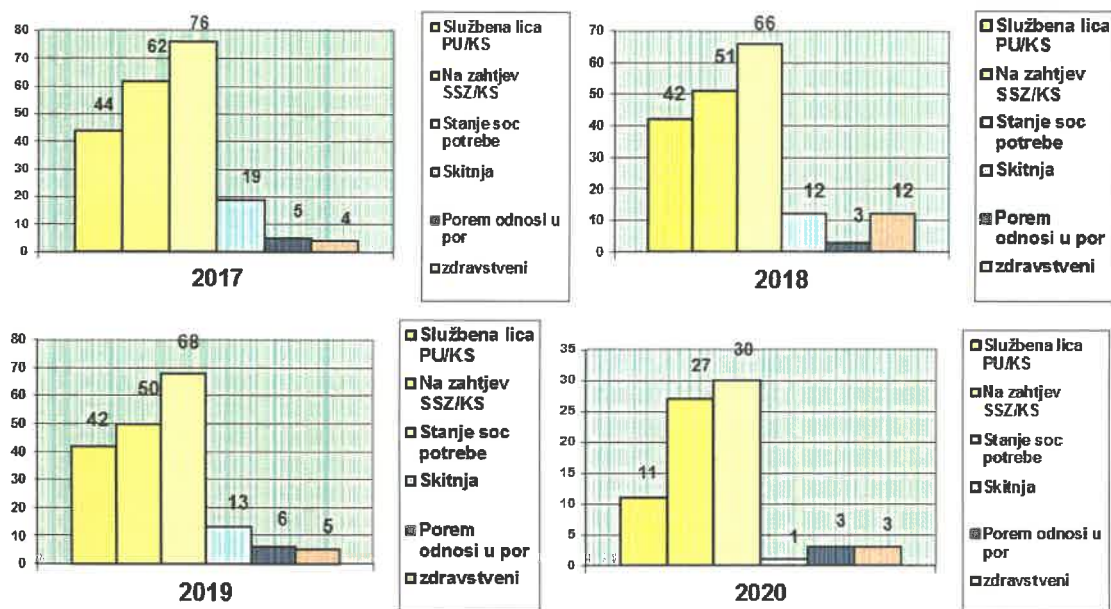
U 2020. godini došlo je do znatnog smanjenja broja primljenih korisnika u Prihvatište u odnosu na višegodišnji prosjek (2016.-2020.) za 52,26%. Broj korisnika koji su napustili Prihvatište u 2020. godini manji je za 51,75% u odnosu na navedeni period. Broj korisnika koji su prešli na domski smještaj također je manji (36,70%) u odnosu na izvještajni period. U 2020. tretirali smo jednog prolaznika kroz Prihvatište. Broj kontraindikacija za prijem veći je za 57,89% u odnosu na višegodišnji prosjek. Fluktuacija korisnika također znatno je manja (-45,49%) u odnosu na višegodišnji prosjek.

Grafički prikaz – uporedni pokazatelji primljenih korisnika po kantonima, odnosno mjestu prebivališta/boravišta za period 2016. – 2020. godina

Uporedni pokazatelji	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	Index
						Prosjeak 2016.-2020.
Kanton Sarajevo	65	94	87	86	38	-48,64%
Ostali Kantoni FBiH	0	4	4	4	0	/
RS	4	3	2	2	0	/
Distrikt Brčko	0	7	0	0	0	/

Svi korisnici primljeni u Prihvatište tokom 2020. godine dolaze sa područja Kantona Sarajevo. Tokom 2020. godine primljeno je 38 korisnika, što je za 48,64% manje u odnosu na višegodišnji prosjek (2016.-2020.). Prosječan broj primljenih korisnika iz ostalih kantona FBiH iznosi 2 godišnje. Tokom 2020. godine nije bilo prijema korisnika sa prijavljenim prebivalištem u drugim kantonima FBiH. Prosječan broj primljenih korisnika sa prebivalištem u RSu iznosi 2. U ovom izvještajnom periodu nije bilo prijema korisnika sa mjestom prebivališta u RS.

Grafički prikaz – uporedni pokazatelji načina i razloga dolaska u Prihvatilište za period 2017. – 2020. godina



Najveći broj primljenih korisnika dolazi na zahtjev nadležnih službi socijalne zaštite KS. U prosjeku oko 48 godišnje (57,83%), dok u pratnji službenih lica PU KS bude primljeno prosječno 35 korisnika godišnje (42,17%). Korisnici su uglavnom primaju zbog stanja socijalne potrebe dok je manji broj onih koji budu primljeni zbog skitnje ili poremećenih odnosa u porodici.

Broj korisnika koji su primljeni zbog stanja socijalne potrebe tokom 2020. godine je za 36,66% manji u odnosu na višegodišnji prosjek. U odnosu na izvještajni period, broj lica koja su u Prihvatilište dovedena zbog skitnje i prosjačenja također je manji. Broj lica koja su primljena zbog poremećenih odnosa u porodici je na nivou broja primljenih korisnika prethodnih godina. U 2020. godini u Prihvatilištu tretiran je jedan prolaznik, dok je primljeno 3 korisnika zbog zdravstvenih razloga.

Za sva lica koja su boravila u Prihvatilištu proveden je redovan postupak utvrđivanja ličnog identiteta, kao i utvrđivanja područja odakle dolaze. Nakon utvrđivanja identiteta korisnika za 22 lica je proveden postupak vraćanja u mjesto prebivališta, odnosno boravišta ili u njihove porodice, 10 lica je primljeno na domski smještaj, 15 lica je umrlo u toku boravka u Prihvatilištu, tako da sa 31.12.2020.god. u Prihvatilištu boravi 5 lica

Grafički prikaz – uporedni pokazatelji ostvarenog broja dana boravka u Prihvatilištu za period 2016. – 2020. godina

Uporedni pokazatelji	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	Index
						Prosjek 2016.-2020.
Broj provedenih dana	3186	5669	5441	5887	3293	-8,70%

Broj provedenih dana korisnika u Prihvatilištu je nakon znatnog povećanja u prethodne tri godine, ponovo na nivou višegodišnjeg prosjeka. Tokom 2020., godine korisnici su proveli u Prihvatilištu (zbirno) 3293 dana što je za 8,70% manje u odnosu na višegodišnji prosjek. Korisnici Prihvatilišta su tokom 2020. godine prosječno boravili u Prihvatilištu po 23 dana.

Tabelarni pregled i grafički prikaz brojčanih pokazatelja tretiranih korisnika Prihvatilišta i ostvarenog broja dana boravka za period 2016. – 2020. godina

2016.		2017.		2017.		2019.		2020.	
KS	65	KS	94	KS	87	KS	86	KS	38

Ostali kantoni FBiH i RS	4	Ostali kantoni FBiH i RS	12	Ostali kantoni FBiH i RS	6	Ostali kantoni FBiH i RS	4	Ostali kantoni FBiH i RS	0
Ukupno	69	Ukupno	106	Ukupno	93	Ukupno	90	Ukupno	38
Prosjačenje/skitnja	6	Prosjačenje/skitnja	19	Prosjačenje/skitnja	12	Prosjačenje/skitnja	13	Prosjačenje/skitnja	1
Por odnosi u porodici	3	Por odnosi u porodici	5	Por odnosi u porodici	3	Por odnosi u porodici	6	Por odnosi u porodici	3
Stanje soc potrebe	59	Stanje soc potrebe	76	Stanje soc potrebe	66	Stanje soc potrebe	68	Stanje soc potrebe	30
Higijenska obrada	1	Higijenska obrada	1	Higijenska obrada	0	Higijenska obrada	0	Higijenska obrada	1
Zdravstveni	0	Zdravstveni	4	Zdravstveni	12	Zdravstveni	5	Zdravstveni	3
Ostalo	0	Ostalo	1	Ostalo	0	Ostalo	0	Ostalo	0
Ukupno	69	Ukupno	106	Ukupno	93	Ukupno	90	Ukupno	38
Mldb lica	0	Mldb lica	6	Mldb lica	1	Mldb lica	2	Mldb lica	2
Prolaznici	1	Prolaznici	1	Prolaznici	0	Prolaznici	0	Prolaznici	1
Broj dana boravka	3168	Broj dana boravka	5669	Broj dana boravka	5441	Broj dana boravka	5887	Broj dana boravka	3293

Broj korisnika tretiranih u Prihvatištu manji je u odnosu na višegodišnji prosjek, kao i ostvaren broj dana boravka. Najveći broj primljenih korisnika je sa područja Kantona Sarajevo. Broj korisnika koji su dovedeni u Prihvatište zbog prosjačenja i skitnje je znatno je manji u odnosu na višegodišnji prosjek, kai broj korisnika koji su dovedeni u Prihvatište zbog stanja socijalne potrebe. Smanjen je i broj korisnika koji su dovedeni zbog poremećenih odnosa u porodici. U 2020. godini tretiran je jedan prolaznik kroz Prihvatište.

Kontraindikacije za prijem i boravak u Prihvatištu u periodu 2016.-2020. godina

Kontraindikacije	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	Index
						Prosjeak 2016.-2020.
Ukupno	3	7	9	7	12	+57,89%
Psihičko oboljenje	3	4	6	2	5	
Ovisnost (alkohol, psihoaktivne supstance)	0	2	2	1	4	
Asocijalno ponašanje	0	1	0	3	2	
Zarazno oboljenje	0	0	1	1	1	

Tokom proteklih godina, veoma mali broj korisnika nije primljen u Prihvatište zbog kontraindikacije za prijem. Prosječan broj kontraindikacija za prijem za izvještajni period iznosi 8. Broj kontraindikacija u 2020. godini je veći od višegodišnjeg prosjeka (57,89%). Najčešća kontraindikacija za prijem u prihvatilište, tokom analiziranog perioda, je psihičko oboljenje, u iznosu od 70% od ukupnog broja.

2.2. Vaninstitucionalna zaštita

1) Služba kućne njege i pomoći u kući

Služba kućne njege i pomoći u kući pruža starim, iznemoglim, hronično bolesnim i invalidnim osobama usluge zdravstvene njege, lične higijene, pomoć u ishrani i nabavci, te pomoć u obavljanju kućnih i drugih poslova.

Osnovni zadatak Službe kućne njege i pomoći u kući je da se otvorenim oblikom zaštite, u skladu sa osnovnim životnim potrebama, omogućiti starim ljudima, koji su upućeni na tuđu njegu ili pomoć, što duži boravak i život u sredini u kojoj su živjeli i radili u toku svog aktivnog života.

Kućna njega podrazumijeva zdravstvenu njegu polupokretnih i nepokretnih starih, iznemoglih, bolesnih i invalidnih osoba, koje ne zahtijevaju bolnički tretman ili je isti završen i kod kojih se svrha pružanja odgovarajuće pomoći može ostvariti u njihovoj kući.

Pomoć u kući obuhvata različite usluge, kojima se pruža pomoć starijim osobama u njihovim domovima i olakšava život u starosti. Ove usluge podrazumijevaju pomoć u domaćinstvu u smislu održavanja higijene prostora u kome korisnik živi, usluge pranja i peglanja veša, frizersko-brijačke usluge, priprema ili dostava obroka hrane, nabavka namirnica, usluge raznih kućnih opravki i druge neophodne usluge.

Obim i vrsta usluga kućne njege i pomoći u kući zavisi od narušenosti zdravstvenog stanja i porodičnih uslova korisnika usluga, kao i od finansijskih mogućnosti korisnika, porodice ili Centra za socijalni rad, odnosno naručioca ovih usluga.

Poslove i zadatke Službe kućne njege i pomoći u kući provodi tim zaposlenika, različitog profila stručnosti i zanimanja, a u skladu sa potrebama korisnika ovih usluga (medicinska sestra, fizioterapeut, njegovateljica, socijalni radnik, kućni majstor, frizer, spremačica i drugi).

U izvještajnom periodu usluge kućne njege i pomoći u kući koristila su oboljela, invalidna i iznemogla, polupokretna ili nepokretna stara lica, kojima srodnici nisu mogli pružiti odgovarajuću zdravstvenu njegu, odnosno kojima se ova pomoć i njega mogla obezbijediti u kućnim uslovima.

U 2020. godini usluge kućne njege i pomoći u kući pružali smo tokom prva tri mjeseca. Nakon toga sa nastankom pandemije Covid 19 virusa, i odluka Kriznog štaba, došlo je do prekida pružanja usluga našim korisnicima koji su o svemu obavješteni.

U ovom periodu uključeno je ukupno 3 lica, 7 korisnika je umrlo, za 1 korisnika je prestala potreba za pružanjem usluga zbog izvršene ugovorene usluge. U toku 2020. godine tretirano je ukupno 23 korisnika, što je za 32,35% manje u odnosu na 2019. godinu, i na dan 31.12.2020. godine usluge Službe kućne njege i pomoći u kući koristi 15 korisnika.

U izvještajnom periodu pruženo je ukupno 228 različitih usluga kućne njege, što je za 72,36% manje u odnosu na 2019. godinu.

Grafički prikaz - Usporedni pokazatelji fluktuacije korisnika usluga kućne njege i pomoći u kući za period 2016. – 2020. godina

Kućna njega i pomoć u kući	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	Index
						Prosjeak 2016.-2020.
Uključeno	24	25	27	16	3	-84,21
Prekid usluga	10	20	18	6	1	-90,90%
Domski smještaj	0	0	0	0	0	/
Umrlo	8	7	10	7	7	-10,25%
Brojno stanje	21	20	18	20	15	-20,21%
Fluktuacija	39	47	47	34	23	-39,47%

Iz usporednih pokazatelja, a zbog navedenih razloga uzrokovanih pandemijom, evidentno je da je u 2020. godini došlo do znatnijeg smanjenja broja uključenih korisnika u usluge kućne njege i pomoći u kući u odnosu na prethodne godine. U odnosu na višegodišnji prosjek broj uključenih korisnika u 2020. godini je manji za 84,21%. Broj korisnika koji su prekinuli usluge je također smanjen u odnosu na višegodišnji prosjek. Ni u 2020. godini, kao i prethodnih godina, nije bilo korisnika koji su prešli na domski smještaj. Došlo je do smanjenja broja korisnika koji su umrli u odnosu na izvještajni period za 10,25%.

U 2020. godini nastavlja se smanjenje broja korisnika kućne njege. Broj korisnika usluga kućne njege i pomoći u kući na dan 31.12.2020. godini je manji u odnosu na izvještajni period za 20,21%. Također, smanjena je i fluktuacija korisnika, koja u 2020. godini iznosi 23, što je za 39,47% manje u odnosu na višegodišnji prosjek.

**Grafički prikaz - Uporedni pokazatelji broja usluga kućne njege i pomoći u kući
za period 2016. – 2020. godina**

Kućna njega i pomoć u kući	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	Index
						Prosjeak 2016.-2016.
Usluge negovateljice	469	590	531	767	208	-59,45%
Usluge fizioterapeuta	520	291	69	40	18	-90,40%
Usluge spremačice	18	58	36	18	2	-92,42%
Ukupno	1007	939	636	825	228	-68,63%

Ukupan broj usluga kućne njege i pomoći u kući u 2020. godini je smanjen u odnosu na prethodne godine. U odnosu na odnosu na višegodišnji prosjek, broj usluga Kućne njege i pomoći u kući je manji za 68,63%. Broj usluga negovateljice je manji za 59,45%, broj usluga fizioterapeuta je smanjen za čak 90,40%, dok je broj usluga spremačice manji za 92,42%.

Uporedni pokazatelji pokazuju da je Služba kućne njege i pomoći u kući u izvještajnom periodu zabilježila znatan pad po broju korisnika i broju pruženih usluga. ***Želimo istaći činjenicu da ni u 2020. godini, kao ni duži niz ranijih godina, ni jedno lice sa područja Kantona Sarajevo nije uključeno u usluge kućne njege i pomoći u kući posredstvom centara za socijalni rad.***

Relevantne institucije Kantona Sarajevo ne smiju zaboraviti koliku važnost i ulogu ima podrška državnih institucija ondje gdje je takva podrška zaista potrebna, te koliki značaj ima odgovarajuća pomoć i briga o starim osobama u njihovom prirodnom okruženju, u njihovim domovima, naročito u situaciji kada imamo ograničene smještajne kapacitete u državnim institucijama socijalne zaštite, koje nude jeftinije usluge, u odnosu na privatne. Izvaninstitucionalna zaštita je segment u kome je briga i pažnja usmjerena prema korisniku kao pojedincu i njegovoj porodici, gdje se nameće potreba veće saradnje sa korisnikom i porodicom i omogućava duži ostanak i život korisnika u vlastitom domu i porodici. Za vaninstitucionalnu zaštitu nisu potrebna velika ulaganja u infrastrukturu (objekte i njihovo održavanje), tako da su troškovi svedeni samo na troškove upošljavanja odgovarajućeg osoblja, potrošni materijal i minimalnu tehničku podršku (vozila), čime se pruža mogućnost mnogo većeg obuhvata korisnika usluga.

Iz dugogodišnjeg iskustva i rada ove ustanove, kao i višegodišnjih istraživanja provedenih neposredno na terenu od strane stručnih timova „Gerontološkog centra“, evidentno je da veliki broj starih osoba i starijih domaćinstava na području Kantona Sarajevo, živi usamljeno, nezbrinuto, bez ičije pomoći i podrške, bez obezbijeđenog minimuma osnovnih, egzistencijalnih potreba čovjeka, da znatan broj ovih osoba, adekvatno njihovoj situaciji (zdravstvenoj, socijalnoj, higijenskoj, materijalnoj ili kombinovanoj), ima potrebu za uslugama kućne njege i pomoći u kući kroz različite vidove pomoći, uključivanjem profesionalnog osoblja različitog profila, čime bi se popravio kvalitet njihovog življenja, međutim zbog svoje finansijske situacije većina ovih lica nije u mogućnosti snositi troškove usluga, ali žele i očekuju odgovarajuću pomoć bez ikakve naknade. Najveći dio starih osoba zbog svog lošeg zdravstvenog stanja i nemogućnosti kretanja ili otežanog kretanja izvan stana, živi potpuno isključeno iz društva, bez socijalne komunikacije ili je ta komunikacija svedena na minimum. Život bez socijalne komunikacije vodi samoći, a socijalna izolacija utiče loše na psihofizičko zdravlje.

Stoga, imajući u vidu obaveze koje proizilaze iz Strategije deinstitucionalizacije ustanova socijalne zaštite, kao i činjenicu da su stare osobe trenutno najugroženija kategorija našeg društva, kao institucija apelujemo na hitnost organizovane i koordinirane brige o ovim osobama, i to primarno organizovanjem pomoći i brige o starim osobama u njihovom prirodnom okruženju, u njihovim domovima ili centru za dnevni boravak.

2) Centar za dnevni boravak

Centar za dnevni boravak pruža starim i drugim punoljetnim osobama usluge dnevnog ili poludnevnog boravka, ishranu, stručnu pomoć, servisne usluge, održavanje higijene, organizaciju slobodnog vremena, organizovan odmor i rekreaciju, kulturno-zabavni život i druge aktivnosti.

Osnovni zadaci Centra za dnevni boravak su:

- a) zadovoljavanje socijalnih, ekonomskih i društvenih potreba starih osoba,
- b) organizovan boravak i druženje, u cilju borbe protiv osjećaja usamljenosti i njenih posljedica,
- c) obezbjeđivanje uz minimalnu naknadu usluga: ishrane (jedan obrok–ručak i topli napitak), održavanja lične higijene (kupanje, šišanje, brijanje), servisnih usluga (pranje i peglanje veša),
- d) organizovan odmor i rekreacija, kulturno-zabavne aktivnosti i sl.,
- e) poticaj i razvoj radnih i kreativnih sposobnosti kod starijih osoba, u cilju očuvanja fizičkih i mentalnih sposobnosti korisnika.

Nakon što je tokom 2012. i 2013. godine Centar za dnevni boravak zaživio i primio prve korisnike, tokom 2014., 2015. i 2016. godine nismo imali novih uključenja korisnika. U 2017. godini uključen je jedan korisnik Dnevnog centra koji je redovno dolazio u centar i učestvovao u aktivnostima za korisnike. Identična situacija ponovljena je i u 2018. godine. Uključen je samo jedan novi korisnik usluga Dnevnog centra, koji i dalje redovno koristi naše usluge. Tokom 2020. godine, kao i prethodnih godina, nije bilo novih uključenja u usluge Centra za dnevni boravak.

Prema našim ocjenama nezainteresovanost za ovakvim vidom organizovanog dnevnog boravka i druženja u Centru je uslovljena neinformisanošću naših sugrađana, nedostatkom njegove afirmacije putem medija, nedostatkom potrebne podrške lokalne zajednice, kao i nedostatkom finansijskih sredstava potencijalnih korisnika.

Mada u principu podržavamo otvaranje i rad centara za zdravo starenje pri općinama i radujemo se svakom novom centru koji će upotpuniti život našim starijim sugrađanima, ipak smo mišljenja da su ovi centri trebali da budu u okviru Gerontološkog centra, a potpomognuti u radu od strane općina, odnosno da je Gerontološki centar trebao biti baza centrima za dnevni boravak ili centrima za zdravo starenje. Poučeni ranijim iskustvima sa radom kućne njege i pomoći u kući, koja je cvjetala dok su trajali projekti, smatramo da bez sistemskog uređivanja socijalne zaštite, svaki iskorak u brizi za starije osobe će biti relativno kratkog vijeka.

3. Izvršenje kontinuiranih poslova – rad sa korisnicima usluga, saradnja

Rad sa korisnicima usluga odvija se prema dnevnom planu aktivnosti, kojim se sve aktivnosti planiraju i obavljaju u unaprijed određeno vrijeme.

Grupni rad sa korisnicima – edukativni rad, sekcije, grupe i druge društvene aktivnosti

Grupni rad sa korisnicima odvijao se i kroz organizovanje različitih sekcija i niz drugih aktivnosti za korisnike, kako bi se razvila grupna kohezija, upotpunilo slobodno vrijeme i omogućilo razvijanje kreativnost i stekao osjećaj korisnosti.

Organizovane su: muzička, informatička, likovna, literarna, kulinarska, projekcije filmova i nagradna igra Bingo. Sve sekcije se održavaju po godišnjem i mjesečnom planu i rasporedu.

Tokom 2020. godine održane su sve planirane sekcije za prva tri mjeseca, dok su iste obustavljene za mjesec april i maj zbog epidemije. Nakon navedenog perioda ponovno održavanje sekcija je organizovano 09.06.2020.g. u restoranu Centra i radno-okupacionoj terapiji, a obzirom da je prostor Kluba gdje su se održavale sekcije preuređen za potrebe Izolatorija, dok je ponovo u skladu s preporukama Kriznog štaba obustavljeno održavanje sekcija na period od 15 dana. Od mjeseca jula do polovine novembra 2020.g. održane sekcije po planu, kada je opet obustavljen grupni rad. Najposjećenije su bile muzička sekcija i Bingo. Prema evidenciji prisustva korisnika, u toku 2020 godine, na svim sekcijama je zabilježeno u prosjeku po sekciji 15 korisnika, odnosno mjesečno od 80-100 korisnika, što je umanjen broj u odnosu na raniji prosjek od 150-200 korisnika mjesečno.

Tokom 2020. godine 25 korisnika su bili aktivni članovi biblioteke. Ustanovljena je evidencija knjiga biblioteke, knjižni fond se redovno obnavlja, najčešće donacijama građana, kojih je u protekloj godini bilo nekoliko.

Svakodnevno se nastoje izvoditi nepokretni i dementni korisnici čije to zdravstveno stanje dozvoljava. Navedene sekcije, izvođenje korisnika u krug Centra, zajedničke proslave rođendana na kraju mjeseca, te sve aktivnosti provedene tokom 2020.g. održavane su uz obavezno poštivanje epidemioloških mjera, te se tokom godine nastojalo uključiti što veći broj korisnika a u cilju prevazilaženja stresa izazvanog tokom 2020.g. zbog epidemije COVID 19, a obzirom da je korisnicima zabranjen izlazak van ustanove, te zabranjene posjete.

Grupni sastanci i rad sa korisnicima u edukativnim grupama, održava se svake sedmice u dnevnim boravcima, tako da budu obuhvaćeni svi korisnici, koji učestvuju aktivno, dok se nepokretni korisnici obidu u njihovim sobama. U grupama se diskutuje o različitim edukativnim temama koje su unaprijed pripremljene i dostupne korisnicima na oglasnoj ploči prije održavanja grupnog rada.

Ovakav način rada se planira na godišnjem nivou. Godišnjim planom tema za radne grupe se za svaki mjesec utvrde teme i prema posebnom planu i programu održavaju se radne grupe po spratovima korisnika. Temama se obuhvata životna problematika osoba treće životne dobi: starost i starenje, zdravlje i psiho-fizičke aktivnosti u trećoj životnoj dobi, i druge slične teme. Tokom 2020. godine planirano je 48 različitih tema, međutim pored planiranih nastojalo se prilagoditi novonastaloj situaciji, te se prvenstveno nastojalo održati teme o informiranosti korisnika o novom virusu, te koje su neophodne radi pružanja psihosocijalne podrške. Takođe u određenom periodu bio je obustavljen rad ili organizovan rad s ograničenjem broja korisnika u grupama.

Prosječan broj korisnika koji su prisustvovali grupnim sastancima po spratovima iznosi mjesečno 230. Osim edukativnih grupa sa korisnicima se održavaju i radionice zabavnog karaktera, najčešće psihosocijalne radionice, koje se provode po spratovima, u dnevnim boravcima. Ove radionice su izvanredan način borbe protiv demencije i buđenja mozga i na ovakav način se postiže višestruka korist. U toku 2020 godine održane su 25 psihosocijalnih radionica: „Na slovo, na slovo“, „Pogodi ko sam“, Vježba pamćenja, Mozgalice, zagonetke, poučne priče, basne, itd. U prosjeku radionicama prisustvuje deset korisnika, o čemu se vodi evidencija.

Saradnja – saradnja sa institucijama, posjete, proslave, izleti, kulturno-zabavne aktivnosti, mediji...

U cilju organizacije što sadržajnijeg života i ugodnijeg ambijenta za boravak i život smještenih korisnika u Gerontološkom centru, nastavljena je saradnja sa obrazovnim institucijama, i pravnim subjektima, tokom prva tri mjeseca 2020.g.

Tokom prva tri mjeseca 2020.g. ostvarena je saradnja sa Srednjom medicinskom školom, te održana praktična nastava za 45 učenika ove škole, dok je 5 stažista smjer psiho-gerijatrijska sestra, obavilo obavezan staž od 15 dana.

U januaru 2020.g. obilježen pravoslavni praznik Božić, uz posjetu pravoslavnog popa i podjelu poklona koje je donirala Crkva, te je doktorica Dijana Jelić održala predavanje na temu „Nervoza srca i povišen krvni pritisak“. U februaru 2020.g. održana priredba u restoranu Centra, te ugostili Hor FIN, te pjevače iz Saray sevdaha i pjevačicu Nihadu Kapetanović, te su predstavnici Općine Centar, u ime općinskog načelnika dr. Nedžada Ajnadžića, zajedno sa predstavnicima Komisije Općinskog vijeća Centar za statusna pitanja građana treće životne dobi posjetili su Kantonalnu javnu ustanovu „Gerontološki centar" Sarajevo.

Tokom 2020.g. nastavljena kontinuirana saradnja sa Centrima za socijalni rad i JU Služba za zapošljavanje KS.

U martu obilježen 8. Mart uz dva koncerta, dok zbog epidemije COVID 19 od mjeseca aprila 2020.g. obustavljene su sve aktivnosti, a obzirom na zabranu izlaska iz Centra i zabranu posjeta u Centar, a u cilju zaštite života naših korisnika.

Rad, aktivnosti i dešavanja u „Gerontološkom centru“ u toku 2020. godine propratile su mnoge medijske kuće, kroz TV i radio priloge, gostovanja u programima uživo, emitovanje dokumentarnih emisija, novinske članke, internet portale.

4. Organizacija procesa rada

Proces rada u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo prilagođen je potrebama korisnika usluga u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite i organizovan je u okviru unutrašnjom organizacijom formiranih službi:

- 1) Služba pravnih i općih poslova
- 2) Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova,

- 3) Služba socijalnog rada,
- 4) Služba za edukaciju, plan i analizu,
- 5) Služba zdravstvene zaštite i njege,
- 6) Služba ishrane,
- 7) Služba servisnih usluga,
- 8) Unutrašnja služba zaštite.

4.1. Služba pravnih i općih poslova

U izvještajnom periodu Služba pravnih i općih poslova obavljala je poslove koji su od zajedničkog interesa za rad Gerontološkog centra u cjelini.

Ova Služba obavila je normativne poslove, kao i ostale pravne poslove navedene u normativnom, tematskom, i ovom dijelu Izvještaja.

Služba pravnih i općih poslova obavljala je pravno-administrativne poslove i poslove pismene korespondencije sa organima, institucijama i pravnim i fizičkim licima, vezane za rješavanje aktuelne problematike.

Poslovi Službe pravnih i općih poslova odnose se i na: koordinaciju rada svih službi Gerontološkog centra, objedinjavanje informativnih podataka, administrativne poslove prijema, zavođenja i dostave u rad signirane pristigle pošte i podnesaka, poslove arhiviranja završenih predmeta, poslove u vezi sa opsluživanjem rada direktora Gerontološkog centra, prijema stranaka, gostiju, javnih medija i ostale administrativno-tehničke poslove.

Zakonitost rada Gerontološkog centra je osigurana dosljednom primjenom važećih zakonskih i podzakonskih propisa, kao i primjenom odgovarajućih akata Gerontološkog centra.

Obezbijeđeno je redovno izvještavanje Osnivača, Upravnog i Nadzornog odbora o radu Gerontološkog centra.

Blagovremeno su sačinjeni izvještaji o radu, programi rada, informacije, te dostavljeni Upravnom i Nadzornom odboru na razmatranje i nakon usvajanja isti su dostavljeni Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo.

Ova Služba je uredno opsluživala kompletan rad Upravnog i Nadzornog odbora Gerontološkog centra, koji obuhvata sazivanje sjednica, vođenje i izradu zapisnika, izradu odluka i zaključaka sa sjednica, izradu izvještaja i informacija, kao i rad različitih komisija obrazovanih od strane direktora Gerontološkog centra.

Resornom ministarstvu, drugim institucijama i organima su blagovremeno dostavljene sve tražene informacije. Svaka tražena informacija od bilo koje institucije ili organa ili drugih pravnih ili fizičkih lica je blagovremeno dostavljena.

Blagovremeno je vršena prijava i odjava zaposlenika u Registar zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo, te prijava i odjava imenovanih lica u Registar imenovanih lica.

U toku godine zatraženo više zahtjeva za pristup potrebnim informacijama, te izdata odgovarajuća rješenja kojima se odobrava pristup traženim informacijama koje su u posjedu ove Ustanove.

Blagovremeno su tokom godine sačinjene sve odluke koje se odnose na isplatu plaće, naknade za rad komisija, naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora, i druge potrebne odluke.

U okviru ove Službe obavljani su i kadrovski poslovi. Svim zaposlenicima je omogućeno ostvarivanje zakonom zagarantovanih i općim aktima „Gerontološkog centra“ utvrđenih prava iz radnog odnosa. Odlukom direktora utvrđen je Plan korištenja godišnjih odmora za 2020.godinu, a pojedinačna rješenja zaposlenicima izdavana su tokom godine. Zaposlenicima je omogućeno korištenje plaćenog i neplaćenog odsustva u skladu sa odredbama Zakona o radu i Pravilnika o radu „Gerontološkog centra“, odsustvovanje za vrijeme praznika državnih i vjerskih, o čemu su blagovremeno donešene odgovarajuće odluke i rješenja.

Uredno su vođene sve propisane evidencije iz oblasti rada, blagovremeno su izvršavane zakonske obaveze prilikom zasnivanja i prestanka radnog odnosa, promjene u toku radnog odnosa, kao i ispravke podataka u matičnoj evidenciji po službenoj dužnosti ili po zahtjevu zaposlenika.

U izvještajnom periodu obavljene su i aktivnosti u vezi sa apliciranjem kod Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo radi učešća u programima sufinansiranja upošljavanja nezaposlenih osoba.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i Planom nabavki za 2020. godinu, ova Služba obavila je poslove na provođenju postupaka javnih nabavki. Zakonitost nabavke roba, usluga i radova osigurana je dosljednom primjenom Zakona o javnim nabavkama BiH. Sačinjen je Plan nabavke za 2020.godinu, koji je odobren od strane Upravnog odbora „Gerontološkog centra“. Svi postupci nabavke planirani Planom nabavki za 2020. godinu, kao i oni koji nisu planirani, a postojala je potreba za određenom nabavkom, provedeni su na osnovu

odgovarajućih odluka o provođenju postupka javne nabavke ili izmjena Plana javnih nabavki odobrena od strane Upravnog odbora. Za provođenje postupaka javnih nabavki u toku 2020.godine formirana je Komisija za javne nabavke.

Svaki provedeni otvoreni ili konkurentski postupak javne nabavke podrazumijevao je izradu odluka o nabavkama roba, usluga i radova u skladu sa Planom nabavki, pripremu tenderskih dokumentacija, pripremu obavještenja o nabavkama na Portalu javnih nabavki, objavu u „Službenom glasniku BiH“ svih obavještenja, opsluživanje rada Komisije za javne nabavke, izradu zapisnika i izvještaja Komisije, izradu odluka o dodjeli ugovora, prepisku sa ponuđačima, izrada ugovora o nabavkama roba, usluga i radova, dostavljanje Agenciji za javne nabavke izvještaja o dodijeljenim ugovorima u propisanoj elektronskoj formi, kao i druge poslove vezane za proceduru javnih nabavki. U skladu sa propisanom metodologijom, sastavni dio godišnjeg Izvještaja o poslovanju ustanove za 2020.godinu je i Izvještaj o javnim nabavkama, koji je usvojen od strane Upravnog i Nadzornog odbora.

Na dan 31.12.2020.godine, na izvršavanju poslova i zadataka Službe za pravne i opće poslove uposleno je 6 zaposlenika na neodređeno vrijeme (2 stručna saradnika za pravne poslove, 1 stručni saradnik za javne nabavke, 1 Stručni saradnik za kvalitet, 1 poslovna sekretarica i 1 vozač-kurir), uz napomenu da je jedan stručni saradnik za pravne poslove bio odsutan do avgusta mjeseca zbog porodijskog odsustva, a da stručni saradnik za javne nabavke, kao roditelj djeteta sa posebnim potrebama, radi pola radnog vremena, te da je u julu mjesecu otkazan ugovor o radu Šefu ove Službe.

4.2. Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova

Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova je u izvještajnom periodu obavljala poslove koji su od zajedničkog interesa za rad „Gerontološkog centra“ u cjelini.

Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova je izvršila sravnjenje materijalnih i finansijskih kartica sa popisnim komisijama, izradu godišnjeg obračuna za 2019. godinu, sačinila izvještaj o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ za 2019. godinu i isti dostavila Nadzornom i Upravnom odboru Gerontološkog centra, resornom Ministarstvu, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo, kao i izradu periodičnog obračuna finansijskog poslovanja Gerontološkog centra za šest mjeseci 2020. godine. Finansijski izvještaji su u zakonskom roku predati Finansijsko-informatičkoj agenciji. U okviru finansijskog planiranja ova Služba je sačinila Finansijski plan za 2020. godinu i Nacrt Finansijskog plana za 2021. godinu.

U okviru finansijsko-računovodstvenih poslova obavljani su poslovi blagajne, vezano za naplatu usluga, isplatu džeparca, deponovanje novca i vrijednosti korisnika usluga, postupke po rješenjima o nasljeđivanju, i ostali poslovi u vezi sa blagajničkim poslovanjem. Za sve promjene vodi se evidencija (kartice za naplatu usluga, kartica deponovanih sredstava korisnika, evidencija deponovanih stvari korisnika, evidencija isplate viška penzije i uplata preko izvoda).

Poslovima likvidature i obračuna ličnih primanja obuhvaćeni su poslovi u vezi sa obračunom plaća, uplatom poreza i doprinosa, kreditima i obustavama zaposlenika, obračunom bolovanja preko 42 dana, vođenje propisanih evidencija ličnih primanja zaposlenika, izrada propisanih obrazaca, izrada mjesečnih, kao i godišnjeg statističkog izvještaja. Vršiti se obračun i isplata naknada članovima Upravnog i Nadzornog odbora, ugovora o djelu, obračun i formiranje naloga za isplatu regresa za godišnji odmor, novčane pomoći zaposlenima, te nagrade za vjerske i državne praznike. U okviru provođenja Zakona o dohotku, ova Služba je na Zakonom propisanom obrascu vodila porezne kartice za svakog zaposlenika „Gerontološkog centra“, te u zakonskom roku izvršila elektronsku dostavu istih u Poreznu upravu Općine Novi Grad. Urađeno je 12 MIP obrazaca, 12 specifikacija i jedan godišnji obračun na obrascu GIP, mjesečno su dostavljani obrasci za refundaciju bolovanja preko 42 dana, refundaciju po ugovorima po osnovu programa sufinansiranja zapošljavanja Zavoda za zapošljavanje FBiH i KS.

U okviru knjigovodstveno-materijalnih poslova obavljani su poslovi finansijskog i materijalnog knjigovodstva, poslovi kontiranja, poslovi u vezi sa redovnim godišnjim popisom, kao i poslovi vezani za šestomjesečni i godišnji obračun poslovanja. Početkom godine postavljena su početna stanja glavne knjige, te štampane kartice i dnevnik knjiženja prethodne godine i iste su arhivirane. Tokom godine vršeno je knjiženje izvoda banke i blagajne koji su prethodno uredno potpisani, provjereni i likvidirani, knjižene su ulazne i izlazne fakture. Prati se prijem donacija, prijem stalnih sredstava bilo doniranih ili kupljenih, te im se dodjeljuje inventurni broj.

U ovoj Službi se formira nalog obaveza za plate zaposlenih, obaveza za naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora, obaveza po ugovoru o djelu, obaveza za plaćanje ljekara, obaveza po ugovorima sa Zavodom za zapošljavanje Kantona Sarajevo (javni radovi), kao i ostale obaveze po osnovu uplata-isplata koje se prate i reaguje u slučaju nepravilnosti.

Tokom godine se vodi kontrolna evidencija uplate usluga za korisnike, troškova lijekova i pelena, koja se povremeno upoređuje sa evidencijom glavne blagajne. Vršiti se priprema mjesečnih izvještaja dugovanja potpisnika ugovora za smještaj korisnika usluga i troškova lijekova, te se u saradnji sa Službom socijalnog rada pozivaju potpisnici ugovora radi opomene i upozorenja na redovno plaćanje. Vodi se evidencija putnih naloga i utroška goriva za službena vozila.

Vršiti se fakturisanje usluga boravka korisnika usluga Centrima za socijalni rad Kantona Sarajevo, Tuzlanskog kantona i Zeničko-Dobojskog kantona, vršiti se izrada specifikacija za fakturisanje Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i Zeničko-Dobojskog kantona, specifikacija za fakturisanje boravka lica u Prihvatištu, kao i za druge usluge koje se pružaju korisnicima. Vršiti se finansijski ulaz robe u magacin i na osnovu ulaznih računa dobavljača i izlaza robe iz magacina dostavljaju se podaci za izradu Plana nabavki, kao i izradu specifikacije roba i usluga za tendersku dokumentaciju.

Tokom izvještajnog perioda Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova je aktivno pratila realizaciju Plana nabavki, kao i realizaciju zaključenih ugovora o nabavkama roba, usluga i radova. Zaprimali su ugovori i odluke o nabavkama i evidentirani u za to predviđeni program. Fature su evidentirane po prijemu i vršeno je upoređivanje fakturisanih cijena sa ugovorenim i u slučaju neslaganja preduzimane su neophodne radnje. Ulazne fature su praćene po roku dospelja plaćanja i u ugovorenom roku su sačinjavani nalozi za plaćanje. Ugovori o nabavkama su praćeni kako po finansijskoj vrijednosti, tako i po vremenskom roku za koji su zaključeni, o čemu je obavještavana Služba za pravne i opće poslove. Na propisanom obrascu je vođena evidencija realizacije zaključenih ugovora, koja se objavljuje na web stranici Gerontološkog centra.

U okviru ove Službe obavljani su poslovi nabavki roba, usluga i radova, poslovi skladištenja nabavljenih roba, evidencije izvršenih nabavki, kao i izdavanje roba iz magacina.

Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova je omogućila kontinuiran prijem, obradu i podjelu džeparca korisnicima, uz prisustvo socijalnog radnika, u roku od dva dana od prijema istih na blagajnu. Vršena je naplata usluga, podjela džeparca, po prestanku potrebe za uslugama vršen je povrat uplaćenih sredstava po ugovoru. Rad sa strankama se odvijao u radnom vremenu kompletne službe. U finansijskom knjigovodstvu su evidentirane sve poslovne promjene u zakonski propisanim rokovima (osam dana po dobivenom dokumentu, odnosno nastalom događaju). Isplate plata i drugih naknada zaposlenicima vršene su mjesečno, dok su druge isplate zaposlenicima vršene u skladu sa važećim propisima i odlukama direktora. Uredno je vođena evidencija protoka roba (od momenta naručivanja, preko izdavanja, do upotrebe krajnjeg korisnika), te su instalirani odgovarajući računarski programi za magacin i za kuhinju. Strogo se vodilo računa da vrsta i predviđeni kvalitet roba namijenjenih korisnicima usluga odgovara svojom ugovorenom kvalitetom. Ukoliko bi došlo do odstupanja od ugovorene kvalitete, ista je odmah vraćana dobavljaču uz zahtjev za dostavu robe ugovorenog kvaliteta.

Svi poslovi i zadaci iz domena Službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova obavljani su na zakonom propisan način i u zakonom propisanim rokovima.

Rad Službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova „Gerontološkog centra“ odvija se putem računarskih programa i elektronske obrade podataka (vođenje poslovnih knjiga i obračun primanja zaposlenika, vođenje blagajne, vođenje stalnih sredstava kroz bazu podataka svih artikala (oko 3000) koja se vode kao stalna sredstva, njihova nabavka, ispravka vrijednosti i ostala knjiženja koja su poslužila za formiranje baze podataka, vođenje ulaza i izlaza robe u magacin, te ulaz i potrošnja robe u kuhinju). Tokom godine Služba je pratila stanje stalnih materijalnih sredstava i sitnog inventara, isknižavala rashodovana sredstva, te ažurirala stanje.

U okviru ove Službe redovno je praćeno stanje finansijskih sredstava „Gerontološkog centra“ na računu kod poslovne banke i podračunu kod banke za sredstva korisnika usluga, uredno vođeno elektronsko bankarstvo, putem kojeg su vršene sve isplate dobavljačima i zaposlenicima. Sva plaćanja sredstvima Ustanove, elektronskim putem i virmanom, vršena su uz potpis dva lica. Na ovaj način unaprijeđen je sistem interne kontrole prilikom plaćanja ili podizanja novca virmanom.

Na dan 31.12.2020.godine, na izvršavanju poslova i zadataka Službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova uposleno je ukupno 6 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 1 stručni saradnik za knjigovodstvene poslove, 1 viši referent materijalnog knjigovodstva, 1 viši referent obračuna i likvidacije ličnih rashoda, 1 viši referent za blagajničko poslovanje i 1 viši referent za nabavku i skladištenje), s tim

što je na dan 28.12.2020.g. sporazumno prestao radni odnos za 1 zaposlenika zaposlenog na radno mjesto Stručni saradnik za praćenje realizacije javnih nabavki.

4.3. Služba socijalnog rada

Služba socijalnog rada obavljala je poslove stručnog socijalnog rada sa korisnicima u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite. Rad Službe organizovan je svakodnevno od 07,00 sati ujutro do 19,00 sati uveče. Ovaj rad je obuhvatao:

Rad na organizaciji prijema korisnika na domski smještaj. U okviru ovih poslova izvršeni su svi potrebni administrativni poslovi koji se obavljaju nakon prijema korisnika (sačinjavanje ugovora, otvaranje ličnog dosije i ličnog kartona korisnika, upisivanje u matičnu knjigu korisnika usluga, regilisanje penzija, invalidnina, zdravstvene zaštite, ličnih karata i ostale dokumentacije ovisno o pojedinačnoj potrebi korisnika). Za svakog novoprimljenog korisnika izvršena je socioanamnestička obrada. U periodu adaptacije korisnika obavljan je svakodnevni kontakt sa korisnikom usluga radi lakšeg uklapanja u novu sredinu, te uspostavljanja saradnja sa porodicama korisnika;

Obrada zahtjeva upućenih od strane nadležnih općinskih Službi za socijalni rad i zaključivanju novih ugovora o smještaju sa Kantonalnim centrom za socijalni rad, a nakon dostavljanja novih rješenja;

Svakodnevni rad sa korisnicima u toku boravka u „Gerontološkom centru“. Individualni rad sa korisnicima obavljao se prema potrebi i željama korisnika, radi praćenja korisnika i rješavanja njihovih pojedinačnih problema. Kroz razgovore sa korisnicima i članovima porodice socijalni radnici su upoznavali korisnike i njihovu problematiku sa kojom se susreću u toku boravka, rješavali lične probleme korisnika, kao i konfliktne situacije u kojima su se našli. Grupni rad sa korisnicima se izvodio sa većim ili manjim grupama sa ciljem poboljšanja i održavanja korektnih međuljudskih odnosa među korisnicima. Ciljani grupni rad se povremeno nije izvodio prema mjesečnom rasporedu kroz održavanje sastanaka u dnevnim boravcima (zbog pandemije COVID-19), zbog ograničenog prisustva korisnika u grupama, na kojima se sa korisnicima razgovaralo problematiku na spratu i ostalim problemima korisnika;

Praćenje zdravstvenog stanja korisnika i drugih promjena koji utiču na njegov status i promjenu cijene usluga; praćenje naplate usluga; rad sa strankama; sačinjavanje dopisa i informacija u vezi sa korisnicima usluga; sačinjavanje službenih zabilješki prilikom deponovanja i preuzimanja novca na blagajni; prisustvovanje podjeli džeparca, preuzimanju i deponovanju penzija (zbog nemogućnosti izlazaka iz Centra zbog pandemije, korisnicima preuzimali penzije iz banaka), invalidnina i drugih novčanih sredstava korisnicima usluga, kao i realizaciju općinskih punomoći, saradnja sa Institutom za medicinska vještačenja, kao i sa notarima; organizacija slobodnog vremena, odnosno organizacija radnookupacijskih i rekreativnih aktivnosti korisnika se povremeno nije realizovala zbog pandemije COVID-19;

Rad na prijemu korisnika u Prihvatište za lica u stanju socijalne potrebe i obavljanje svih potrebnih stručnih i administrativnih radnji koji podrazumijevaju prijem korisnika, praćenje korisnika, prestanak usluga, te usmjeravanje i saradnja sa Općinskim službama socijalne zaštite i srodnicima korisnika za konačno rješenje problema korisnika, zatim sačinjavanje obračunskog lista za naplatu troškova usluga;

Zbog pandemije sa COVID-19 obustavljena su nova uključanja u usluge kućne njege kao i pružanje usluga postojećim korisnicima kućne njege;

Vođenje svih evidencija vezanih za pružanje usluga u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite;

Administrativni poslovi i radnje koje je neophodno provesti nakon smrti korisnika usluga domskog smještaja (kontakti sa porodicom, sa mrtvozornikom), kao i poslovi nakon prestanka ili raskida ugovora o korištenju usluga Gerontološkog centra.

Sve aktivnosti vezane za rad sa korisnicima usluga uključivale su usku saradnju i učešće svih službi Gerontološkog centra, koja se odvijala na zadovoljavajućem nivou.

Zbog pandemije promijenio se i način rada sa strankama i potpisnicima Ugovora te su se sve informacije i administrativne radnje obavljale u krugu Centra a ne u kancelarijama, što je dodatno otežalo rad Službe.

Također, nije bilo organizovanja grupnih posjeta korisnicima (škole, KUD-ovi itd.), niti je bio organizovan izlet za korisnike jer nismo uspjeli dobiti odobrenje od Ministarstva zdravstva KS za realizovanje istog.

U odnosu na 2019. godinu došlo je do smanjenja broja primljenih zahtjeva za smještaj za 30,53%. Broj primljenih korisnika je manji u odnosu na prethodnu godinu za 19,13%, dok je broj umrlih korisnika povećan za 16,13%. U zadnjih par godina postoji tendencija povećanog broja zahtjeva za oboljele od karcinoma kao i oboljele u terminalnim fazama bolesti gdje porodica nije u mogućnosti pružati adekvatnu brigu i njegu. Ovakve osobe se nažalost, ne zadržavaju dugo u Gerontološkom centru, jer brzo dođe do smrtnog ishoda.

Broj korisnika koji su samovoljno napustili ustanovu je manji u odnosu na 2019. godinu za 13,33%.

U 2020. godini bilježimo znatno povećanje broja premještaja korisnika zbog pandemije COVID-19. Najveći broj premještaja je u izolatorij i karantin te iz organizacionih razloga a u manjoj mjeri zbog neslaganja sa cimerom.

Imajući u vidu ukupnu fluktuaciju korisnika usluga u toku godine, u smještajnim kapacitetima Gerontološkog centra prosječno mjesečno je zbrinuto ukupno 345 korisnika, dok je posmatrano sa stanovišta broja korisnika na kraju svakog mjeseca, prosječan broj korisnika u toku 2020. godine iznosio je 334 korisnika. Poređenjem sa podacima prethodnih godina, utvrđeno je da se i ove godine radilo sa velikim brojem korisnika, te da smještajni kapaciteti Gerontološkog centra nisu bili popunjeni u velikoj mjeri.

Za grupni rad sa korisnicima sačinjava se Mjesečni plan sastanaka po spratovima. Grupni rad sa korisnicima, održava se kao grupni sastanak sa korisnicima o temama iz svakodnevnog života i problemima ili poteškoćama sa kojima se korisnici susreću u ustanovi.

Individualni rad sa korisnicima se obavlja kroz individualne razgovore socijalnih radnika sa njima, o čemu se vodila evidencija, kroz svakodnevne kontakte sa korisnicima, kontakte za vrijeme vizite, u toku prisustva obrocima u restoranu. Blagovremeno su se rješavale nastale konfliktne situacije među korisnicima, kao i različiti problemi korisnika.

Zbog pandemije COVID-19, zaposlenici Službe socijalnog rada nisu učestvovali na seminarima i kongresima, nisu prisustvovali na obilježavanju godišnjica i aktivnostima u drugim ustanovama socijalne zaštite, niti su vodili mentorstvo za studente socijalnog rada na obaveznoj praksi, ni volonterski rad nije bio realizovan zbog istog.

U protekloj godini, kao i prethodnih godina, socijalni radnici su se tokom rada suočavali sa ozbiljnim problemima u radu sa agresivnim strankama, sa neosnovanim primjedbama i zahtjevima korisnika usluga i njihovih srodnika, kao i primjedbama prilikom naplate troškova boravka, te zbog težine i obima posla smatraju da je neophodno njihovo uvođenje u pravo na naknadu po osnovu posebnih uslova rada.

Na dan 31.12.2020. godine poslove i zadatke Službe za socijalni rad obavljao je ukupno 5 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 3 stručna saradnika za socijalni rad, 1 viši samostalni referent za poslove socijalnog rada).

4.4. Služba za edukaciju, plan i analizu

U toku 2020. godine Služba za edukaciju, plan i analizu je svoje utvrđene poslove i zadatke obavljala u neposrednoj saradnji sa Službom socijalnog rada, obzirom da je rad ovih službi usko povezan.

U okviru Službe za edukaciju, plan i analizu izvršeni su poslovi koji su doprinijeli unapređenju kvaliteta usluga Gerontološkog centra.

Svakodnevno se pratila psihosocijalna klima u dnevnim boravcima i razmijenjivale informacije sa saradnicima iz ostalih službi u cilju efikasnijeg i kvalitetnijeg rada sa korisnicima. Svakodnevno se održavaju jutarnji sastanci sa Službom za socijalni rad na kojima se razmjenjuju informacije i daju prijedlozi o specifičnim zahtjevima korisnika.

U okviru savjetodavne pomoći korisnicima na domskom smještaju, korisnicima je pružena podrška i pomoć na prevazilaženju problema sa kojima se susreću neposredno nakon smještaja, kao i u toku boravka u Ustanovi. Rad na ovim poslovima organizovan je kroz individualni i grupni rad sa korisnicima. Kroz individualni rad sa korisnicima, koji se obavljao neposredno nakon prijema u periodu adaptacije, korisnicima je pružena pomoć radi prevazilaženja poteškoća koje se javljaju kod korisnika i bržeg adaptiranja na nove životne navike u kolektivnom načinu života. Individualnim radom sa korisnicima u toku boravka rješavani su problemi različite prirode. Kroz

individualni rad sa korisnicima otkrivaju se, utvrđuju, prate i analiziraju psihocijalne potrebe pojedinaca i grupa korisnika. U slučaju konfliktnih situacija među korisnicima, koje zahtijevaju hitno rješavanje, ova Služba se zajedno sa Službom socijalnog rada, uključuje u rješavanje istih. O konfliktnim situacijama i poduzetim mjerama u takvim i sličnim situacijama uredno se vodi evidencija, u koju se na propisanom obrascu evidentira svaka takva situacija.

Osim individualnog rada sa korisnicima usluga, odvijao se i grupni rad sa korisnicima. U saradnji sa Službom socijalnog rada, održavani su sastanci sa korisnicima, na kojima kroz zajednički razgovor razmjenjuju mišljenja korisnika, ukazuje na određene propuste, na poteškoće sa kojima se susreću, upućuju primjedbe ukoliko su nezadovoljni sa nekom uslugom, predlažu rješenja za prevazilaženja određenih situacija, bliže upoznaju sa potrebom poštivanja pravila kućnog reda, razvijanja pozitivnih međuljudskih i međususjedskih odnosa itd.

Poseban akcenat stavlja se tokom 2020.g. na animiranje korisnika, te pružanje podrške korisnicima tokom epidemije COVID 19, te ublažavanja negativnih posljedica na način da se zbog zabrane izlazaka, zabrane posjeta organizovala kupovina namirnica i drugih potrepština za korisnike, te kroz održane individualne i grupne sastanke, sekcije i sve druge aktivnosti pružala psihosocijalna podrška i pomoć korisnicima u prevazilaženju trenutne situacije.

Želimo istaći činjenicu da Gerontološki centar od aprila 2016.godine nema uposlenika raspoređenog na poslove Stručnog saradnika psihologa, obzirom da osoba koja je obavljala ove poslove sada obavlja posao šefa Službe za socijalni rad, te da Stručni saradnik za edukaciju se po povratku sa porodijskog odsustva u aprilu 2020.g. koristi pravo na rad pola radnog vremena zbog rođenja četvrtog djeteta.

Analiitičko-istraživački rad

U okviru istraživačkih i analitičkih poslova, u saradnji sa Službom socijalnog rada, uspostavljene su i vođene različite evidencije, na osnovu kojih se prate određeni podaci. Prikupljeni podaci iz ovih evidencija i uporedni pokazatelji su veoma bitni i koriste se u našim analizama i istraživanjima.

U okviru ovih poslova provode se anketiranja korisnika domskog smještaja i kućne njege, radi ispitivanje zadovoljstva korisnika, potpisnika ugovora i srodnika, o uslugama koje im nudi i pruža „Gerontološki centar“.

Prema godišnjem planu ispitivanja zadovoljstva naručilaca/korisnika usluga za 2020. godinu bilo je planirano da se tokom godine provedu dvije ankete, te je isto izvršeno uz poštivanje epidemioloških mjera. Rezultati anketiranja su pokazali zadovoljstvo korisnika uslugom radom i odnosom zaposlenika svih službi unutar KJU Gerontološki centar Sarajevo 94,42%.

Edukativni rad

Edukacija zaposlenika se organizuje kao interna i eksterna i ima za cilj unapređenje znanja i vještina zaposlenih iz različitih oblasti. Prema godišnjem planu obuke zaposlenih za 2020. godinu zaposlenicima su osigurane kontinuirane interne i eksterne edukacije, međutim zbog epidemiološke situacije edukacija je provedena od maja 2020.g. online putem webinara i to redovna edukacija računovođa, kojoj prisustvuje Šef Službe mat.-fin. i rač. Poslova i webinar iz oblasti radnog zakonodavstva na kojem je učestvovala Direktorica Centra i Stručni saradnik za pravne poslove. U februaru 2020.g.zaposlenici ispred Službe socijalnog rada prisustvovali seminaru u Centru za zdravo starenje.

Služba za edukaciju, plan i analizu kroz propisane knjige evidencija, vodi evidenciju o svim licima angažovanim na radu, o edukaciji i praktičnoj nastavi studenata i učenika, evidenciju o saradnji sa fakultetima i školama, odnosno studentima i učenicima. Međutim, tokom 2020. godine zbog zabrane posjeta umanjena saradnja s drugim institucijama, a kako je već navedeno, te je tokom prva tri mjeseca 2020.g. ostvarena je saradnja sa Srednjom medicinskom školom, te održana praktična nastava za 45 učenika ove škole, dok je 5 stažista smjer psiho-gerijatrijska sestra, obavilo obavezan staž od 15 dana.

Sa 31.12.2020.godine izvršavanje poslova i zadataka Službe za edukaciju, plan i analizu u izvještajnom periodu obavljala su 3 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 stručni saradnik-sociolog, 1 stručni saradnik za edukaciju i 2 domaćice dnevnog centra), uz napomenu da se stručni saradnik za edukaciju koristi pravo na rad pola radnog vremena zbog rođenja četvrtog djeteta. Također treba napomenuti da Služba više od tri godine radi bez psihologa, što predstavlja veliki nedostatak za rad sa korisnicima usluga.

4.5. Služba zdravstvene zaštite i njege

Zdravstvene usluge, koje uključuju usluge zdravstvene zaštite i zdravstvene njege korisnika usluga u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite, obavlja je Služba zdravstvene zaštite i njege putem Ambulante Gerontološkog centra. Ove usluge podrazumijevaju poslove na obezbjeđenju primarne zdravstvene zaštite putem Domova zdravlja (ljekarski pregled korisnika, upućivanje korisnika na specijalističke preglede u odgovarajuće zdravstvene ustanove, propisivanje i podjela terapije, određivanje režima ishrane, vođenje potrebnih evidencija i dokumentacije); poslove na obezbjeđenju sekundarne zdravstvene zaštite putem zdravstvenih ustanova (plasiranje katetera, uključivanje infuzija, prevencija dekubitusa, uzimanje uzoraka krvi, urina, stolice i slanje materijala na laboratorijske pretrage, provođenje predloženih mjera tretmana korisnika, kontakti sa porodicama korisnika i dr); poslove zdravstvene njege i zdravstvene higijene korisnika usluga (kupanje korisnika i održavanje njegove lične higijene, svakodnevna opća i specijalna njega korisnika, hranjenje nepokretnih korisnika ukoliko ne mogu sami jesti i dr.); kao i usluge fizikalne terapije. Složenije zdravstvene usluge (usluge bolničkog liječenja, specijalističke usluge, laboratorijske usluge i dr.) obavljaju se u nadležnim zdravstvenim institucijama, dok su određene specijalističke usluge angažovani ljekari – specijalisti obavljali u Gerontološkom centru na osnovu zaključenih ugovora (fizijatar, neuropsihijatar-neurolog, internista-dijabetolog i oftalmolog).

Putem Službe zdravstvene zaštite i njege, Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo je omogućio i obezbijedio svakom korisniku usluga domskog smještaja potrebnu zdravstvenu zaštitu i zdravstvenu negu, dostupnost liječenja u svim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo (potrebne specijalističke preglede i bolničko liječenje), organizovan prevoz do zdravstvenih ustanova, organizovanu nabavku potrebnih lijekova i ortopedskih pomagala. Radi postizanja višeg nivoa zdravstvenih usluga, pored obaveznog zdravstvenog liječenja, korisnicima usluga obezbijeđeno je i dodatno liječenje i praćenje njihovog zdravstvenog stanja od strane angažovanih ljekara specijalista, čiji rad ustanova plaća svojim sredstvima: fizijatar, neuropsihijatar-neurolog, internista-dijabetolog i oftalmolog. Kako se ovoj populaciji mora osigurati adekvatno liječenje, korisnici su se svakodnevno, vozilima Gerontološkog centra, uz pratnju medicinskog osoblja, odvodili na potrebne specijalističke preglede, što predstavlja dodatno opterećenje troškova Ustanove.

Rad Službe zdravstvene zaštite i njege obavljao se u složenim uslovima, obzirom na činjenicu da se na domskom smještaju nalazi veliki broj zavisnih korisnika, 67% u odnosu na ukupan broj korisnika, kao i veći broj teško bolesnih korisnika sa više hroničnih oboljenja, kojima je neophodna kontinuirana pomoć i njega. Veoma loše zdravstveno stanje korisnika, koje je evidentno već prilikom samog prijema, kao i sama struktura smještenih korisnika, zahtijevali su odgovarajuću organizaciju rada zdravstvene službe i maksimalnu angažovanost svakog zaposlenika ove službe. Obzirom da je najveći broj korisnika usluga u dobi iznad 75 godina starosti, skoro svaki korisnik boluje od više hroničnih oboljenja, koja se moraju kontinuirano liječiti određenom terapijom do kraja života. Najveći broj korisnika ima višestruke dijagnoze, što je primjereno godinama starosti korisnika. Vodeća hronična oboljenja korisnika usluga, za čije liječenje je neophodno redovno, kontinuirano uzimanje terapije, su: hipertenzivna, srčana, koštano-mišićna, endokrina, probavna, uro-genitalna, bolesti ušiju, bolesti očiju, kao i druga oboljenja od kojih se najčešće javljaju psihoorganski poremećaji i bolesti respiratornog trakta. Propisivanje recepata za lijekove obavljaju ljekari JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“.

Aktivnosti oko uključivanja korisnika u timove porodične medicine JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“ su stalne, obzirom da je fluktuacija korisnika „Gerontološkog centra“ velika, da jedni dolaze, drugi umiru ili napuštaju Ustanovu.

Radi sprječavanja pojave epidemije gripe i drugih zaraznih oboljenja i obolijevanja korisnika, poduzete su adekvatne preventivne mjere: izvršeno je preventivno vakcinisanje korisnika usluga protiv sezonskog gripa, svakodnevno je vršena dezinfekcija svih prostorija i površina, redovno održavana adekvatna lična higijena korisnika, izvršeno upoznavanje korisnika sa opasnostima gripe i zaraznih oboljenja i načinom zaštite, prilikom prijema novih korisnika pažljivo analizirano njegovo zdravstveno stanje, od strane ovlaštene firme u propisanim rokovima je vršena redovna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih objekata. Obezbijeđena je redovna verifikacija, održavanje, servisiranje i baždarenje instrumenata i opreme, kako bi se osiguralo njihovo nesmetano funkcionisanje (ekg aparat, sterilizator, boca sa kisikom, termometri, tlakomjeri, vaga). Redovno se vrši sterilizacija instrumenata sa sporama. Od strane Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo vršeni su redovni odgovarajući sanitarni pregledi zdravstvenog osoblja.

Na osnovu obaveza propisanih Pravilnikom o upravljanju medicinskim otpadom („Službene novine Federacije BiH“ broj: 77/08) i Planom upravljanja medicinskim otpadom u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, kontinuirano je vršeno selektivno prikupljanje medicinskog i farmaceutskog otpada, propisno odlaganje i skladištenje, te odvoz istog na dalji tretman u bolnici „Prim.dr.Abdulah Nakaš“ u Sarajevu.

U izvještajnom periodu je obavljeno:

- 3209 pregleda ljekara opće prakse u Gerontološkom centru.
- Izvan Ustanove su izvršene ukupno 1857 zdravstvenih usluga, koje obuhvataju specijalističke preglede, preglede porodičnog ljekara, radiološku dijagnostiku, mikrobiološke i laboratorijske pretrage i 416 ostalih usluga (predaja potvrda za pelene i ortopedska pomagala, podizanje trakica za šećer, obilazak korisnika u bolnici, zakazivanje termina za specijalističke preglede)
- U Gerontološkom centru su obavljena 420 specijalistička pregleda i to od strane neuropsihijatra 240 pregleda, oftalmologa 32 pregleda, fizijatra 127 pregleda i interniste 21 pregleda.
- Hitna medicinska pomoć je imala 31 intervencije.
- Aplicirano je 29908 subcutanih injekcija, 442 injekcija intramuskularno, intravenozno 78, uključeno 130 infuzija, plasirana 232 katetera, izvršeno 5039 previjanja, te izvršeno 3317 fizioterapeutskih usluga.
- Na bolničkom liječenju su se nalazila 88 korisnika, dok je 1 korisnik bio na banjanskom liječenju.
- U okviru zdravstvene njege održavana je lična higijena zavisnih korisnika i kontrola lične higijene nezavisnih korisnika. Obavljeno je 12842 kupanja korisnika, od toga 8925 zavisnih korisnika i 3917 nezavisnih korisnika usluga. Posteljno rublje se presvlačilo učestalo, najmanje jednom mjesečno, dok se kod teško oboljelih i nepokretnih korisnika koji ne kontrolišu fiziološke potrebe, posteljina, kao i lično rublje, presvlačilo prema potrebi.
- Transport korisnika usluga na bolničko liječenje i obavljanje zdravstvenih usluga izvan Ustanove vrši se vozilima „Gerontološkog centra“ svakim radnim danom više puta u toku dana. Zbog veoma lošeg zdravstvenog stanja korisnika, radi ukazivanja pomoći i transporta do zdravstvenih ustanova, sanitetsko vozilo „Gerontološkog centra“ je imalo 170 transporta, što je povećalo troškove Centra.
- Putem Službe zdravstvene zaštite i njege, korisnicima usluga kućne njege pružane su usluge potrebne zdravstvene njege i fizioterapeutske usluge, pružena potrebna pomoć u vidu preuzimanja propisanih recepata od strane ordinirajućeg ljekara i nabavke propisanih lijekova. U izvještajnom periodu je nastavljen trend opadanja ukupnog broja pruženih usluga kućne njege. Pruženo je ukupno 226 usluga kućne njege, od čega 208 usluga njegovateljice i 18 usluga fizioterapeuta, dok usluga medicinske sestre nije bilo.

Svi zaposlenici Službe zdravstvene zaštite i njege posjeduju sanitarnu knjižicu i podliježu periodičnom sanitarnom pregledu, dok zaposlenici koji rade u neposrednom kontaktu sa korisnicima, koji ih hrane i presvlače, posjeduju odgovarajuću potvrdu o sticanju znanja o higijeni životnih namirnica, sirovina namijenjenih za proizvodnju životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i o ličnoj higijeni (kurs sanitarnog minimuma), izdatu od strane Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

- Vršena i pojačana dezinfekcija prostora svakodnevno, te otežano izvršavanje obaveza zbog nedostatka kadra zbog bolovanja, izolacije i oboljenja od virusa COVID 19, kao i obaveze odvajanja kadra za potrebe izolacije i potrebe zdravih korisnika.

U radu Službe zdravstvene zaštite i njege i dalje su prisutni dugogodišnji problemi:

- u proceduri registracije ambulate Gerontološkog centra, koja traje od 2016.godine, postoje određeni problemi koji nisu riješeni, problem nedostatka kadra, nedostatak finansijskih sredstava za upošljavanje potrebnog broja zdravstvenog osoblja u skladu sa važećim Pravilnikom o standardima za rad i pružanje usluga u ustanovama socijalne zaštite („Službene novine Federacije BiH“ br.15/13),
- Nije u potpunosti pružena primarna zdravstvena zaštita u skladu s članom 94. Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH, slijedom kojeg je zaključen ugovor s Domom zdravlja i Zavodom zdravstvenog osiguranja KS iz 2002.g, zbog čega je obnovljen navedeni ugovor 01.06.2020.g., međutim nije ostvarena adekvatna saradnja navodno zbog nedostatka kadra u Domovima zdravlja u KS.
- Nije u potpunosti ostvarena adekvatna saradnja sa Kliničkim centrom Univerziteta u Sarajevu, Općom bolnicom „Prim.Dr. Abdulah Nakaš“, Javnom ustanovom „Zavod za hitnu medicinsku pomoć“ Sarajevo, svim Domovima zdravlja Javne ustanove „Domovi zdravlja Kantona Sarajevo“, kao i drugim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo, a zbog situacije s COVID 19, te prepuštanja našem Centru koji

nije opremljen niti osposobljen da pruža uslugu u ovakvim situacijama, što je isticano u dopisima prema svim nadležnim organima..

- Obzirom da nije na adekvatan način izvršen ugovor od strane JU Dom zdravlja KS, a da Centar nije zdravstvena ustanova, već ustanova socijalne zaštite, te time zaposleni ljekar Gerontološkog centra nema šifru za propisivanje lijekova na recept, isto znatno otežava pružanje efikasnije usluge korisnicima Centra, te ostvarivanja njihovog prava na primarnu zdravstvenu zaštitu, a iz razloga jer su korisnici Centra, registrovani u više timova porodične medicine, na više lokaliteta Doma zdravlja Novi Grad, zbog čega se gubi dosta vremena na odlazak za propisivanje terapija za korisnike, a uz to ovaj proces zahtijeva angažovanost 3 medicinske sestre, što ponovo ukazuje na nedostatak kadra i ugrožavanje zdravlja trenutnih radnika, a obzirom da se pokušava obezbijediti usluga za sve korisnike na vrijeme,
- velika fluktuacija novih korisnika usluga (preko 200 godišnje) i spor proces njihove registracije u timove porodične medicine,
- veliki broj zaposlenika na bolovanju, te veliki broj dana bolovanja,
- 9 zaposlenika su invalidi II kategorije invalidnosti, koji ne mogu obavljati teže poslove.

Navedena problematika naročito je izražena tokom 2020.g., odnosno tokom trajanja epidemije COVID 19, a obzirom da je zbog većeg broja radnika na bolovanju, odnosno u izolaciji u određenim periodima bilo nemoguće organizovati rad u Službi, posebno obzirom da je dio radnika morao obezbjeđivati pružanje usluga za karantin i izolatorij. Otvorene su mnoge evidencije (Protokol testiranja korisnika, evidencije za mjerenje SPO2 ,PULS ,RR poz.korisnicima). Sa COVID-19 pandemijom smo se u Gerontološkom Centru prvi put suočili 14.04.2020 godine. Tada je korisnica dobila povišenu temperaturu, te je nakon prijave i testiranja na COVID-19, to bio prvi pozitivni slučaj. U međuvremenu se , do sredine oktobra, broj COVID -19 pozitivnih (PCR) korisnika kretao kretao između 2-10, i oni su prošli sve procedure predviđene za takve slučajeve. Od sredine oktobra se broj poz. (+) korisnika počeo rapidno povećavati, tako smo sredinom novembra imali 47 COVID-19 poz.,a sredinom decembra u jednom momentu smo imali ukupno 57 poz. korisnika. Na dan 31.12.2020 smi imali ukupno 10 poz. korisnika plus 4 na hospitalizaciji.

Imajući u vidu populaciju koju „Gerontološki centar“ zbrinjava, veliki broj zavisnih korisnika usluga, koji zavise od pomoći zdravstvenog osoblja, činjenicu da je 9 zaposlenika Službe zdravstvene zaštite i njege invalidi II kategorije invalidnosti, kao i činjenicu da se veliki broj zaposlenika Službe tokom godine nalazio na bolovanju, proces rada u Službi zdravstvene zaštite i njege je bio izuzetno otežan i bilo je veoma teško organizovati izvršavanje svih obaveza prema korisnicima usluga, te je zbog navedene situacije bilo potrebno zaposliti dodatni kadar. Međutim kako je usvojen Zaključak Skupštine KS kojim se zabranjuje davanje saglasnosti za prijem u radni odnos od 28.09.2020.g., to nije bilo moguće zaposliti navedeni kadar, sve dok isti nije izmjenjen, a kojom izmjenom je određen izuzetak od zabrane prijema u odnosu na prijem zdravstvenih radnika i psihologa, zbog čega je ustanova bila prinuđena da izvrši upošljavanje 3 medicinske sestre i 1 psihologa na svoj trošak, iako su potrebni radnici za radno mjesto Njegovateljica (nisu zdravstveni kadar).

Sa 31.12.2020.godine poslove i zadatke zdravstvene zaštite i njege u Službi zdravstvene zaštite i njege obezbjeđivalo je ukupno 44 zaposlenika, od čega 36 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 viši stručni saradnik-ljekar opće prakse, 1 stručni saradnik za zdravstvenu njegu, 18 medicinskih sestara-tehničara, 2 fizioterapeuta i 14 njegovateljica) i 8 zaposlenika na određeno vrijeme (6 medicinskih sestara i 2 njegovateljice). U toku godine radni odnos na neodređeno vrijeme je sporazumno prestao za jednu medicinsku sestru-tehničara.

4.6. Služba ishrane

Ishrana korisnika usluga domskog smještaja obavlja se putem vlastite kuhinje i restorana prema ustaljenom rasporedu u tačno određenom vremenskom periodu, u skladu sa Pravilima kućnog reda. Obroci su se pripremali prema dnevnom broju korisnika. U 2020. godini pripremljeno je i posluženo ukupno 360.000 obroka, odnosno prosječno dnevno oko 1000 redovnih kompletnih obroka (doručak, ručak i večera), spravljanih prema sedmičnom jelovniku, u skladu sa potrebama i željama korisnika usluga i važećem normativu namirnica, kao i odgovarajući topli napitci, salate, kolači, kompoti i druge poslastice, koje se također pripremaju u vlastitoj kuhinji. Nezavisni korisnici objedovali su u restoranu, dok se zavisnim i bolesnim korisnicima, kao i korisnicima usluga u jednokrevetnim sobama, hrana posluživala u njihovim sobama.

Velika pažnja se poklanja kvalitetu namirnica potrebnih za pripremanje obroka, kao i kvalitetu pripremljenih obroka. Namirnice su se nabavljale po potrebi u zavisnosti od unaprijed utvrđenog sedmičnog jelovnika. Vršena je obavezna kontrola roba isporučenih od strane dobavljača i svaka isporuka koja po kvalitetu nije bila zadovoljavajuća je odmah reklamirana i vraćena bez prijema. Kontrola kvaliteta pripremljenih obroka je vršena obavezno prije izlaska obroka iz kuhinje i posluživanja istih korisnicima. Prilikom planiranja sedmičnih jelovnika i pripreme obroka, vodilo se računa o zastupljenosti svih namirnica neophodnih organizmu starije osobe. Svi obroci se pripremaju prema određenim recepturama i prilagođeni su vremenskom periodu i finansijskim mogućnostima ustanove.

Za korisnike-dijabetičare, pripremaju se dodatni obroci, dva puta dnevno, tako da je poslužno ukupno 72.000, odnosno 100 dodatnih obroka prosječno dnevno.

Osim pripreme redovnih obroka za korisnike usluga, osoblje kuhinje je veoma uspješno pripremalo i obroke za svečane prilike povodom vjerskih i državnih praznika, kada se planiraju se i pripremaju sadržajni i svečani obroci.

Na osnovu ugovora sa Zavodom za javno zdravstvo Kantona Sarajevo redovno je vršena kontrola bakteriološke i higijenske ispravnosti vode, hrane, radnih površina i osoblja u kuhinji, kao i redovni sanitarni pregledi zaposlenog osoblja. Svaki zaposlenik ove Službe posjeduje sanitarnu knjižicu i odgovarajuću potvrdu o sticanju znanja o higijeni životnih namirnica, sirovina namijenjenih za proizvodnju životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i o ličnoj higijeni (kurs sanitarnog minimuma), izdatu od strane Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo. Zbog koncentracije velikog broja korisnika, higijeni radnog prostora kuhinje, radnih površina, posuda i ličnoj higijeni zaposlenog osoblja pridaje se veliki značaj.

Zbog epidemiološke situacije izazvane virusom COVID 19 tokom godine u određenom periodu podjela obroka se odvijala po sobama umjesto u restoranu, što je dodatno otežalo rad ove Službe zbog nošenja obroka u dva objekta od po 4 sprata, kao i pored redovne obaveze čišćenje kuhinjskog prostora i stolova u restoranu, vršena i pojačana dezinfekcija prostora svakodnevno, a sve uz nedostatak kadra zbog bolovanja, izolacije i oboljenja od virusa COVID 19. (2 do 3 radnika mjesečno na bolovanju tokom 2020.g.).

Svi poslovi obavljani uz pridržavanje higijensko epidemioloških mjera.

Svakodnevno je praćeno zadovoljstvo korisnika uslugama ishrane, kvalitetom i sadržajem obroka i odnosom osoblja prema korisnicima. Svako nezadovoljstvo ili primjedba korisnika je rješavana odmah.

Služba ishrane poslove obavlja bez šefa Službe, obzirom da ovo radno mjesto nije popunjeno. Sa 31.12.2020.godine izvršavanje poslova i zadataka Službe ishrane obavljalo je ukupno 18 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 glavni kuhar, 1 pomoćni kuhar, 2 kuhara, 12 servirki i 2 kafe-kuharice).

4.7. Služba servisnih usluga

Posebna pažnja i značaj pridaje se ličnoj i općoj higijeni, higijeni ličnog i posteljnog rublja, te higijeni soba i zajedničkih prostora Gerontološkog centra.

Čišćenje soba korisnika, kao i zajedničkih prostorija u objektima Gerontološkog centra, obavlja se svakodnevno. Svaki mjesec u periodu od 01. do 10. u mjesecu obavljano je generalno čišćenje soba, zajedničkih prostorija, što podrazumijeva pranje prozora, zavjesa, stolarije, sanitarija i radijatora. Svakodnevno su očišćene sve korisničke sobe, svi dnevni boravci, hodnici, ambulanta, kafe-bife, restoran, klub, recepcija, frizeraj, liftovi, objekat Prihvatišta, kao i drugi prostori u Gerontološkom centru. Kao i svakog proljeća izvršena je sadnja cvijeća na parkovskim površinama, izvršeno je podrezivanje stabala voća, krećenje istih, redovno su uređivani ružičnjaci, košena trava. U jesenjem periodu redovno je uklanjano opalo lišće, a u zimskom se vršilo čišćenje snijega sa svih prilaza i puteva u i oko objekata ustanove, kao i parking prostora u krugu.

U okviru Službe servisnih usluga obavljani su i poslovi tehničke podrške radu Gerontološkog centra, koji se odnose na poslove zagrijavanja objekata, rad i ispravnost postrojenja kotlovnice i podstanice za zagrijavanje sanitarne vode, ispravnost instalacija grijanja u objektima Gerontološkog centra, kao i vođenje određenih evidencija, odnosno dnevnika rada kotlovnice.

U cilju kontinuiranog održavanja postrojenja u ispravnom stanju, ugovorom o redovnom servisiranju i održavanju, zaključenim sa firmom „Elkomont“ d.o.o. iz Sarajeva, obezbijeđeno je redovno mjesečno servisiranje kotlovnice i podstanice od strane ovlaštenog servisera, kao i generalni remont nakon završetka sezone grijanja. Čišćenje kotlova i dimnjaka u propisanim rokovima vršeno je od strane firme „Odžačar“ iz Sarajeva. Prije početka

sezona grijanja izvršena je provjera ispravnosti sistema, pregledani radijatori i cijevi i uočeni kvarovi su odmah otklonjeni. Tokom sezone grijanja opravka kvarova na instalacijama grijanja se vršila odmah po prijavi.

Planom preventivnog održavanja objekata i opreme obezbjeđeno je redovno održavanje instalacija i opreme Gerontološkog centra. Ovim Planom, koji se donosi na godišnjem nivou, za svaki mjesec se planiraju poslovi koje je neophodno obaviti preventivno, kako se ne bi dešavali veći kvarovi (npr. pregled opreme u kotlovnici i podstanici, pregled električnih aparata po korisničkim sobama-produžni kablovi, TV, frižideri, čišćenje kanalizacionih odvoda, pregled utičnica i prekidača u svim objektima, krećenje, pregled opreme u vešeraju, čišćenje kišnih kanala, pregled i popravak unutrašnje stolarije itd.).

Pranje i peglanje ličnog i postelnog rublja korisnika usluga, zavjesa i drugog veša, vrši se organizovano u vešeraju Gerontološkog centra, gdje su vešerice svakodnevno vršile sortiranje, obilježavanje, pranje, sušenje i peglanje veša. Svi kapaciteti vešeraja su bili angažovani u punom kapacitetu i osim veša Ustanove, svakodnevno je vršeno pranje, sušenje i peglanje privatnog veša korisnika usluga.

Frizersko-brijačke usluge se pružaju korisnicima usluga smještaja i to prema utvrđenom normativu i rasporedu. Ove usluge se nezavisnim korisnicima pružaju u prostoru frizeraja-brijačnice, dok se zavisnim korisnicima ove usluge pružaju u njihovim sobama, s tim što je epidemiološka situacija uticala na smanjenje pružanja ovih usluga, te su se zbog epidemiološke situacije tokom 2020.g. i zavisnim i nezavisnim korisnicima usluge pružale u njihovim sobama, a u skladu s higijensko epidemiološkim mjerama.

U toku ovog izvještajnog perioda izuzetno je bio otežan rad na održavanju higijne objekta i čišćenju jer u jednom momentu se veći broj spremačica nalazio u izolaciji i na bolovanju. Najveći dio problema se odnosio na nedostatak radne snage, (česta bolovanja ili dugotrajna bolovanja, izolacije) kako bi se moglo odgovoriti svim poslovima zbog kojih i postoje. Takođe, povećana je potreba za većom količinom sredstava za održavanje higijene i u puno većim količinama su se trošila sredstva za dezinfekciju kako unutrašnjih tako i vanjskih površina, nije pružena nijedna usluga korisnicima Kućne njege i pomoći u kući zbog novonastale epidemiološke situacije izazvane covidom -19, te je povećana je potreba za izdavanjem postelnog rublja Centra, ali i za odvojenim pranjem postelnog rublja, veša i deka centra . Rublje iz izolacije se posebno tretira i pere, kao i zaštitna odjela i mantili, a što je sve zajedno dovelo do povećane potrebe za deterdžentom za veš, dezinfekcionim sredstvima i sredstvima za održavanje higijene prostora i inventara u vešeraju. Vešeraj tokom ove izvještajne godine je imao jednu od najtežih godina za rad, usljed prevelikog obima posla nastajali su problemi sa sredstvima za rad tj. veš mašinama, valjkom za peglanje i sušilicama koji su se što zbog tereta rada i starosti tj dotrajalosti vrlo često kvarili i dolazilo je do zastoja u radu.

Takođe, u februaru mjesecu došlo je do kvara na atmosferskom kotlu Buderus za toplu vodu, a zbog dotrajalosti plamenih cijevi. Obzirom da je ovlaštenu servisera utvrdio da se kvar ne može sanirati, to je stari kotao za toplu vodu zamjenjen novim.

U mjesecu maju dolazi do drugog većeg kvara na postrojenjima kotlovnice ovaj put to je curenje vode u toku rada kotla. Takođe i ovaj kotao je dotrajavao i star.

Dana 03.12.2020.g. u KJU Gerontološki centar Sarajevo, na objektu „B“, došlo do kvara na krovu (ravni krov), te da smo zbog obilnih padavina u noći 03./04.12.2020.g. bili prinuđeni ugasiti struju na cijelom objektu, zbog curenja vode u glavnu razvodnu kutiju za struju. Nekoliko dana ustanova je na ovom objektu bila bez struje te su radnici bili primorani pružati usluge koristeći lampe, sve dok nisu obezbjeđena sredstva od strane Vlade KS. Navedeni kvar je takođe nastao zbog dotrajalosti, a obzirom da je krov urađen poslije rata te se nikada više nije izvodila nikakva sanacija i adaptacija na krovu zgrade Još uvijek je u toku sanacija krova.

U ovoj izvještajnoj godini u više navrata su dolazili ovlaštenu servisera za održavanje liftova, kvarovi su uglavnom nastajali zbog istrošenosti i dotrajalosti liftova.

U toku ove godine krećenje korisničkih soba se svodilo na minimum, razlog za takvo nešto je nemogućnost izmještanja ljudi iz soba zbog epidemiološke situacije.

U više navrata je rađena dezinfekcija i pranje ulice parka Centra.

Sa 31.12.2020.godine izvršavanje poslova i zadataka Službe servisnih usluga obavljala su ukupno 23 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 1 kućni majstor, 1 rukovalac kotlovnice, 14 spremačica, 4 vešerice, 2 frizera-brijača).

4.8. Unutrašnja služba zaštite

Unutrašnja služba zaštite obavlja poslove fizičke zaštite objekata, ljudi i imovine Gerontološkog centra od uništenja, oštećenja, krađe i drugih oblika opasnog ili štetnog djelovanja na zdravlje i život ljudi, odnosno na imovinu. Izvršavanje navedenih poslova organizovano je tokom 24 sata i obuhvata fizičku zaštitu i kontrolu bezbjednosti objekata, ljudi i imovine Gerontološkog centra, kontrolu i praćenje sigurnosti ustanove sa aspekta protiv-požarne zaštite, u okviru koje se obavlja vizuelna kontrola vatrogasnih aparata i ostalih instalacija i opreme za gašenje požara, vrši tromjesečni pregled istih i ukazuje na njihovu eventualnu neispravnost, te obezbjeđuje prohodnost svih požarnih puteva.

Bezbjednost objekata i imovine je osigurana svakodnevnim nadzorom, kontrolom i evidentiranjem ulazaka i napuštanja objekta od strane posjete, korisnika i zaposlenika Gerontološkog centra, kontrolom sadržaja ličnih stvari zaposlenika prilikom dolaska i odlaska sa posla, kontrolom sadržaja ličnog prtljaga koji unose korisnici i posjetioci, kao i izvršavanjem drugih poslova koji su u vezi sa zaštitom korisnika usluga i imovine Gerontološkog centra. Prilikom primopredaje smjene usmeno su saopštavane informacije o dešavanjima u toku smjene. Na kraju smjene/dežurstva u internu Knjigu dežurstva Službe bilježene su najvažnije informacije i dešavanja u toku dana, odnosno noći, i ista je parafirana od strane šefa Službe i svako jutro dostavljana direktoru Gerontološkog centra na uvid.

U okviru ove Službe vodi se evidencija redovnih periodičnih pregleda protivpožarnih aparata i hidrantske mreže, koja se vrši svakih 6 mjeseci od strane ovlaštene firme. Sa ciljem osiguranja bezbjednosti objekata i ljudi, sa aspekta adekvatne preventivne zaštite od požara, izvršeno je instaliranje sistema aktivne zaštite od požara (vatrodojavni sistem).

Ispravnost i funkcionisanje instaliranog sistema video-nadzora i sistema protivprovale je također uredno praćena od strane ovlaštenog izvršioca ovih usluga, obavljani su periodični pregledi i servisiranje instalirane opreme.

Unutrašnja služba zaštite je uredno vodila sve zakonom i podzakonskim aktima propisane evidencije.

Na osnovu procjene nivoa ugroženosti objekata, imovine i ljudi, procjene oblika i načina mogućeg ugrožavanja, kao i procjene obima, vrste i količine šteta koje mogu nastati kao posljedica napada na lica i imovinu koja se štiti, urađen je Elaborat zaštite od požara za objekte Ustanove i Elaborat zaštite na radu, kojima su definisani ciljevi fizičko-tehničke zaštite Gerontološkog centra.

U skladu sa Elaboratom zaštite od požara, urađen je Plan zaštite od požara i Procjena ugroženosti od požara kojim se definiše: broj čuvara, broj čuvarskih mjesta, opšti zadaci za svako radno mjesto, posebni zadaci za svakog izvršioca, način izvršenja fizičke i tehničke zaštite, taktika postupanja u određenim slučajevima ugroženosti Gerontološkog centra, kao i materijalno-tehnička sredstva za izvršavanje zadataka zaštite objekata.

Poslove fizičke zaštite u Gerontološkom centru obavljaju čuvari i recepcioneri, koji neposredno poduzimaju zakonom dopuštene radnje i mjere radi sprječavanja i otkrivanja štetnih pojava i protupravnih radnji koje mogu prouzrokovati uništenje, oštećenje, krađe i druge oblike opasnog ili štetnog djelovanja na zdravlje i život ljudi ili imovinu Gerontološkog centra.

Noćni čuvari-portiri su redovno obilazili cjelokupan ograđeni prostor i unutrašnjost objekata Gerontološkog centra, po potrebi vršili transport korisnika usluga do zdravstvenih ustanova, te po potrebi pomagali na obavljanju poslova održavanja objekata i opreme Gerontološkog centra.

Recepcija je opsluživala rad telefonske centrale, vršila prijem ulaznih i izlaznih veza u telefonskom prometu, evidentirala i kontrolisala ulaz i izlaz zaposlenika, korisnika i posjete, usmjeravala i obavještavala stranke o korisnicima i zaposlenicima Gerontološkog centra.

Kao i ranijih godina, i u izvještajnom periodu Služba je imala problem organizacije rada noćnih čuvara-portira za vrijeme godišnjih odmora, bolovanja ili drugih odsustvovanja, obzirom da u odsustvu jednog čuvara, drugi rade u skraćenom radnom vremenu zbog zakonskog ograničenja prekovremenog rada na maksimalno 8 sati sedmično. Problem je također prisutan i za vrijeme odsutnosti recepcionera.

Na dan 31.12.2020.godine, na izvršavanju poslova i zadataka Unutrašnje službe zaštite uposleno je 7 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 2 recepcionera i 4 noćna čuvara-portira).

4.9. Mjere za sprečavanje posljedica epidemije COVID - 19

Iz prethodno navedenog, evidentno je da su Službe Gerontološkog centra, slijedom pojave zarazne bolesti COVID - 19 i proglašene epidemije zarazne bolesti COVID – 19, imale reorganizovan i otežan rad, zbog u okviru obavljanja redovnih poslova i aktivnosti postupanja u skladu s preporukama i naredbama nadležnih organa (Štab civilne zaštite, Krizni štab Ministarstva zdravstva, Zavod za javno zdravstvo itd.), te su poduzimane sve mjere iz okvira svoje nadležnosti u sprečavanju pojave, kao i suzbijanju posljedica zarazne bolesti COVID 19., kao što su

- postupanje po naredbama i preporukama nadležnih organa u pogledu zabrane posjeta i izlazaka korisnika, kao i zabrane prijema korisnika,
- poštivanje svih higijensko- epidemioloških i preventivnih mjera, u skladu s preporukama nadležnih organa, te između ostalog obavezno poštivanje fizičke distance, izbjegavanje većih okupljanja, nošenje zaštitne opreme u skladu sa datim okolnostima, mjerenje temperature svim zaposlenicima i strankama na ulaznoj kapiji, stalno pranje i dezinfekcija ruku, svakodnevno pranje radne odjeće, čišćenje i dezinfekcija stolova i stolica u restoranu tri puta dnevno, nakon svakog obroka, češće čišćenje i dezinfekcija stolova, stolica i drugog inventara po sobama, dnevnim boravcima, u klubu, na šanku, u kancelarijama, češće čišćenje i dezinfekcija podova i svih drugih površina u objektima Ustanove, češće provjetravanje korisničkih soba i dnevnih boravaka, češće pranje i dezinfekcije požarnog puta oko objekata u krugu „Gerontološkog centra“, priprema soba za izolaciju, za novoprimljene korisnike, termička obrada mesa i jaja, promoviranje higijene ruku, respiratorne i higijene itd., kao i primjenu svih drugih hitnih mjera opreza od strane zaposlenika Ustanove, koje pomažu u zaštiti od infekcije korona virusom, sa ciljem prevencije od neželjenih efekata eventualne epidemije, kao i zaštite zdravlja korisnika i zaposlenika „Gerontološkog centra“,
- pružanje podrške kroz kontinuiran i češći nadzor i obilazak korisnika usluga, češći razgovori sa korisnicima i upotpunjavanje njihovog slobodnog vremena adekvatnim sadržajima uz poštivanje svih preporuka i naredbi nadležnih organa, a u cilju očuvanja mentalnog zdravlja za vrijeme provođenja sigurnosnih mjera tijekom trajanja epidemije COVID 19.

5. Aktuelna problematika

1. Problematika dinamike smještaja korisnika usluga od strane Kantonalnog centra za socijalni rad.

U toku 2020.godine primljeno je 35 zahtjeva nadležnih Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo i izvršen je smještaj ukupno 28 korisnika. Preostali zahtjevi nisu mogli biti realizovani zbog slijedećih razloga: kontraindikacije za smještaj, odustali od smještaja ili umrli tokom čekanja. U odnosu na 2019.godinu broj zahtjeva za smještaj putem KCSR je manji za 33,96%, ali je broj realizovanih zahtjeva, odnosno smještenih osoba putem nadležnih Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo, neznatno veći. Na dan 31.12.2020.godine na čekanju za realizaciju nalaze se 3 zahtjeva za smještaj.

U odnosu na prethodnu godinu, tokom 2020. godine je došlo do smanjenja broja korisnika koji usluge plaćaju putem Općinskih službi socijalne zaštite. Na dan 31.12.2020. godine na smještaju u „Gerontološkom centru“ boravilo je 143 korisnika kojima usluge plaćaju Općinske službe socijalne zaštite Kantona Sarajevo: (Stari Grad-16; Centar-29; Novo Sarajevo-29; Novi Grad-37; Ilidža-22; Vogošća-4; Hadžići-4; Ilijaš-2), dok za 2 korisnika usluge smještaja plaćaju druge službe socijalne zaštite (Tuzla-1, Brčko-1).

Nastavlja se trend kao i prethodnih godina, da Službe za socijalni rad ne mogu pratiti fluktuaciju korisnika usluga u Gerontološkom centru, te je svaki prazan krevet za Gerontološki centar čisti gubitak u poslovanju, što predstavlja finansijsko urušavanje Gerontološkog centra koji nije budžetski korisnik. Neophodno je da Kantonalni centar za socijalni rad i njegove općinske službe prate dinamiku fluktuacije korisnika usluga, da skrate rokove rješavanja zahtjeva za smještaj, kako bi se osigurala kontinuirana popuna smještajnih kapaciteta Gerontološkog centra i kako Gerontološki centar ne bi morao biti u poziciji da na smještaju kontinuirano ima veći procenat korisnika smještenih putem privatnih ugovora u odnosu na zakonom dozvoljeni.

Tabelarni pregled dinamike smještaja putem Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo u periodu 01.01. – 31.12.2020.godine

R. br.	Mjesec	Broj korisnika za koje je pretao smještaj	Broj smještenih korisnika putem SSZ Kantona Sarajevo	Broj praznih mjesta	Novčani iznos/gubici (na bazi prosječne cijene smještaja - 517 KM)
1.	Januar	15	3	12	-6.204,00 KM
2.	Februar	20	5	15	-7.755,00 KM
3.	Mart	12	4	8	-4.136,00 KM
4.	April	3	0	3	-1.551,00 KM
5.	Maj	13	0	13	-6.721,00 KM
6.	Juni	16	1	15	-7.755,00 KM
7.	Juli	13	2	11	-5.687,00 KM
8.	Avgust	12	2	10	-5.170,00 KM
9.	Septembar	13	5	8	-4.136,00 KM
10.	Oktobar	8	3	5	-2.585,00 KM
11.	Novembar	16	2	14	-7.238,00 KM
12.	Decembar	33	1	32	16.544,00 KM
UKUPNO		174	28	146	-75.482,00 KM

Analiza dinamike smještaja korisnika usluga pokazuje da je u periodu 01.01.-31.12.2020.godine smještaj u „Gerontološkom centru“ pretao za ukupno 174 korisnika, da je u istom periodu putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo realizovano 28 zahtjeva za smještaj, te je evidentno da bi tokom 2020. godine ukupno 146 mjesta (po tom osnovu) bilo prazno, a prihodi bi bili manji za 75.482,00 KM, što bi predstavljalo čisti gubitak u poslovanju Gerontološkog centra u 2020.godini. Ovom problemu je neophodno posvetiti punu pažnju.

S obzirom da, kao što smo i upozoravali u prethodnom periodu, Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo i nadležne općinske Službe socijalne zaštite ne mogu pratiti fluktuaciju korisnika u KJU „Gerontološki centar“, bili smo primorani vršiti prijem korisnika putem privatnih ugovora i time prekršili zakonom dozvoljeni maksimalno procenat od 30% korisnika, koje možemo imati po privatnim ugovorima. Da smo poštovali odnos 70% korisnika smještenih putem Kantonalnog centra za socijalni rad i 30% putem privatnih ugovora, danas bi imali poluprazan smještajni kapacitet u našoj Ustanovi, što bi uticalo na finansijsku stabilnost i poslovanje. Ovako, smještajni kapacitet naše Ustanove bio je upotpunosti ispunjen, do nastanka pandemije Covid 19. Nakon proglašenja pandemije i uvođenja mjera prevencije i zaštite došlo je do smanjenja smještajnih kapaciteta naše ustanove, koji zbog nedovoljnog broja zaprimljenih i realizovanih zahtjeva nisu bili u potpunosti ispunjeni. Trenutni broj korisnika na smještaju iznosi 304, dok je broj slobodnih mjesta 41.

2. Izmjena Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo u dijelu koji se odnosu na propisani procenat popunjavanja kapaciteta ustanova po osnovu privatnih ugovora sa 30% na 70%.

Znatan pomak po pitanju zakonitog načina smještaja korisnika u Gerontološki centar učinjen je Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo, obzirom da je propisana mogućnost da ustanove socijalne zaštite do 30% kapaciteta mogu popuniti na osnovu „privatnih ugovora“.

Analiza dinamike smještaja korisnika usluga u „Gerontološki centar“ od strane centara za socijalni rad pokazuje da je u periodu 01.01.-31.12.2020.godine smještaj u „Gerontološkom centru“ pretao za ukupno 174 korisnika, da su u istom periodu putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo realizovana 28 zahtjeva za smještaj, te je evidentno da bi tokom 2020. godine ukupno 146 mjesta bilo prazno, a prihodi bi bili manji za 75.482,00 što bi

predstavljalo čisti gubitak u poslovanju Gerontološkog centra u 2020. godini, dok u periodu 01.01.-31.12.2019. godine smještaj u „Gerontološkom centru“ pretao za ukupno 164 korisnika, da su u istom periodu putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo realizovana 44 zahtjeva za smještaj, te je evidentno da bi tokom 2019. godine ukupno 122 mjesta bilo prazno, a prihodi bi bili manji za 57.387,00.

Imajući u vidu problematiku u vezi sa dinamikom smještaja korisnika putem centara za socijalni rad, te s tim u vezi i činjenicu da „Gerontološki centar“ na smještaju kontinuirano ima veći procenat korisnika smještenih putem privatnih ugovora u odnosu na zakonom dozvoljeni, jer drugačije ne bi mogao poslovati i opstati, neophodno je pristupiti izmjeni člana 58 c. Zakona, u dijelu koji se odnosi na procenat kapaciteta koje ustanove mogu popuniti na osnovu privatnih ugovora i umjesto do 30% kapaciteta, propisati mogućnost da ustanove mogu do 70% kapaciteta popuniti na osnovu privatnih ugovora.

3. Rješavanje pitanja povećanja cijena usluga

U avgustu mjesecu 2020. godine Upravni odbor je usvojio Izmjene Cjenovnika usluga Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, te je izmijenjeni Cjenovnik usluga, putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, dostavljen Vladi Kantona Sarajevo radi davanja potrebne saglasnosti na povećanje cijena usluga. Do kraja izvještajnog perioda nije primljena saglasnost Vlade KS na povećanje cijena usluga, niti imamo informaciju o tome.

Imajući u vidu da je došlo do povećanja cijena mnogih prehrambenih artikala, sredstava za održavanje higijene, komunalnih usluga kao i troškova zaposlenih i da su trenutne cijene usluga „Gerontološkog centra“ znatno niže u odnosu na troškove poslovanja i ne omogućavaju normalno poslovanje, neophodno je hitno pristupiti razmatranju i odobravanju novog cjenovnika usluga koje pruža KJU „Gerontološki centar“.

6. Ocjena stanja

Organizacija rada u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo je prilagođena primijenjenim oblicima zaštite starih, bolesnih, invalidnih i drugih lica. Vrste i način pružanja usluga ustanove prilagođeni su korisnicima usluga u smislu zadovoljavanja njihovih egzistencijalnih i drugih potreba, ovisno o njihovom psiho-fizičkom stanju, stvarnim potrebama i interesu svakog pojedinca. Rad „Gerontološkog centra“ u potpunosti je posvećen korisniku usluga, njegovim potrebama, te ukupnom zadovoljstvu kako korisnika usluga, tako i njegove porodice i potpisnika ugovora.

Rad i djelovanje KJU „Gerontološki centar“ potpuno je javan i transparentan, uređen prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima, unutrašnjim općim aktima ustanove, kao i procedurama i uputstvima za rad i postupanje u svim segmentima, službama i radnim mjestima prema zahtjevima Međunarodnog standarda upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015, sa ustanovljenim normama poslovnog, profesionalnog i moralnog ponašanja svakog zaposlenika, kao i normama koje se odnose na korisnike usluga, kojih se svaki zaposlenik i korisnik usluga mora pridržavati.

Opredjeljenje i cilj Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo je da usluge socijalne zaštite, koje ova ustanova pruža, budu adekvatne, prepoznatljive po svom kvalitetu i sadržaju i dostupne svim našim sugrađanima. Ocjenom stanja i postignutih rezultata pojedinih segmenata djelatnosti, može se konstatovati da je „Gerontološki centar“ Sarajevo u 2020. godini uspješno obavio poslove i zadatke iz svoje nadležnosti koji se odnose na institucionalni oblik zaštite starih lica, odnosno da je ostvario programske zadatke i ciljeve planirane Programom rada za 2020. godinu, dok su planirani ciljevi i zadaci u izvaninstitucionalnoj zaštiti djelimično ostvareni, zbog uvedenih restriktivnih mjera zbog virusa COVID 19.

Činjenica da u Kantonu Sarajevo živi sve veći broj stanovništva starijeg od 65 godina, kao i neiscrpljivanje vaninstitucionalnih oblika zaštite starih osoba, direktno su se odrazili pojačanim pritiskom na smještajne kapacitete „Gerontološkog centra“, zbog čega su formirane liste osoba po kategorijama, koje nisu mogle odmah biti primljene na smještaj zbog popunjenosti kapaciteta, već su morale čekati na smještaj.

Rad u ustanovama socijalne zaštite općenito, veoma je težak i zahtjevan i od zaposlenog osoblja traži punu angažovanost, zbog čega se mora istaći da za rezultate rada ove ustanove veliku zaslugu imaju njeni zaposlenici, koji svojim ličnim angažmanom doprinose uspješnom ostvarivanju poslova iz nadležnosti ustanove, kao i realizaciji njenog osnovnog cilja.

Slijedom navedene konstatacije moramo istaći činjenicu da „Gerontološki centar“ ima 11 invalida II kategorije invalidnosti, te da je uzrok invalidnosti kod svih zaposlenika bolest, većinom oboljenje kičme, zbog čega više ne mogu raditi teže poslove, već samo lakše poslove koji ne zahtijevaju dizanje tereta ili prinudni položaj kičme. Od ukupno 18 zaposlenika zaposlenih na neodređeno na radnom mjestu medicinska sestra-tehničar, 6 su invalidi II kategorije, odnosno 1/3, a ostale medicinske sestre-tehničari također su narušenog zdravlja, sa oboljenjima kičmenog stuba, većinom žene sa 50 i više godina, izrađene teškim poslom i samo je pitanje vremena kada će postati invalidi. Od 14 njegovateljica, dvije su invalidi II kategorije, jedna je operisala kičmu, dvije također imaju oboljenja kičme, zbog čega se često nalaze na dužem bolovanju. Od 2 fizioterapeuta jedan je invalid II kategorije, usljed oboljenja kičme. Od 14 spremačica, 2 zaposlenice su invalidi II kategorije invalidnosti, usljed oboljenja kičme i nesposobnosti ruke, dok su od 3 vešerice, 2 zaposlenice također sa oboljenjem kičme.

Na osnovu navedene analize može se zaključiti da zaposlenicima „Gerontološkog centra“, koji su u neposrednom radu sa korisnicima usluga, usljed težine posla koji obavljaju, uglavnom obolijeva kičma i usljed toga postaju invalidi II kategorije invalidnosti. Po pitanju zaštite zdravlja zaposlenika, prvenstveno zaštite obolijevanja kičme, hitno će se morati poduzeti određene mjere u saradnji sa nadležnim institucijama i u skladu sa važećim propisima (uvođenje oboljenja kičme kod zaposlenika na listu profesionalnih oboljenja, uvođenje beneficiranog radnog staža, uvođenje skraćenog radnog vremena, uvođenje u pravo na naknadu za otežane uslove rada i sl.mjere). Međutim svaka mjera zahtijeva dugotrajan, analitičan i studiozan proces i punu saradnju sa stručnim institucijama, kao i finansijska sredstva za realizaciju. Iskreno se nadamo da će proces koji vodi i podržava naše resorno ministarstvo i granski Sindikat donijeti rezultat, te da će se za sve zaposlene u svim ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo, utvrditi postojanje otežanih uslova rada i s tim u vezi pravo na naknadu po ovom osnovu. „Gerontološki centar“ je samostalno pokrenuo aktivnosti i proveo postupak javne nabavke usluga ocjene uslova rada na svim sistematizovanim radnim mjestima, koju je izvršila ovlaštena institucija Institut Zagrebinspekt d.o.o. iz Mostara. Naime, navedena institucija je dostavila detaljnu analizu te Mišljenje Stručnog tima sastavljenog od diplomiranih inženjera različitih struka, te doktorom specijalistom medicine rada, u kojem je **između ostalog navedeno da je uočeno da na pojedinim radnim mjestima broj izvršitelja znatno manji od broja predviđenog sistematizacijom radnih mjesta, te da su zaposleni radnici na pojedinim radnim mjestima izloženi prekomjernim naporima.** Takođe, da Centar internim aktima između ostalog treba utvrditi radna mjesta s posebnim uvjetima rada, slijedom ovog Stručnog Mišljenja Tim (utvrđena izloženost radnika rizicima za 22 radna mjesta).

Naprijed izloženi problem invalidnosti zaposlenika i usljed toga njihova smanjena radna sposobnost za obavljanje svih poslova koje zahtijevaju radna mjesta, te općenito loše zdravstveno stanje zaposlenika koje je uzrokovalo učestala bolovanja, doveli su „Gerontološki centar“ u situaciju da ima zaposleno osoblje, ali da nema ko da radi, da mora da plaća bolovanja radnika u punom iznosu i da istovremeno mora da uposli druge radnike i da plaća njihov rad. Iako Centar učestvuje u Programu Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo, isto ne rješava dugoročno problem nedostatka kadra, te znatno optereti troškove poslovanja „Gerontološkog centra. Ali i pored finansijskih problema, „Gerontološki centar“ Sarajevo je svojim zaposlenicima, u skladu sa važećim zakonskim propisima i aktima ustanove, obezbjeđivao redovne isplate mjesečnih plaća i naknada, te omogućio ostvarivanje ostalih prava koja proističu iz radnog odnosa.

Programom rada Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu planirana su sredstva za nabavku opreme i neophodno investiciono i tekuće održavanje objekata, opreme i instalacija, u iznosu 687.000,00 KM. Za nabavku dotrajale i amortizovane opreme planirano je 187.000,00 KM, i to iz vlastitih sredstava 43.500,00 KM i iz sredstava Budžeta KS u iznosu od 143.500,00 KM, dok su za investiciono održavanje i to adaptaciju kupatila u objektima ustanove planirana sredstva u iznosu 500.000,00 KM iz sredstava Budžeta KS. Zbog nedostatka sredstava, „Gerontološki centar“ je iz vlastitih sredstava utrošio minimum planiranih sredstava za nabavku samo najnužnijeg, dok su obezbijeđena značajna sredstva iz Budžeta KS, međutim zbog novonastale situacije s virusom COVID 19, ista nisu u potpunosti realizovana, te je realizacija planirana u 2021.g.

7. Pregled unutrašnje organizacije

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo (prilog Pravilnika o radu), utvrđena je unutrašnja organizacija ustanove, nadležnost, poslovi i zadaci organizacionih jedinica i službi, proces rada, sistematizacija radnih mjesta u okviru organizacionih jedinica i službi, broj izvršilaca, kao i ostala pitanja u vezi sa organizacijom rada ustanove.

Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ je u oktobru mjesecu 2020.godine donio Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova, te dostavio resornom ministarstvu, a obzirom da isti nikada nije usklađen sa Zakonom o radu FBiH (Sl. novine FBiH 26/16, 89/18), međutim resorno ministarstvo je isti vratio s obrazloženjem da je na snazi Zaključak o moratoriju na aktivnostima u vezi sa unutrašnom sistematizacijom radnih mjesta, tako da je tokom 2020.g. rađeno u skladu s važećim Pravilnikom.

Organizacija rada Gerontološkog centra je prilagođena obimu i vrstama usluga, potrebama korisnika usluga, popunjenosti kapaciteta i strukturi korisnika, odnosno zadovoljavanju njihovih potreba u pogledu različitih stanja socijalne potrebe, zdravstvenog stanja i drugih potreba, kako u institucionalnim, tako i u vaninstitucionalnim oblicima rada. Sa svim zaposlenicima zaključeni su ugovori o radu sa punim radnim vremenom od 40 sati sedmično. Svim zaposlenicima je omogućeno korištenje prava po osnovu radnog odnosa u skladu sa Zakonom o radu, te važećim zakonskim i podzakonskim propisima i normativnim aktima ustanove (pravo na odmor-godišnji, sedmični, dnevni i u toku radnog vremena, pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo, pravo na redovnu mjesečnu isplatu plaće, naknada, propisanih poreza i doprinosa i ostala prava iz radnog odnosa). Radno vrijeme u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo prilagođeno je potrebama korisnika usluga, zbog čega je rasporedom radnog vremena u smjenama i turnusu, organizovano da neophodni kadrovi budu angažovani neprekidno tokom 24 sata. Radno vrijeme zaposlenika ustanove, u skladu sa potrebama izvršavanja zadataka iz nadležnosti Službi i svakog radnog mjesta pojedinačno, utvrđeno je Odlukom o radnom vremenu. Organizacija procesa rada u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo prilagođena je potrebama korisnika usluga i popunjenosti kapaciteta, sa ciljem da se u okviru institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite ostarjele populacije, obezbijedi stručno, efikasno i blagovremeno izvršavanje svih poslova i zadataka iz nadležnosti ustanove.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo (prilog Pravilnika o radu), sistematizovano je ukupno 49 radnih mjesta, sa ukupno 179 izvršilaca. Sa 31.12.2020. godine popunjeno je ukupno 37 radnih mjesta, sa ukupno 114 izvršilaca, od kojih je 104 na neodređeno vrijeme i 10 na određeno vrijeme.

Kvalifikaciona struktura zaposlenika prema stepenu stručne spreme koja se zahtijeva za pojedino radno mjesto na dan 31.12.2020.godine

VSS		VŠS		SSS		VKV		KV		NSS		Ukupno
Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
16	1	1	/	28	7	1	/	14	/	44	2	
17		1		35		1		14		46		114

SLUŽBA	VSS		VŠS		SSS		VKV		KV		NSS		UKUPNO	
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno
Direktor		1											/	1
Služba za pravne i opće poslove	4				1				1				6	/
Služba za materijalno-finan. i računov. posl.	2				4								6	/
Služba za socijalni rad	4		1										5	/
Služba za edukaciju, plan i analizu	2				1	1							3	1
Služba zdravstvene zaštite i njega	2				20	6					14	2	36	8
Služba ishrane							1		5		12		18	/
Služba servisnih usluga	1								4		18		19	/
Unutrašnja služba zaštite	1				2				4				7	/
UKUPNO	16	1	1		28	7	1		14		44	2	104	10

U izvještajnom periodu obavljene su i aktivnosti u vezi sa apliciranjem kod Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo radi sufinansiranja upošljavanja nezaposlenih osoba. Treba napomenuti da je „Gerontološki centar“ zaposlenicima uposlenim po osnovu programa Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo isplaćivao plaću i pripadajuće doprinose u punom iznosu u skladu sa Zakonom, a što je duplo veći iznos od iznosa sufinansiranja koji odobrava ovaj Zavod.

8. Saradnja sa drugim institucijama i izvršavanje obaveza prema osnivaču

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo u svom radu, u izvršavanju poslova i zadataka iz svoje nadležnosti i djelatnosti radi koje je i osnovana, izuzimajući navedenu problematiku sa zdravstvenim ustanovama ostvaruje dobru saradnju sa svim organima i institucijama na svim nivoima vlasti.

Svoje obaveze prema osnivaču, Skupštini i Vladi Kantona Sarajevo, kao i resornom Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo je izvršavala kroz rad Upravnog i Nadzornog odbora, blagovremenim dostavljanjem redovnih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, dostavljanjem godišnjeg programa rada i finansijskog plana, kao i dostavljanjem svih traženih informacija i obavještenja iz okvira rada i djelovanja ustanove.

Potrebna saradnja ostvarena je sa državnim, federalnim i kantonalnim organima, po čijim zahtjevima su blagovremeno dostavljane tražene informacije i izvještaji (Federalno Ministarstvo za rad i socijalnu politiku – Ured za socijalnu zaštitu, Federalni zavod za statistiku i Zavod za statistiku za područje Kantona Sarajevo i dr.), kao i saradnja sa drugim kantonima i njihovim organima (Kanton Tuzla, Zeničko-Dobojski kanton), Distriktom Brčko, te mnogim gradovima u Bosni i Hercegovini.

U okviru obavljanja poslova i izvršavanja djelatnosti Gerontološkog centra ostvarena je saradnja sa drugim kantonalnim organima i institucijama. Svoje obaveze „Gerontološki centar“ je izvršavao i prema inspekcijskim organima, federalnim i kantonalnim, omogućavanjem obavljanja inspekcijskog nadzora iz različitih oblasti.

Ako se zanemari problematika tokom epidemije COVID 19, kao i dugogodišnja problematika izložena detaljnije kroz izvještaj o radu, dobra saradnja nastavljena je i sa JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo i svim općinskim službama socijalne zaštite, MUP-om Kantona Sarajevo, Federalnim Zavodom za penzijsko i invalidsko osiguranje-Kantonalna administrativna služba Sarajevo, Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, JU „Zavod za hitnu medicinsku pomoć“ Sarajevo, JU „Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo“, Gradom Sarajevo, Službama Općine Novi Grad Sarajevo i mnogim drugim kantonalnim i federalnim institucijama, kao i sa Kliničkim centrom univerziteta u Sarajevu, JU Bolnica „Prim.Dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo, JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“.

O funkcionisanju, djelatnosti i radu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, vrstama i načinu pružanja usluga i stanju u oblasti socijalne zaštite ostarijelih lica, javnost je često informisana putem medija, učešćem u direktnim televizijskim i radio programima, putem TV priloga, članaka u dnevnim listovima i ilustrovanim časopisima, putem web portala, te čestim posjetama grupa i pojedinaca. Radi bolje informisanosti o radu ove institucije, internet stranica Gerontološkog centra: <http://www.gcs.com.ba> se redovno ažurira.

9. Programska orijentacija

Imajući u vidu složenost i kompleksnost problematike djelatnosti koju obavlja, neizvjesnost odgovarajuće finansijske podrške od strane Kantona Sarajevo, neodgovarajuću cijenu usluga, neophodnost smještaja korisnika putem centara za socijalni rad zbog čega se gube znatna sredstva, kao i nepovoljnu opštu finansijsku situaciju, Kantonalnu javnu ustanovu „Gerontološki centar“ u obavljanju njene osnovne funkcije i izvršavanju zadataka i aktivnosti, i dalje očekuje težak period. Obzirom da dalji razvoj „Gerontološkog centra“ zavisi od njegovog finansijskog položaja, primarna orijentacija Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ je jačanje finansijskog položaja, usklađivanje cijena usluga sa porastom troškova i obezbjeđivanje sigurnosti finansiranja ustanove, insistiranje na izvršavanju obaveza osnivača prema „Gerontološkom centru“ i ujednačavanje odnosa osnivača prema svim kantonalnim ustanovama socijalne zaštite. U protivnom „Gerontološki centar“ neće moći u potrebnom kapacitetu i kvalitetu provesti i realizirati planirane zadatke i aktivnosti, odnosno zbog finansijskog urušavanja biće upitno obavljanje njegove osnovne funkcije.

„Gerontološki centar“ će u narednom periodu, ukoliko to bude moguće, izvršiti prijem potrebnog kadra, koja aktivnost će najviše uticati na kvalitet i blagovremenost pružene usluge, te time, a u skladu s mogućnostima i

povećat aktivnosti na razvoju vaninstitucionalne zaštite, planirati da provede aktivnosti iz Akcionog plana reforme i razvoja sistema socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo 2018-2020, koje se odnose na ustanove socijalne zaštite, te pristupiti strateškom planiranju razvoja Ustanove zasnovanom na razvoju vaninstitucionalnih oblika socijalne zaštite, kao i donošenju drugih dokumenata u skladu sa Akcionim planom, obzirom da do sada nije isto realizovano, te raditi na uspostavljanju bolje saradnje sa Službama sa socijalni rad, te poduzeti aktivnosti na rješavanju problematike u vezi sa pružanjem primarne zdravstvene zaštite za korisnike Centra.

Imajući u vidu realnu potrebu Kantona Sarajevo, kao i činjenicu da se objekat Prihvatilišta nalazi u veoma lošem stanju, da uslovi za privremeni boravak lica u ovom objektu nisu odgovarajući i da bi se hitno trebala izvršiti detaljna adaptacija istog, što nije isplativa investicija, „Gerontološki centar“ smatra opravdanim izgradnju novog objekta Prihvatilišta, obzirom da bi se kvalitet usluge unaprijedio i otvorila bi se mogućnost humanijih uslova boravka lica u Prihvatilištu. Također, „Gerontološki centar“ smatra neophodnim da se u narednom periodu pristupi sistemskom rješavanju statusa Prihvatilišta za lica u stanju socijalne potrebe, kao organizacionog dijela ove Ustanove.

Uslugama Gerontološkog centra će kroz institucionalne i vaninstitucionalne oblike zaštite biti obuhvaćena kategorija starih, bolesnih, invalidnih i drugih lica koja se iz razloga nemogućnosti da se o sebi staraju, ili bilo kojih drugih razloga nađu u stanju potrebe za uslugama koje pruža ova ustanova.

U narednom periodu Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo će nastojati da unaprijedi dostignuti nivo kvaliteta i obima usluga u svim oblicima zaštite.

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo će nastojati da realizuje aktivnosti planirane Programom rada za 2021.godinu, kao i aktivnosti istaknute u programskoj orijentaciji i pri tome će se, kao i do sada, u svom radu pridržavati svih zakonskih i drugih propisa kojima se reguliše njegov rad i djelatnost.



DIREKTORICA

Melisa Alibašić-Hadžić, dipl. pravnik

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNE JAVNE
USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
U 2020. GODINI**

Sarajevo, februar 2021. godine

1. UVOD

U skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajeva i kantonalnih organa, u nastavku je prezentiran Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar „ Sarajevo (u daljem tekstu Gerontološki centar).

Izvještaj sadrži:

- pregled prihoda i primitaka, rashoda i izdataka koji su odobreni Budžetom Kantona,
- ostvarene sopstvene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
- početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
- objašnjenja odstupanja,
- obrasci godišnjeg obračuna,

1.1. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Finansijski izvještaji Gerontološkog centra za period od 01. 01. do 31.12. 2020. godine sačinjeni su u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja („MSFI“) i Tumačenjem međunarodnog odbora za računovodstvene standarde (IASB) i odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji.

Priprema, sastavljanje i prezentiranje finansijskih izvještaja (u daljem tekstu FI) temelji se na računovodstvenom načelu poslovnog događaja (učinci transakcija i drugih događaja priznaju se kada su nastali i uključuju se u FI za razdoblje na koje se odnose) kao i načelu vremenske neograničenosti poslovanja. Vrednovanje elemenata FI temelji se na principu historijskog troška.

Prema kriterijima razvrstavanja iz čl.4 Zakona o računovodstvu i reviziji, Gerontološki centar se svrstava u grupu **srednjih** pravnih lica.

Temeljni finansijski izvještaji za 2020.godinu (podloga za izradu bilješki) MRS 1, propisuje da se u Potpuni set finansijskih izvještaja uključuje:

- a) Bilans uspjeha
- b) Bilans stanja
- c) Izvještaj o promjenama na kapitalu
- d) Izvještaj o gotovinskim tokovima
- e) Zabilješke koje uključuju kratak pregled računovodstvenih politika i druge zabilješke kojima se objašnjavaju određene stavke.

Finansijski izvještaji Gerontološkog centra sačinjeni su po načelima historijskog troška, sa izuzećem finansijskih instrumenata koji su iskazani po fer vrijednosti, a koji uključuju derivatne instrumente i finansijske instrumente po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha.

Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim FI i u skladu su sa računovodstvenom politikom korištenom u prethodnoj godini.

2. PREGLED PRIHODA, PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA BILANS USPJEHA 01. 01. - 31. 12. 2020. god. u KM-u:

OPIS	IZNOS U KM 2020	IZNOS U KM 2019
Prihodi ukupno	3.841.914	3.594.303
Poslovni prihodi	3.841.456	3.581.708
Prihodi od pružanja usluga	2.413.600	2.504.365
Ostali poslovni prihodi – subvencije, donacije	1.427.856	1.077.343

Ukupni rashodi	3.839.893	3.592.709
Poslovni rashodi	3.839.893	3.587.204
Dobit od poslovne aktivnosti	1.563	0
Gubitak od poslovne aktivnosti	0	5.496
Finansijski prihodi	302	40
Finansijski rashodi	0	5.001
Dobit od finansijskih aktivnosti	302	0
Gubitak od finansijskih aktivnosti	0	4.961
Dobit redovne aktivnosti	1.865	0
Gubitak redovne aktivnosti	0	10.457
Ostali prihodi	156	12.555
Ostali rashodi	0	504
Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda	156	12.051
Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda	0	0
Prihodi iz osnova usklađivanja vrijednosti	0	0
Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti	0	0
Dobit od usklađivanja vrijednosti	0	0
Gubitak od usklađivanja vrijednosti	0	0
Ostali sveobuhvatni gubitak	0	0
Obračunati porez	0	0
Ukupna dobit perioda-višk prihoda	2.021	1.594
Porez na dobit obračunskog perioda	1.131	960
Neto dobit obračunskog perioda nakon oporeziv.	890	634
Prosječan broj zaposlenih	115	113

Bilješke uz Bilans uspjeha

Priznavanje prihoda - bilješka broj 1.

Prihodi prema tački 74. Okvira, nastaju iz redovnih aktivnosti Gerontološkog centra, kao što su: prihodi od prodaje usluga smještaja, usluge Prihvatišta, usluge kućne njege, donacija u robi i novcu, zakupnine, sufinansiranja Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajeva, Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajeva i ZE-DO Kantona i td.

Prihodi od pružanja usluga priznati su u Bilansu uspjeha na osnovu sljedećih elemenata:

- sve usluge su pružene korisnicima a za koju vrijednost je ispostavljena faktura ili drugi dokument, kojim se dokazuje da je usluga izvršena i fakturisana, a korisnik usluge nije osporio našu fakturu, odnosno potraživanje.
- iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu ugovora ili naplaćenog iznosa,
- očekivane su uplate o preuzetim obavezama za sufinansiranje.

2.1. PRIHODI

Gerontološki centar je u 2020. godini realizirao prihode u ukupnom iznosu: **3.841.913,49 KM**. Strukturu prihoda Gerontološkog centra čine najvećim dijelom prihodi naplaćeni po osnovu pruženih usluga (institucionalnih i vaninstitucionalnih), izdavanjem prostora (krovnna antenna i automata za piće), zatim sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo (sufinansiranje materijalnih troškova i podrška radu Gerontološkog centra i finansiranje rada Prihvatišta za skitnice i prosjake) kao i dotacija od Zavoda zdravstvenog osiguranja (Sarajeva i Zenice) za pružene primarne zdravstvene usluge i donacija pravnih i fizičkih lica u robi i novcu.

Struktura planiranih - ostvarenih prihoda prikazana je u sljedećoj tabeli:

Tabela br. 1

PRIHODI	Izvršenje 2019	Planirani 2020	Ostvareni 2020.god.	INDEX (%) (4:3)	INDEX (%) (4:2)
1.	2	3.	4.	5.	4.
Iz Budžeta Kantona	624.800,00	848.800,00	848.800,00	1,00	1,36
Vlastiti prihodi	2.969.503,08	3.378.200,00	2.993.113,49	0,89	1,01
UKUPNO:	3.594.303,08	4.277.000,00	3.841.913,49	0,91	1,07

Iz tabelarnog pregleda vidljivo je da su ukupni prihodi u odnosu na planirane manji za 9,11 % ili izraženo u apsolutnom iznosu 385.086,51 KM. Osnovni uzrok za nižu realizaciju vlastitih prihoda je činjenica da se kod planiranja prihoda računalo na popunjenost kapaciteta 100% (kako je bilo ranijih godina) a do toga nije došlo zbog pandemije Covid 19, tako da nismo mogli primati nove korisnike a postojeći su odlazili zbog straha od zaraze ili prirodnim putem (umiranjem).

Iz tabelarnog pregleda vidljivo je i da su ukupni prihodi u 2020.godini u odnosu na izvršenje u 2019. godini veći za 6,89% izraženo u neto iznosu 247.610,49KM što je rezultat veće dotacije iz Budžeta, ostvarivanje prihoda angažovanja radnika preko Zavoda za zapošljavanje i refundacija bolovanja preko 42 dana, što sučeljavanjem istih sa troškovima angažovanih radnika i nije evidentno.

Struktura ostvarenih prihoda prema ekonomskim kodovima

Struktura realiziranih prihoda (data u Tabeli br. 2) ukazuje da prihodi po osnovu pruženih usluga smještaja imaju najveće učešće u ukupnoj strukturi prihoda Gerontološkog centra, odnosno 2.378.237,88 KM ili 61,90% (1.182.264,83 KM +1.195.973,05 KM).

Dotacije Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajeva i Zeničko-Dobojskog kantona iznose 328.558,34 KM ili 8,55% ukupnog prihoda. Prihodi od dotacija iz Budžeta iznose 848.800,00 ili 22,09% Ostali prihodi u ukupnim prihodima učestvuju sa 7,46%.

Značajno je naglasiti da u odnosu na 2019. godinu prihodi Gerontološkog centra po osnovu pruženih usluga smještaja u 2020. godini imaju slab pad od 4,13% ili 102.542,37 KM.

Tabela br. 2 Struktura vlastitih prihoda

KONTO	OPIS	2019	2020	INDEX % 4:3
1	2	3	4	5
6116	Nefakturisani prihodi za pružene usluga	1.170.421,39	1.182.264,83	1,01
6118	Fakturisani prihodi za pružene usluge	1.310.358,86	1.195.973,05	0,91
6510	Prihodi od zakupa	9.600,00	11.310,88	1,18
6591	Ostali prihodi, bolovanje preko 42 dana	28.174,96	17.628,78	0,63
	Prihoda od pružanja usluga-vlastiti prihodi	2.518.555,21	2.407.177,54	0,96
6502/ZZOKS	Prihodi Zavoda zdravstvenog osiguranja KS-dotacija	278.000,04	307.000,00	1,10
6502/ ZDK	Prihodi Zavoda zdravstvenog osiguranja ZD kantona- dotacija	17.800,34	21.558,34	1,21

	Ukupna dotacija Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i ZD Kantona	295.800,38	328.558,34	1,11
6521	Raspoređeni prihodi ranijeg perioda (amortizacija stalnih sredstava-doniranih)	37.556,61	33.915,00	0,90
6522 -6525	Donacije u hrani i robi i novcu	55.390,80	80.724,60	1,46
6112	Ostali razni prihodi (javni radovi, po ugovoru sa Zavodom za zapošljavanje i dr.)	62.200,08	142.738,01	2,29
UKUPNO		2.969.503,08	2.993.113,49	1,01

U Tabeli br. 3 data je struktura prihoda iz Budžeta Kantona Sarajeva, koja jasno ukazuje da su ukupni prihodi iz Budžeta Kantona Sarajeva za 2020. godinu, u odnosu na 2019. godinu, veći za 35,85% a prihodi za finansiranje potpore rada Prihvatišta su na nivou iz 2019. godine.

Tabela br. 3 Prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo

KONTO	OPIS	2019	2020	INDEX % 4:3
1	2	3	4	5
6502/MSPR	Finansiranje rada PRIHVATILIŠTA	148.800,00	148.800,00	1,00
6501	Sufinansiranje materijalnih troškova Centra	476.000,00	700.000,00	1,47
UKUPNO:		624.800,00	848.800,00	1,36

2.2. RASHODI

Plan Budžeta Gerontološkog centra za 2020. godinu predvidio je rashode u iznosu od 4.227.000,00 KM. U periodu 01.01. – 31.12.2020. godine, rashodi su izvršeni u iznosu od **3.839.893,12 KM**. Gerontološki centar bilježi smanjenje rashoda u odnosu na plan u bruto iznosu 387.106,88 ili 9,16 %.

Rashodi Gerontološkog centra za 2020. godinu su veći u odnosu na 2019. godinu za 247.183,64 ili 6,88%.

Struktura planiranih - ostvarenih rashoda prikazana je u sljedećoj tabeli:

Tabela br. 4

RASHODI	Izvršenje 2019	Planirani 2020	Izvršeni 2020.god.	INDEX (%) (4:3)	INDEX (%) (4:2)
1.	2	3.	4.	5.	4.
Iz Budžeta Kantona	624.800,00	848.800,00	848.800,00	1,00	1,36
Iz vlastitih prihoda	2.967.909,48	3.378.200,00	2.991.093,12	0,89	1,01
UKUPNO:	3.592.709,48	4.227.000,00	3.839.893,12	0,91	1,07

Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajeva u odobrenom iznosu raspoređena su i utrošena na sljedećim ekonomskim kodovima:

51 - Materijalni troškovi	540.500,00 KM
52 - Troškovi zaposlenih	190.262,50 KM
53 - Troškovi proizvodnih usluga	18.600,00 KM
54 – Amortizacija	46.200,00 KM
55 -59 Razni troškovi poslovanja	53.237,50 KM
UKUPNO:	848.800,00 KM

Ostvareni vlastiti prihodi raspoređeni su i utrošeni na sljedećim ekonomskim kodovima:

56 - Materijalni troškovi	298.985,81 KM
57 - Troškovi zaposlenih	2.526.636,61 KM
58 - Troškovi proizvodnih usluga	18.883,45 KM
59 – Amortizacija	74.498,05 KM
60 -59 Razni troškovi poslovanja	72.089,20 KM
UKUPNO:	2.991.093,12 KM

IZVRŠENJE RASHODA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

U pregledu koji slijedi daje se izvršenje rashoda za 2020. godinu po ekonomskoj klasifikaciji, poređeno sa izvršenjem rashoda u 2019. godini:

Tabela br. 5

Rashodi po ekonomskoj klasifikaciji

RASHODI		Izvršenje 2019.god.	Izvršenje 2020.god.	INDEX (3:2)
1.		2	3.	4.
51	Materijalni troškovi	763.939,77	839.485,81	1,10
5202	Plaće	1.935.563,39	2.023.681,28	1,05
52022	Doprinosi poslodavca	203.234,37	212.486,49	1,05
523	Dnevnice za sl.putovanja	425,50	0,00	0,00
524	Ostali troškovi zaposlenih	340.598,60	383.605,51	1,13
527	Nakn.čl.Upr/Nadz. Odb.	17.164,08	12.705,24	0,74
529	Nakn. ugovora o djelu.	32.464,17	84.420,59	2,60
52	Troškovi zaposlenih	2.529.450,11	2.716.899,11	1,07
53	Troškovi proizvodnih sluga	46.384,51	37.483,45	0,81
54	Amortizacija	101.416,01	120.698,05	1,19
55-59	Razni troškovi poslovanja	151.519,08	125.326,70	0,83
	Ukupno ostalih troškova	299.319,60	283.508,20	0,95
UKUPNO:		3.592.709,48	3.839.893,12	1,07

U obračunskom periodu 2020. godine, najveći rashodi su evidentirani na kontu 52-Troškovi zaposlenih u iznosu od 2.716.899,11 KM, što je 70,75 % ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod je povećan za 187.449,00 KM ili 7,41%.

Kako je navedeno u strukturi rashoda najveće učešće imaju troškovi plaća što je i očekivano ukoliko se uzme u obzir da Gerontološki centar radi neprekidno svih 365 dana u godini, da je rad organiziran u više smjena, tako da je pokriveno svih 24 sata i da organizacija rada uključuje i rad u turnusima, noćni rad, rad u dane praznika i sl. Potrebno je naglasiti i da se plaće planiraju i na bazi potrebe angažmana uposlenika i na rad na određeno vrijeme, a radi zamjene uposlenika u direktnom radu sa korisnicima usluga u dane bolovanja, godišnjih odmora i drugih opravdanih odsustva uposlenika u stalnom radnom odnosu.

Prosječan broj uposlenih u Gerontološkom centru (115) iskazan je na osnovu ukupnog broja ostvarenih radnih sati u toku godine. Gerontološki centar sa 31.12.2020 godine imao je ukupno 118 uposlenika (na decembarskoj platnoj listi), od čega 105 uposlenika na neodređeno vrijeme i 13 uposlenika uposleno je na određeno vrijeme.

Na drugom mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu 51 - Materijalni troškovi. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za 75.546,04 KM ili 9,89%.

Na sljedećem mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu, 53-59 – Ukupni ostali troškovi poslovanja. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima smanjenje od 26.192,38 KM ili 17,28 %. U ovoj grupi prednjače troškovi usluga tekućeg i investicionog održavanja, amortizacije, revizije, troškovi vode i odvoz smeća, premija osiguranja imovine i lica, telefonske usluge, naknada za vodne doprinose i doprinose za zaštitu od nesreće, pretplata na stručne časopise i ostalo.

3. POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE, OBAVEZA I IZVORA VLASNIŠTVA

BILANS STANJA 01.01.-31.12.2020 godine u KM-u.

OPIS	IZNOS u KM 2020	IZNOS u KM 2019
AKTIVA		
Nekretnine,postrojenja i oprema	2.292.736	2.222.486
Dugoročni finansijski plasmani		
Zalihe sirovine i materijala	132.390	99.633
Novac i novčani ekvivalenti	1.194.096	465.099
Kratkoročna potraživanja-kupci	131.585	148.097
Druga kratkoročna potraživanja	28.949	15.496
Kratkoročni finansijski plasmani		
Aktivna vremenska razgraničenja	60.409	117.998
POSLOVNA AKTIVA	3.840.166	3.068.809
Vanbilansna aktiva	144.725	183.021
UKUPNA AKTIVA	3.984.891	3.281.830
PASIVA		
A.KAPITAL	2.002.811	2.001.921
Državni kapital	1.964.911	1.964.911
Revalorizacione rezerve	1.964.911	1.964.911
Neraspoređena dobit	37.900	37.010
Neraspoređeni gubitak		
Dugoročna rezervisanja	660.250	500.218
Obaveze iz poslovanja	331.703	355.036
Kratkoročne obaveze-dobavljači	100.319	127.417
Primljeni avansi	59	

Ostale obaveze	26.846	29.257
Obaveze po osnovu plaća, naknada i drugih prihoda zaposlenika	200.787	192.973
Obaveze iz spec.poslovanja	3.521	5.389
Obaveze poreza na dobit po Bilansu uspjeha	171	
Pasivna vremenska razgraničenja	845.402	211.634
POSLOVNA PASIVA	3.840.166	3.068.809
Vanbilansna pasiva	144.725	183.021
UKUPNA PASIVA	3.984.891	3.251.830

Bilješke uz iskaz BILANS STANJA

Sredstva se u bilansu stanja iskazuju na datum bilansa stanja, što znači da iz njega ne možemo sagledati dinamiku smanjenja ili povećanja stalnih ili tekućih sredstava, pa u okviru bilješki prikazujemo povećanje kao i smanjenje stalnih i tekućih sredstava u toku perioda 01.01.do 31.12.2020.godine.

Nekretnine, postrojenja i oprema - bilješka br. 2

U finansijskom izvještaju za 2020. godinu primjenjene su iste računovodstvene politike i metode izračunavanja nekretnina, postrojenja i opreme kao i u finansijskim izvještajima za predhodne godine, pa se u ovom izvještaju ne objašnjavaju. Nekretnine, postrojenja i opreme vrednuju se početno po nabavnoj vrijednosti, a naknadno po metodi revalorizacije-metoda fer vrijednosti. Gerontološki centar priznaje unutar knjigovodstvene vrijednosti stavke nekretnine, postrojenja i opreme, te troškove zamjene dijelova određene stavke u trenutku nastanka, ako je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi ugrađene u taj dio pritjecati u Gerontološki centar i ako je taj trošak pouzdano mjerljiv. Svi ostali troškovi popravki i održavanja priznaju se kao trošak u periodu u kojem nastaju. Tamo gdje dijelovi postrojenja i opreme imaju različit vijek trajanja, evidentiraju se kao posebne stavke postrojenja i opreme.

Zemljište i imovina u pripremi i izgradnji se ne amortizuju.

Dobici i gubici od otuđenja imovine iskazuju se u bilansu uspjeha.

Zgrade i građevinski objekti najviše do 3% - 5% (najmanje 33 godine)

Tehnička oprema, alati, namještaj i ostala oprema 15% (najmanje 6,67 godina)

Računari i računska oprema 33,3%(najmanje 3 godine)

Vozila 15% (najmanje 6,67 godina).

Preostala vrijednost imovine, metoda amortizacije i korisni vijek trajanja preispituje se i usklađuje, ako je potrebno, na svaki datum bilansa. Knjigovodstvena vrijednost imovine umanjuje se na nadoknadivu vrijednost u trenutku kad knjigovodstvena vrijednost pređe procijenjenu nadoknadivu vrijednost. Dobici i gubici od prodaje utvrđuju se poređenjem od prodaje sa knjigovodstvenom vrijednošću i uključuju se u bilans uspjeha.

3.1. Početno i završno stanje imovine

a) Nabavna vrijednost - (tabela br. 6)

OPIS	Zemljište	Građevine	Oprema	Ukupno
Stanje 01.01.2020.g.	621.350,00	2.492.491,74	1.426.842,38	4.540.684,12
Izgradnja u toku-radovi na krovu doma		57.510,03	0,00	57.510,03
Nabavka tokom perioda		7.836,62	125.601,77	133.438,39

Otpis i umanjenje		0,00	7.101,12	7.101,12
Stanje na dan 31.12.2020.g.	621.350,00	2.500.328,36	1.559.545,27	4.724.531,42

b) Akumulirana amortizacija i usklađivanje vrijednosti - (tabela br. 7)

O P I S	Zemljište	Građevine	Oprema	Ukupno
Stanje na dan 01.01.2020.g.	0,00	1.128.088,49	1.190.109,82	2.318.198,31
Amortizacija za obrač.period		53.877,54	66.820,51	120.698,05
Otpis i prodaja i ostalo usklađ.			-7.101,12	-7.101,12
Stanje na dan 31.12.2020.g.	0,00	1.181.966,03	1.249.829,21	2.431.795,24

c) Sadašnja vrijednost - (tabela br. 8)

O P I S	Zemljište	Građevine	Oprema	Ukupna
Stanje 01.01.2020.g.	621.350,00	1.364.403,25	236.732,56	2.222.485,81
Izgradnja u toku	0	57.510,03	0,00	57.510,03
Povećanje – nabavka u toku 2020g.	0	7.836,62	125.601,77	133.438,39
Smanjenja - amortizacija	0	53.877,54	66.820,51	120.698,05
Druga usklađivanja	0		0,00	0,00
Stanje 31.12.2020g.	621.350,00	1.375.872,36	295.513,82	2.292.736,18

Početno vrednovanje stavke nekretnina, postojenja i opreme vrši se po nabavnoj vrijednosti, pod uslovom da se može pouzdano utvrditi. Nabavna vrijednost se sastoji od nabavne cijene uvećane za sve zavisne troškove nabavke tj.direktno pripisive troškove dovođenja sredstva u stanje funkcionalne pripravnosti.

Nabavna vrijednost raspoloživih stalnih sredstava na dan 31.12.2020. godine, iznosi: 4.724.531,42 KM, ispravka vrijednosti je: 2.431.795,24. Neto sadašnja vrijednost iznosi: 2.292.736,18. Najveća neto vrijednost stalnih sredstava iskazana je na kontu: 021 -Građevinski objekti od 1.375.872,36 KM, što je 60,01 % ukupnih stalnih sredstava.

Povećanje nabavne vrijednosti dugoročne materijalne imovine odnosi se na nabavku opreme vrijednosti: **133.438,39 KM**

Pregled nabavki stalnih sredstava:

Tabela br. 9

R/B	N A B A V K A	IZNOS U KM
1.	Izolatorij	3.841,37
	Ukupno nabavljeno stalnih sredstava:	3.841,37

Pregled doniranih stalnih sredstva

Tabela br. 10

R/B	DONIRANA stalna sredstva	IZNOS U KM
1.	Prostorija za pušaće	3.995,25
2.	Mašina za pranje i sušenje -mala	1.600,00
3.	Tv plazma	200,00
4.	videonadzor	7.004,91
5.	Sistem za evidenciju radnog vremena	6.976,71
6.	Kotao za toplu vodu	31.379,40
7.	Troetažna pečenjara	6.581,25
8.	Električni kiper 80 lit.	6.318,00
9.	Kancel.stolica	120,00
10.	Električna invalidska kolica	14.000,00
11.	Profesionalna veš mašina	34.082,10
12.	Valjak za peglanje	17.339,40
8.	Ukupno donirano stalnih sredstava:	129.597,02

3.2. Zalihe

Metoda troška je metoda za koju se Centar odlučio za primjenu u 2020.godini.

Zalihe (struktura) – bilješke br. 3.

Zalihe su vrednovane u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom MRS-2. Trošak zaliha temelji se na metodi prosječne cijene. Nabavna vrijednost (cijena koštanja) zaliha obuhvata sve troškove nabavke i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnje stanje (paragraf 10 MRS-2).

Optimalne zalihe predstavljaju onaj nivo zaliha koji će omogućiti odvijanje procesa rada bez prekida, stvarajući pri tom najmanje moguće troškove. Zalihe su svedene na optimalni nivo.

U finansijskom izvještaju za 2020. godinu otpis sitnog inventara izvršen je u 100% iznosu prilikom puštanja istog u upotrebu.

U toku 2020. godine ostvaren je sljedeći promet zaliha: (tabela br.11)

OPIS	Sirovine mater.	i Zalihe sitnog inventara	Oprema namijenjena prodaji	Ukupno
Stanje na dan 01.01.2020.g	83.190,48	16.442,84		99.633,32
Nabavka u toku godine	668.450,36	14.369,27		682.819,63
Potrošnja u toku godine	628.731,22	21.332,09		650.063,31
Otpis zaliha	0,00	0,00		0,00
Stanje na dan 31.12.2020.g.	122.909,62	9.480,02		132.389,64

Sitan inventar se i dalje evidentira u knjigovodstvu sve do momenta njegovog isknjiženja.

Sitan inventar u upotrebi- tabela br. 12

OPIS	Sitan inventar u upotrebi	Ispravka (100% -tni metod)	Sadašnja knjigovodstvena vrijednost
Stanje na dan 01.01.2020.g.	352.232,28	-352.232,28	0,00
Nabavka u toku 2020. g	21.873,19	-21.873,19	0,00
Ispravka vrij. u toku 2020. g	3.414,35	-3.414,35	0,00
Stanje na dan 31.12.20.	370.691,12	-370.691,12	0,00

Ukupne zalihe na dan 31.12.2020. godine iznose: 132.389,64 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine povećanje za 32.756,32KM. Povećanju zaliha najviše je uzrokovala situacija neizvjesnosti zbog pandemije Covid-19 te smo svjesno povećali zalihi hrane, sredstava za dezinfekciju kao i sredstava za higijenu i td.

3.3. Novac i novčani ekvivalenti - bilješka br. 4

Novčana sredstva u blagajni i na računu kod poslovne banke priznaju se i iskazuju u nominalnim iznosima. Sredstva su izražena u KM-a, a sredstva u stranim valutama preračunavaju se u domaću valutu primjenom važećeg kursa Centralne banke BIH na dan bilansa.Dobici i gubici koji proizilaze iz preračunavanja stranih valuta priznaju se u bilansu uspjeha.

Sredstva evidentirana na ovom kontu iznose 1.194.095,55KM (ukupno redovna i namjenska), što je 64,90 % ukupnih tekućih sredstava. U odnosu na stanje krajem 2019. godine (465.099,12 KM) sopstvena sredstva imaju smanjenje za 56.655,03 KM.

Sredstva na računu kod poslovne banke imaju sljedeću strukturu:

- Namjenska sredstva: 785.651,46 KM i
- Sopstvena sredstva: 408.444,09 KM.

NAMJENSKA SREDSTVA PO STEPENU REALIZACIJE

Tabela br.13

Opis	ukupno doznačeno u 2020.god.	realizovano:	nije realizovano	Opis nerealizovanih namjenskih sredstava
Ministarstvo za rad i soc.politiku KS	153.439,00	115.755,00	37.706,49	Električna peć i kiper za kuhinju, renoviranje trim kabineta i kupovina kreveta sa električnim motorom.
Ministarstvo za rad i soc.politiku KS	300.000,00	57.510,03	242.489,97	Sanacija krovne površine Centra
Ministarstvo za rad i soc.politiku KS	200.000,00	0,00	200.000,00	Zamjena dotrajalih kreveta,dušeka i podnih površina u iznosu 120.000,00KM a za projekat Haccp 80.000,00KM
Ministarstvo za rad i soc.politiku KS	295.455,00	0,00	295.455,00	Materijal za zdravstvenu zaštitu i održavanje higijene (rukavice, maske,sredstva za dezinfekciju i za čišćenje), sitan inventar(dušeci, posteljine,gumeni čaršafi za krevet) zatim kotao za parno grijanje, računari, printeri i skeneri i dva lifta.
Općina Novi Grad	10.000,00	0,00	10.000,00	Dušeci, posteljine, peškiri i ostalo
Ukupno:	958.894,00	173.265,03	785.651,46	

3.4. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

3.4.1. Potraživanja od kupaca –bilješka br. 5.

Potraživanja od kupca, države, zaposlenih i drugih pravnih i fizičkih lica iskazuju se u poslovnim knjigama i finansijskim izvještajima na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njegovoj vrijednosti. Procjena naplativosti i umanjenja vrijednosti potraživanja od kupca i ostalih potraživanja i njihovo vrijednosno usklađivanje provodi se najkasnije po godišnjem obračunu.

Potraživanja od kupaca su iskazani prema sljedećim kupcima:

KUPCI	IZNOS
Automatik servis doo	508,60 KM
BH Telecom Sarajevo	800,00 KM
Brčko Distrikt- Odjel socijalne zaštite	700,00 KM
Centar za soc.rad -N.Grad	25.194,00 KM
Kantonalni centar za socijalni rad S.Grad, Centar, N.Sarajevo	49.395,50 KM
Kantonalni centar za socijalni rad Vogošća, Ilijaš, Hadžići, Ilidža	20.069,70 KM
Kantonalno Min. za rad i soc. politiku - potpora za Prihvatište	12.400,00 KM
Ministarstvo za rad i soc. politiku Tuzla	1.254,00 KM
Papir servis dd Sarajevo	32,00 KM
Zavod zdravstvenog osiguranja Sarajevo	25.583,33 KM
Zavod zdravstvenog osiguranja Zenica	3.563,28 KM
Svega potraživanja kupaca:	139.500,41 KM

Spornih potraživanja nema

Potraživanja od kupaca i korisnika na kraju predhodne 2019.godine iznosila su 148.096,70 KM, a na kraju 2020. iznose 139.500,41 KM, što je smanjenje u iznosu od 8.596,29 KM ili 6,16 %. Ova potraživanja su skoro i izmirena do kraja januara 2021.godine. Za sva potraživanja su usaglašeni IOS-i.

3.4.2. Druga kratkoročna potraživanja

bilješka br.6 (potraživanja od državnih institucija)

OPIS POTRAŽIVANJA	IZNOS
Potraživanja za refundaciju plata i nak.za bolovanje preko 42 dana	7.443,84 KM
Potraživanja od Zavoda za zapošljavanje za refundaciju plata i naknada plata	21.156,32 KM
UKUPNO:	28.600,16 KM

3.5. Kratkoročne obaveze - bilješka br. 7

Sve kratkoročne obaveze dospijevaju unutar 60 dana. Čine ih obaveze prema dobavljačima i prema uposlenicima. Pregled kratkoročnih obaveza dat je u tabeli br.14.

Tabela br. 14

Kratkoročne obaveze u KM-u	2020.
Obaveze prema dobavljačima	100.377,89 KM
Ostale kratkoročne obaveze	3.521,41 KM
Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih	183.706,98 KM
Obaveze po ostalih primanja zaposlenih (topli obrok)	17.249,95 KM
Obaveze po osnovu obust.iz plaća (kreditni zaposl.)	26.846,04 KM
UKUPNO	331.702,27 KM
Odloženi prihodi dotacija	
Ministarstva za rad i soc.politiku KS i općine N.Grad	785.651,46 KM

Kratkoročne obaveze na dan 31.12.2020. godine, iznose: 331.702,27 KM, što je u odnosu na stanje 31.12.2019. godine smanjenje za 23.333,05 KM ili 7,03 %. Najveće obaveze evidentirane su na kontu 45 - Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća, u iznosu od: 227802,97 KM, što je 68,68 % ukupnih obaveza. Na odloženim prihodima se nalaze namjenska sredstva dotacija Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Općine Novi Grad.

4. IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA INDIREKTNA METODA ZA 2020. GODINU

O P I S	Iznos u KM 2020.	Iznos u KM 2019.
Neto dobit perioda	890	634
Obračunata amortizacija materijalnih sredstava	120.698	101.416
Gubici – odlivi od otuđenja materijalnih sredstava	0	504
Ukupno	120.698	101.920
Smanjenje (povećanje) zaliha	-32.757	-11.043
Smanjenje (povećanje) potraživanja	3.058	67
Smanjenje (povećanje) drugih potraživanja	0	0
Smanjenje (povećanje) aktivnih vremenskih ra	57.589	-87.242
Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavlja	-27.098	53.512
Povećanje (smanjenje) drugih obaveza	3.765	44.056
Povećanje (smanjenje) pasivnih vremenskih ra	633.768	93.431
Ukupno	638.325	92.781
Odliv iz osnova kupovine osnovne imovine	133.439	8.558
Priliv iz osnova ostalih dugoročnih i kratkor.obaveza	102.523	0
Odlivi gotovine od finansijske aktivnosti	0	37.557
UKUPNI PRILIVI GOTOVINE	862.436	195.335
UKUPNI ODLIVI GOTOVINE	133.439	46.115
NETO PRILIV GOTOVINE	728.997	148.220
NETO ODLIV GOTOVINE	0	0
Gotovina na početku izvještajnog perioda	465.099	315.879
Gotovina na kraju izvještajnog perioda	1.194.096	465.099

IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA - bilješka br.8

Izvještaj o novčanim tokovima urađen je preme MRS-u 7, po indirektnoj metodi pri čemu se prikazuju novčani tokovi iz različitih vrsta aktivnosti, to jest iz poslovnih, ulagačkih i finansijskih aktivnosti.

U 2020. godini, zaključno sa 31.12. ukupni PRILIVI gotovine iznose : 862.436,00 KM, u istom periodu ukupni ODLIVI gotovine iznose: 133.439,00 KM, što znači da imamo povećanje neto gotovine u iznosu: 728.997,00 KM.

5. PREGLED RASHODA PO ANALITIČKIM KONTIMA

II. RASHODI

U prilogu je data tabela troškova po analitičkim kontima:
Priznavanje rashoda –bilješka br.9

Rashodi u Bilansu uspjeha priznaju se na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda, bez obzira da li su plaćeni ili ne. Prema tome svi rashodi koji su nastali u obračunskom periodu priznati su u bilansu uspjeha. Ukupni rashodi u 2020.godini su 3.839.893,12 KM i manji od planiranih za 9,16 % .(neto 247.183,64 KM)

511- Materijalni troškovi sastoje se od osnovnih sirovina, namirnica utrošenih za ishranu korisnika, pomoćnog materijala za zdravstvenu zaštitu, (pelena, lijekova i drugih pomoćnih sredstava), utrošenog materijala za tekuće i investiciono održavanje stalnih srestava, materijala za čišćenje, materijala za zaštitu na radu, kancelarijskog materijala itd. Stavka troškova materijala za ishranu je manja od planiranog. Treba napomenuti da je došlo do povećanja troškova za primarnu zdravstvenu zaštitu u odnosu na planiranu a smanjenja u poređenju sa prošlom godinom, došlo je i do povećanja utroška materijala za čišćenje i ličnu higijenu korisnika u poređenju sa prošlom godinom i u odnosu na plan a razlog je epidemiološka situacija. Troškova za radnu odjeću osoblja nije bilo, troškovi kancelarijskog materijala su manji i od planiranih i u odnosu na prošlu godinu.

Ukupno utrošene sirovine i materijal manji je za 1,10 % u odnosu na plan.

512- Troškovi energije su manji za 9,94% u odnosu na plan a veći u odnosu na prošlu godinu.

520- U računovodstvenom smislu, plaće i naknade plaća se uvijek tretiraju kao trošak u bruto iznosu, kao i svi troškovi poslodavca po tom osnovu, bez obzira na način obračunavanja pojedinih obaveza po propisima o porezima i doprinosima. Plaće za 2020.godine obračunavane su u skladu sa važećim Pravilnika o radu KJU „Gerontološki centar“ i Zakona o platama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo. Treba napomenuti da prema zaposlenicima do kraja 2020. nisu isplaćene sljedeće obaveze: plata i topli obrok za decembar 2020.godine. Na osnovu prosječnog broja sati, prosječan broj zaposlenih u 2020 god iznosio je 115 radnika. Troškovi plata zaposlenika su manji od planiranih za 9,94% a veći od prošle godine za 4,55%. Ostali troškovi zaposlenih isplaćivani su u skladu sa Uredbom o naknadama koje nemaju karakter plaće i drugim propisima FBiH i Kantona Sarajevo i Pravilniku o radu centra. Kod ovih troškova nije bilo nikakvih prekoračenja troškova u odnosu na plan. U 2020.godini je bila isplaćena jedna otpremnina radnici pri odlasku u penziju. Troškova na službenom putovanju nije bilo. Ukupni troškovi zaposlenih su manji za 9,09% od planiranih a veći od prošle godine za 7,41%.

531-535 - Takođe napominjemo da su troškovi servisiranja, opravki dotrajale opreme i instalacija i održavanja softvera, ostale servisne usluge i manji od planiranih za 54,32% a iz razloga što nije dozvoljen ulazak servisa u krugu Centra osim u vrlo hitnim i delikatnim situacijama. Najveća stavka ovih rashoda je investiciono i tekuće održavanje odnosi se na hitnu rekonstrukciju krova na Pprijhvatištu, zamjena vrata u kuhinji i česte popravke lifta. Što se tiče ostalih usluga povećanje u odnosu na plan belježe usluge održavanja softvera.

5400- Troškovi amortizacije su u okviru plana.

550-578- Troškovi zdravstvenih usluga su znatno manji od planiranih, toškovi usluga spoljnjih saradnika su manji od planiranih, premija osiguranja stalnih sredstava i uposlenika su manji od planiranih, imamo smanjenje troškova vodovoda i kanalizacije u odnosu na plan, troškovi poslovanja u ukupnom iznosu ove grupe rashoda su 27,80% manji u odnosu na planirane.U ukupnom iznosu troškovi su manji u odnosu na plan za 9,16% a u poređenju na prošlu godinu veći za 6,88%..

IZDVAJANJA ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA U 2020.GODINU TABELA BR: 15

Izdvajanja nabavku sredstava:	za stalnih	Plan za 2020.god	Izvršenje 2020.god	u Iz sredstava	vlastitih Donirana sredstava	INDEX
Nabavka opreme		50.000,00	129.443,14	8.557,80	120.885,34	2,59
Rekonstrukcija investiciono održavanje	i	27.000,00	3.995,25	0,00	3.995,25	0,15
UKUPNO:		77.000,00	133.438,39	8.557,80	124.880,59	1,73

Bilješka broj 10. – Višak prihoda nad rashodima iznosi : 889,37 KM

Pregled prihoda i rashoda po analitičkim kontima uz poređenje sa planom i izvršenjem u 2020. godini dato je u tabeli broj 16. koja slijedi:

Šef službe finans.rač.poslova

Erdemina Zečirević, dipl.ecc

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA
Erdemina Zečirović
Broj: 5371/5



Director

Melisa Alibasić-Hadžić/Dipl.pravnik

PREGLED UTROŠKA SREDSTAVA ZA PERIOD I-XII 2020.g. PO ANALITIČKIM KONTIMA KONTNOG PLANA
ZA PREDUZEĆA (tabela br. 16)

KONT O	OPIS	IZVRŠEN JE U 2019 UKUPNO	PLAN ZA 2020 UKUPNO:	PLAN, SREDST. IZ BUDŽET A ZA 2020	PLAN IZ VLAST.SR EDSTAVA ZA 2020	IZVRŠENJ E U 2020g UKUPNO	SREDSTV A IZ BUDŽETA ZA 2020	IZ VLASTITI H SREDSTA VA ZA 2020	IND EX 7/4	INDE X 7/3
1.	2.	7	4	5	6	7	8	9	10	11
51100	Utrošeni materijal za ishranu korisnika	437.289,40	496.000,00	309.200,00	186.800,00	450.740,07	309.200,00	141.540,07	0,91	1,03
51101	Utroš mat. za prim. zdr. zašt.	31.969,79	17.000,00	15.000,00	2.000,00	33.825,53	15.000,00	18.825,53	1,99	1,06
5113	Mat. za čišćenje i ličnu higijenu	81.260,78	89.000,00	63.000,00	26.000,00	117.592,88	63.000,00	54.592,88	1,32	1,45
51124	Uredski potrošni materijal	10.763,62	13.000,00	0,00	13.000,00	7.839,71	0,00	7.839,71	0,60	0,73
51126	Radna odjeća osoblja	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5118	Ostale nepomenute sirovine	5.934,69	7.000,00	0,00	7.000,00	13.092,06	0,00	13.092,06	1,87	2,21
511	Utrošene sirovine i material	567.218,28	630.000,00	387.200,00	242.800,00	623.090,25	387.200,00	235.890,25	0,99	6,47
5120	Utrošena električna energija	53.980,59	65.000,00	45.000,00	20.000,00	59.055,06	45.000,00	14.055,06	0,91	1,09
5121	Utrošeni plin	124.732,78	142.000,00	103.500,00	38.500,00	130.221,16	103.500,00	26.721,16	0,92	1,04
5123	Utrošeni mazut i lož ulje	165,96	500,00	0,00	500,00	165,96	0,00	165,96	0,33	1,00
5124	Utrošeno dizel gorivo	5.815,06	6.300,00	0,00	6.300,00	5.080,19	0,00	5.080,19	0,81	0,87
5128	Ostali troškovi energije	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512	Utrošak energije	184.694,39	214.500,00	148.500,00	66.000,00	194.522,37	148.500,00	46.022,37	0,91	1,05
5148	Otpis sitanog inv. i rez.dijelova	12.027,10	15.500,00	4.800,00	10.700,00	21.873,19	4.800,00	17.073,19	1,41	1,82
514	Otpis sitanog inv. i rez.dijelova	12.027,10	15.500,00	4.800,00	10.700,00	21.873,19	4.800,00	17.073,19	1,41	1,82
51	Materijani troškovi	763.939,77	860.000,00	540.500,00	319.500,00	839.485,81	540.500,00	298.985,81	0,98	1,10
5202	Bruto plaće	1.935.563,39	2.247.000,00	127.500,00	2.119.500,00	2.023.681,28	127.500,00	1.896.181,28	0,90	1,05
52022	Doprinosi poslodavca	203.234,37	235.935,00	13.387,50	222.547,50	212.486,49	13.387,50	199.098,99	0,90	1,05
520	Plaće	2.138.797,7	2.482.935,0	140.887,50	2.342.047,50	2.236.167,77	140.887,50	2.095.280,2	0,90	1,05

	6	0					7	
5230	Dnevnice na služ.put. u zemlji	0,00	1000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
5236	Trošk prevoza na sl.putu i putarine	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
5232	Trošk. smještaja na sl. putu	223,20	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
5233	Dnevn.za sl. put. uinostr.	52,50	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
5234	Trošk. prev. na sl.put u inos.	149,80	1000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
5235-38	Trošk. smještaja na sl.put u inos.	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00
523	Dnevnice za služb. put.ukupno	425,50	6.200,00	0,00	6.200,00	0,00	0,00	0,00
5240	Nakn. za ishranu u toku rada uposl.	201.475,00	276.000,00	29.900,00	246.100,00	213.395,30	29.900,00	183.495,30
5241	Nakn. troš.za prevoz na posao uposl.	57.110,60	69.000,00	7.475,00	61.525,00	69.548,00	7.475,00	62.073,00
5242	Regrs za godišnji odmor	47.855,00	62.000,00	6.500,00	55.500,00	50.041,00	6.500,00	43.541,00
5243	Izdaci za nagrade Drž.i vjer.praznike	17.919,60	36.000,00	0,00	36.000,00	18.012,50	0,00	18.012,50
5244	Troš.otpr. prilikom odlazaka u penziju	5.118,40	7.700,00	0,00	7.700,00	4.159,71	0,00	4.159,71
52470	Novč.pomoć u sl.inval. ili bolesti	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	1.898,00	0,00	1.898,00
52471	Novč.pomoći u slučaju smrti uposl.i čl.por.	11.120,00	18.000,00	0,00	18.000,00	26.551,00	0,00	26.551,00
524	Ostali troškovi zaposlenih	340.598,60	470.700,00	43.875,00	426.825,00	383.605,51	43.875,00	339.730,51
5270	Nakn.čl. nadz/upr. odbora	14.008,75	15.000,00	5000,00	10.000,00	10.356,14	5.000,00	5.356,14
5270/D, P	Porezi i dopr. za UO I NO	3.155,33	3.500,00	500,00	3.000,00	2.349,10	500,00	1.849,10
5292	Trošk.ugovora o djelu (doktori spec.)i JR	32.464,17	10.200,00	0,00	10.200,00	84.420,59	0,00	84.420,59
527/529	Nakn.čl. nadz/upr. odb i ug.o djelu	49.628,25	28.700,00	5.500,00	23.200,00	97.125,83	5.500,00	91.625,83
								3,38
								1,96

52	Troškovi zaposlenih i drugih fizičica	2.529.450,11	2.988.535,00	190.262,50	2.798.272,50	2.716.899,11	190.262,50	2.526.636,61	0,91	1,07
5316	Garažiranje i parkiranje vozila	193,00	300,00	0,00	300,00	136,00	0,00	136,00	0,45	0,70
5317	Usluga taxi prevoza	275,20	250,00	0,00	250,00	75,90	0,00	75,90	0,30	0,28
531	Prevozne usluge	468,20	550,00	0,00	550,00	211,90	0,00	211,90	0,39	0,45
5320	Usluge tekućeg održavanja	27.573,95	36.000,00	10.000,00	26.000,00	17.665,91	10.000,00	7.665,91	0,49	0,64
5321	Usluge invest. održavanja	7.507,43	29.500,00	5.500,00	24.000,00	13.761,78	5.500,00	8.261,78	0,47	1,83
5323	Usluge transp.sredstava održavanje	10,00	300,00	0,00	300,00		0,00	0,00	0,00	0,00
5324	Usluge održ. softvera	1.955,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.356,39	0,00	2.356,39	0,94	1,21
5326	Zaštitarke usluge, (PP apar.video nadz.protivprov.pr.požarna zaš.)	416,00	500,00	0,00	500,00	93,60	0,00	93,60	0,19	0,23
5328	Ostale srevisne usluge (sitne popravke)	535,55	1.000,00	0,00	1.000,00	176,40	0,00	176,40	0,18	0,33
532	Usluge održavanje opreme	37.997,93	69.800,00	15.500,00	54.300,00	34.054,08	15.500,00	18.554,08	0,49	0,90
5338	Zakup hladnjače	1.049,96	1.200,00	716,00	484,00	833,17	716,00	117,17	0,69	0,79
533	Zakupnine i najamnine	1.049,96	1.200,00	716,00	484,00	833,17	716,00	117,17	0,69	0,79
5350	Troškovi oglašavanja(SL.novine i ostalo)	6.449,53	8.500,00	1.994,00	6.506,00	1.994,30	1.994,00	0,30	0,23	0,31
5558	Ostale nespomenute vanjske usl.(FIA)	240,00	500,00	390,00	110,00	390,00	390,00	0,00	0,78	1,63
53581	Troškovi fotokopiranja i dr.knjiž.usl.	178,89	1.500,00		1.500,00		0,00	0,00	0,00	0,00
535	Troškovi ostalih usluga	6.868,42	10.500,00	2.384,00	8.116,00	2.384,30	2.384,00	0,30	0,23	0,35
53	Trošk.proizvod usluga	46.384,51	82.050,00	18.600,00	63.450,00	37.483,45	18.600,00	18.883,45	0,46	0,81
5401	Amortiz grad. objekata	37.902,91	49.000,00	18.000,00	31.000,00	53.877,54	18.000,00	35.877,54	1,10	1,42
5402	Amortizacija opreme	29.110,93	37.000,00	20.000,00	17.000,00	29.924,59	20.000,00	9.924,59	0,81	1,03
5403	Amortizacija alata	16.706,29	19.000,00	8.200,00	10.800,00	19.151,56	8.200,00	10.951,56	1,01	1,15
5404	Amortiz transport.sredst.	17.695,88	18.000,00	0,00	18.000,00	17.744,36	0,00	17.744,36	0,99	1,00
54	Amortizacija	101.416,01	123.000,00	46.200,00	76.800,00	120.698,05	46.200,00	74.498,05	0,98	1,19

5480	Troškovi rezervisanja za sudske sporove	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	1,80	0,00
5501	Revizija fin.izvještaja	4.880,00	5.000,00	0,00	5.000,00	4.730,00	0,00	4.730,00	0,95	0,97
5503	Zdravstvene i druge usluge	11.238,12	9.000,00	2.000,00	7.000,00	5.468,20	2.000,00	3.468,20	0,61	0,49
55031	Dezinf. dezins. deratizacija	4.580,00	8.500,00	3.000,00	5.500,00	5.528,50	3.000,00	2.528,50	0,65	1,21
55032	Dimnjačarske usluge	2.433,60	2.800,00	800,00	2.000,00	2.281,50	800,00	1.481,50	0,81	0,94
5505	Kotiz.za seminare i str.obraz.	4.752,76	6.000,00	900,00	5.100,00	920,00	900,00	20,00	0,15	0,19
55051	Nakn.pretp.na str.časopise	1.102,00	2.800,00	1000,00	1.800,00	2.147,01	1.000,00	1.147,01	0,77	1,95
5509/1	Ostale nepr. usluge (ISO-st.i ost.)	3.685,50	11.000,00	4000,00	7.000,00	6.903,00	4.000,00	2.903,00	0,63	1,87
5509	Ostale nepr. Usluge (advokati)	21.060,00	3.000,00	0,00	3.000,00	240,00	0,00	240,00	0,08	0,01
55091	Usluga vodovoda kanal.	48.669,72	58.000,00	28.760,00	29.240,00	51.476,89	28.760,00	22.716,89	0,89	1,06
55092	Usluga odvoza smeća	5.148,00	5.620,00	4.777,50	842,50	5.616,00	4.777,50	838,50	1,00	1,09
5510	Troškovi reprezentacije	800,57	3.000,00	0,00	3.000,00	787,75	0,00	787,75	0,26	0,98
550,551	Troškovi neproizv.usluga	108.350,27	119.720,00	45.237,50	74.482,50	95.098,85	45.237,50	49.861,35	0,79	0,88
5520,3,5	Premije osigur.imovine,vozila i lica	6.616,06	7.500,00	3500,00	4.000,00	3.524,86	3500,00	24,86	0,47	0,53
552	Troškovi osiguranja	6.616,06	7.500,00	3.500,00	4.000,00	3.524,86	3.500,00	24,86	0,47	0,53
5530	Trošk.platnog prometa	2.342,39	2.900,00	0,00	2.900,00	2.443,38	0,00	2.443,38	0,84	1,04
553	Trošk.platnog prometa	2.342,39	2.900,00	0,00	2.900,00	2.443,38	0,00	2.443,38	0,84	1,04
5540	Pošanske usluge	931,80	1.250,00	0,00	1.250,00	908,25	0,00	908,25	0,73	0,97
5541	Telefonske usluge i internet	5.797,00	7.000,00	2500,00	4.500,00	6.278,55	2500,00	3.778,55	0,90	1,08
5548	Usluge kablovske TV-a	320,80	350,00	0,00	350,00	316,00	0,00	316,00	0,90	0,99
554	Pošanskei tel. usluge	7.049,60	8.600,00	2.500,00	6.100,00	7.502,80	2.500,00	5.002,80	0,87	1,06
5551	Naknada za vodoprivredu	6.395,59	7.601,38	1000,00	6.601,38	6.612,69	1.000,00	5.612,69	0,87	1,03
5553	Nak.zaš.odprir.idr.nesreća	6.395,59	7.601,38	1000,00	6.601,38	6.612,69	1.000,00	5.612,69	0,87	1,03
55541	Taxe.admin.sudske,i ostali tr.posl.	5.080,08	800,00	0,00	800,00	270,00	0,00	270,00	0,34	0,05
555	Tr.poreza na teret pravnog lica	17.871,26	16.002,76	2.000,00	14.002,76	13.495,38	2.000,00	11.495,38	0,84	0,76

5598-5918	Ostali raz. tr-reg. auta, zat. kam.	8.785,10	18.692,24	0,00	18.692,24	3.260,92	0,00	3.260,92	0,17	0,37
555-7	Ostali razni trošk. posl.	8.785,10	18.692,24	0,00	18.692,24	3.260,92	0,00	3.260,92	0,17	0,37
57	Troškovi rashodovanja	504,40	0,00	0,00	0,00	0,51	0,00	0,51	0,00	0,00
55	Razni troškovi poslova.	151.519,08	173.415,00	53.237,50	120.177,50	125.326,70	53.237,50	72.089,20	0,72	0,83
	UKUPNO:	3.592.709,48	4.227.000,00	848.800,00	3.378.200,00	3.839.893,12	848.800,00	2.991.093,12	0,91	1,07

4200092250001

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

87.10

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

Šifra djelatnosti po SKD

108

Šifra opštine

KJU Gerontološki centar

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novi Grad, Aleja Bosne srebrene 77

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njego

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208132939

Broj računa

BILANS STANJA

(Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontinim okvirima za privredna društva)

na dan 31.12.2020. godine

Grupa konta, konto 1	POZICIJA 2	Oznaka za AOP 4	IZNOS tekuće godine		IZNOS prethodne godine (neto) 8
			Bruto 5	Neto (5-6) 7	
	AKTIVA				
	A) STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI (002+008+014+015+020+021+030+033)				
	I. Nematerijalna sredstva (003 do 007)				
01	1. Kapitalizirana ulaganja u razvoj	001	4.724.531	2.431.795	2.222.486
010	2. Koncesije, patenti, licence i druga prava	002	12.168	9.088	5.520
011	3. Goodwill	003	0	0	0
012	4. Ostala nematerijalna sredstva	004	0	0	0
013, 014	5. Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi	005	0	0	0
015, 017	6. Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi	006	12.168	9.088	5.520
02	II. Nekretnine, postrojenja i oprema (009 do 013)	007	0	0	0
020	1. Zemljište	008	4.712.363	2.422.707	2.216.966
021	2. Građevinski objekti	009	621.350	0	621.350
022 do 024	3. Postrojenja i oprema	010	2.500.328	1.181.966	1.364.404
026	5. Stambene zgrade i stanovi	011	1.533.175	1.240.741	231.212
025, 027	6. Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	012	0	0	0
03	III. Investicijske nekretnine	013	57.510	0	57.510
04	IV. Biološka sredstva (016 do 019)	014	0	0	0
040	1. Suma	015	0	0	0
041	2. Višegodišnji zasadi	016	0	0	0
042	3. Osnovno stado	017	0	0	0
045, 047	4. Avansi i biološka sredstva u pripremi	018	0	0	0
05	V. Ostala (specifična) stalna materijalna sredstva	019	0	0	0
06	VI. Dugoročni finansijski plasmani (022 do 029)	020	0	0	0
060	1. Učestva u kapitalu povezanih pravnih lica	021	0	0	0
061	2. Učestva u kapitalu drugih pravnih lica	022	0	0	0
062	3. Dugoročni krediti dati povezanim pravnim licima	023	0	0	0
063	4. Dugoročni krediti dati u zemlji	024	0	0	0
064	5. Dugoročni krediti dati u inostranstvo	025	0	0	0
		026	0	0	0



Kontinim broj 105746714777642339

str 1 od 4

1	2	3	4	5	6	7	8
065	6. Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju		027	0	0	0	0
066	7. Finansijska sredstva koja se drže do roka dospijeća		028	0	0	0	0
068	8. Ostali dugoročni finansijski plasmani		029	0	0	0	0
07	VII. Druga dugoročna potraživanja (031+032)		030	0	0	0	0
070	1. Potraživanja od povezanih pravnih lica		031	0	0	0	0
071 do 078	2. Ostala dugoročna potraživanja		032	0	0	0	0
091, 098	VIII. Dugoročna razgraničenja		033	0	0	0	0
090	B) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA		034	0	0	0	0
	C) TEKUĆA SREDSTVA (036+043)		035	9.518.275	7.970.845	1.547.430	846.323
10 do 15	I. Zaliha i sredstva namijenjena prodaji (037 do 042)		036	1.166.238	1.033.848	132.390	99.633
10	1. Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		037	1.166.238	1.033.848	132.390	99.633
11	2. Proizvodnja u toku, poluprodukti i nedovršene usluge		038	0	0	0	0
12	3. Gotovi proizvodi		039	0	0	0	0
13	4. Roba		040	0	0	0	0
14	5. Stalna sr. namijenjena prodaji i obustavljeno poslovanje		041	0	0	0	0
15	6. Dati avansi		042	0	0	0	0
	II. Gotovina, kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani (044+047+053+061+062)		043	8.352.037	6.936.997	1.415.040	746.690
20	1. Gotovina i gotovinski ekvivalenti (045+046)		044	5.555.120	4.361.024	1.194.096	465.099
20 bez 207	a) Gotovina		045	5.555.120	4.361.024	1.194.096	465.099
207	b) Gotovinski ekvivalenti		046	0	0	0	0
21, 22, 23	2. Kratkoročna potraživanja (048 do 052)		047	2.618.630	2.458.095	160.535	163.593
210	a) Kupci - povezana pravna lica		048	0	0	0	0
211	b) Kupci u zemlji		049	2.475.549	2.343.964	131.585	148.097
212	c) Kupci u inostranstvu		050	0	0	0	0
22	d) Potraživanja iz specifičnih poslova		051	0	0	0	0
23	e) Druga kratkoročna potraživanja		052	143.081	114.131	28.950	15.496
24	3. Kratkoročni finansijski plasmani (054 do 060)		053	0	0	0	0
240	a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima		054	0	0	0	0
241	b) Kratkoročni krediti dati u zemlji		055	0	0	0	0
242	c) Kratkoročni krediti dati u inostranstvo		056	0	0	0	0
243, 244	d) Kratkoročni dio dugoročnih plasmana		057	0	0	0	0
245	e) Finansijska sredstva namijenjena trgovanju		058	0	0	0	0
246	f) Druga finansijska sredstva po fer vrijednosti		059	0	0	0	0
248	g) Ostali kratkoročni plasmani		060	0	0	0	0
27	4. Potraživanja za PDV		061	0	0	0	0
28 bez 288	5. Aktivna vremenska razgraničenja		062	178.287	117.878	60.409	117.998
288	D) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA		063	0	0	0	0
290	E) GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA		064	0	0	0	0
88	POSLOVNA AKTIVA (001+034+035+063+064)		065	14.242.806	10.402.640	3.840.166	3.068.809
	Vanbilansna aktiva		066	448.572	303.847	144.725	183.021
	Ukupno aktiva (065+066)		067	14.691.378	10.706.487	3.984.891	3.251.830

Grupa konto, konto	POZICIJA	Oznaka za AOP	IZNOS tekuće godine	IZNOS prethodne godine
1	2	3	5	6
	PASIVA			
	A) KAPITAL (102+109+110+111+114+115+116+117+122+127)			
30	I. Osnovni kapital (103 do 108)	101	2.002.811	2.001.921
300	1. Dionički kapital	102	1.964.911	1.964.911
302	2. Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću	103	0	0
303	3. Zadržani udjeli	104	0	0
304	4. Ulozi	105	0	0
305	5. Državni kapital	106	0	0
309	6. Ostali osnovni kapital	107	0	0
31	II. Upisani neuplaćeni kapital	108	1.964.911	1.964.911
320	III. Emisiona premija	109	0	0
321	IV. Rezerve (112+113)	110	0	0
322	1. Zakonske rezerve	111	0	0
322	2. Statutarne i druge rezerve	112	0	0
dio 33	V. Revalorizacione rezerve	113	0	0
dio 33	VI. Nerealizovani dobiti	114	0	0
dio 33	VII. Nerealizovani gubici	115	0	0
34	VIII. Neraspoređena dobit (118 do 121)	116	0	0
340	1. Neraspoređena dobit ranijih godina	117	37.900	37.010
341	2. Neraspoređena dobit izvještajne godine	118	0	0
342	3. Neraspoređeni višak prihoda ranijih godina	119	0	0
343	4. Neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine	120	37.010	36.376
35	IX. Gubitak do visine kapitala (123 do 126)	121	890	634
350	1. Gubitak ranijih godina	122	0	0
351	2. Gubitak izvještajne godine	123	0	0
352	3. Nepokriveni višak rashoda ranijih godina	124	0	0
353	4. Nepokriveni višak rashoda izvještajne godine	125	0	0
360	X. Otkupljene vlastite dionice i udjeli	126	0	0
dio 40	B) DUGOROČNA REZERVISANJA (129+130)	127	0	0
dio 40	1. Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike	128	660.250	500.218
dio 40	2. Dugoročna razgraničenja	129	9.000	0
	C) DUGOROČNE OBAVEZE (132 do 138)	130	651.250	500.218
410	1. Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital	131	0	0
411	2. Obaveze prema povezanim pravnim licima	132	0	0
412	3. Obaveze po dugoročnim vrijednosnim papirima	133	0	0
413, 414	4. Dugoročni krediti	134	0	0
415, 416	5. Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu	135	0	0
417	6. Dugor. obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka	136	0	0
419	7. Ostale dugoročne obaveze	137	0	0
		138	0	0

Kontrolni broj: 105746714777642339

str. 3 od 4

1	2	3	4	5	6
408	D) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE		139	0	0
	E) KRATKOROČNE OBAVEZE (141+149+155+156+160+161+162+163)		140	331.703	355.036
42	I. Kratkoročne finansijske obaveze (142 do 148)		141	0	0
420	1. Obaveze prema povezanim pravnim licima		142	0	0
421	2. Obaveze po kratkoročnim vrijednosnim papirima		143	0	0
422	3. Kratkoročni krediti uzeti u zemlji		144	0	0
423	4. Kratkoročni krediti uzeti u inostranstvu		145	0	0
424, 425	5. Kratkoročni dio dugoročnih obaveza		146	0	0
427	6. Kratk. Obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka		147	0	0
429	7. Ostale kratkoročne finansijske obaveze		148	0	0
43	II. Obaveze iz poslovanja (150 do 154)		149	100.378	127.417
430	1. Primljeni avansi, depoziti i kaucije		150	59	0
431	2. Dobavljači - povezana pravna lica		151	0	0
432	3. Dobavljači u zemlji		152	100.319	127.417
433	4. Dobavljači u inostranstvu		153	0	0
439	5. Ostale obaveze iz poslovanja		154	0	0
44	III. Obaveze iz specifičnih poslova		155	3.521	5.389
45	IV. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih (157 do 159)		156	200.787	192.973
450 do 452	1. Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća		157	169.071	173.587
453 do 455	2. Obaveze po osnovu naknada plaća koje se refundiraju		158	8.675	0
456 do 458	3. Obaveze za ostala primanja zaposlenih		159	23.041	19.386
46	V. Druge obaveze		160	26.846	29.257
47	VI. Obaveze za PDV		161	0	0
48 bez 481	VII. Obaveze za ostale poreze i druge dažbine		162	0	0
481	VIII. Obaveze za porez na dobit		163	171	0
49 bez 495	F) PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA		164	845.402	211.634
495	G) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE		165	0	0
	POSLOVNA PASIVA (101+128+131+139+140+164+165)		166	3.840.166	3.068.809
89	Vanbilansna pasiva		167	144.725	183.021
	Ukupno pasiva (166+167)		168	3.984.891	3.251.830

Sarajevo-Noví Grad
Mjesto

ZEĆIROVIĆ (ĆEMAL) ERDEMINA
Certifikovani računovoda

23.2.2021
Datum

CR-5371/5
Broj dozvole
061/248-146
Kontakt
Erdemina Zećirović
Broj: 5371/5

Melisa Alibašić-Padžić, direktor
Financija

M.P.

Kontrolni broj: 105746714777642339

Str. 4 od 4

KJU Gerontološki centar

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novl Grad, Aleja Bosne srebrene 7 7

Sjedište adresa pravnog lica

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni
stepen zdravstvene njege

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208132939

Broj računa

4200092250001

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

87.10

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

Šifra djelatnosti po SKD

108

Šifra opštine

BILANS USPJEHA

(Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva)

za period od 1.1.2020. do 31.12.2020. godina

- u KM -

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	I. DOBIT ILI GUBITAK PERIODA				
	POSLOVNI PRIHODI I RASHODI				
	Poslovni prihodi (202+206+210+211)		201	3.841.456	3.581.708
60	1. Prihodi od prodaje robe (203 do 205)		202	0	0
600	a) Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima		203	0	0
601	b) Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu		204	0	0
602	c) Prihodi od prodaje robe na stranom tržištu		205	0	0
61	2. Prihodi od prodaje učinaka (207 do 209)		206	2.413.600	2.504.365
610	a) Prihodi od prodaje učinaka povezanim pravnim licima		207	0	0
611	b) Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu		208	2.413.600	2.504.365
612	c) Prihodi od prodaje učinaka na stranom tržištu		209	0	0
62	3. Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka		210	0	0
65	4. Ostali poslovni prihodi		211	1.427.856	1.077.343
	Poslovni rashodi (213+214+215+219+220+221+222-223+224)		212	3.839.893	3.587.204
50	1. Nabavna vrijednost prodane robe		213	0	0
51	2. Materijalni troškovi		214	839.486	763.939
52	3. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (216 do 218)		215	2.716.899	2.529.450
520, 521	a) Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima		216	2.236.168	2.138.798
523, 524	b) Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih		217	383.605	341.024
527, 529	c) Troškovi naknada ostalim fizičkim licima		218	97.126	49.628
53	4. Troškovi proizvodnih usluga		219	37.483	46.385
540 do 542	5. Amortizacija		220	120.698	101.416
543 do 549	6. Troškovi rezervisanja		221	9.000	0
55	7. Nematerijalni troškovi		222	116.327	146.014
poveć. 11 i 12, ili 595	Povećanje vrijednosti zaliha učinaka		223	0	0
smanj. 11 i 12, ili 596	Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka		224	0	0
	Dobit od poslovnih aktivnosti (201-212)		225	1.563	0
	Gubitak od poslovnih aktivnosti (212-201)		226	0	5.496
	FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI				
66	Finansijski prihodi (228 do 233)		227	302	40
660	1. Finansijski prihodi od povezanih pravnih lica		228	0	0
661	2. Prihod od kamata		229	102	40
662	3. Pozitivne kursne razlike		230	0	0
663	4. Prihodi od efekata valutne klauzule		231	0	0
664	5. Prihodi od učešća u dobiti zajedničkih ulaganja		232	0	0
669	6. Ostali finansijski prihodi		233	200	0

str. 1 od 4

1	2	3	4	5	6
56	Finansijski rashodi (235 do 239)		234	0	5.001
560	1. Finansijski rashodi iz odnosa s povezanim pravnim licima		235	0	0
561	2. Rashodi kamata		236	0	1
562	3. Negativne kursne razlike		237	0	0
563	4. Rashodi iz osnova valutne klauzule		238	0	0
569	5. Ostali finansijski rashodi		239	0	5.000
	Dobit od finansijskih aktivnosti (227-234)		240	302	0
	Gubitak od finansijskih aktivnosti (234-227)		241	0	4.961
	Dobit redovne aktivnosti (225-226+240-241)>0		242	1.865	0
	Gubitak redovne aktivnosti (225-226+240-241)<0		243	0	10.457
	OSTALI PRIHODI I RASHODI				
67 bez 673	Ostali prihodi i gubici, osim iz osnova stalnih sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (245 do 253)		244	156	12.555
670	1. Dobici od prodaje stalnih sredstava		245	0	0
671	2. Dobici od prodaje investicijskih nekretnina		246	0	0
672	3. Dobici od prodaje bioloških sredstava		247	0	0
674	4. Dobici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira		248	0	0
675	5. Dobici od prodaje materijala		249	0	329
676	6. Viškovi		250	0	0
677	7. Naplaćena otpisana potraživanja		251	0	0
678	8. Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika		252	0	0
679	9. Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi		253	156	12.226
57 bez 573	Ostali rashodi i gubici, osim iz osnova stalnih sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (255 do 263)		254	0	504
570	1. Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava		255	0	504
571	2. Gubici od prodaje i rashodovanja investicijskih nekretnina		256	0	0
572	3. Gubici od prodaje i rashodovanja bioloških sredstava		257	0	0
574	4. Gubici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira		258	0	0
575	5. Gubici od prodaje materijala		259	0	0
576	6. Manjkovi		260	0	0
577	7. Rashodi iz osnova zaštita od rizika		261	0	0
578	8. Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja		262	0	0
579	9. Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi		263	0	0
	Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda (244-254)		264	156	12.051
	Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda (254-244)		265	0	0
	PRIHODI I RASHODI OD USKLADIVANJA VRIJEDNOSTI SREDSTAVA (osim stalnih sredstava namijenjenih prodaji i sredstava obustavljenog poslovanja)				
68 bez 688	Prihodi iz osnova usklađivanja vrijednosti (267 do 275)		266	0	0
680	1. Prihodi od usklađivanja vrijednosti nematerijalnih sredstava		267	0	0
681	2. Prihodi od usklađivanja vrijednosti materijalnih stalnih sredstava		268	0	0
682	3. Prihodi od usklađivanja vrijednosti investicijskih nekretnina za koje se obračunava amortizacija		269	0	0
683	4. Prihodi od usklađivanja vrijednosti bioloških sredstava za koja se obračunava amortizacija		270	0	0
684	5. Prihodi od usklađivanja vrijednosti dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		271	0	0
685	6. Prihodi od usklađivanja vrijednosti zaliha		272	0	0
686	7. Prihodi od usklađivanja vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana		273	0	0
687	8. Prihodi od usklađivanja vrijednosti kapitala (negativni goodwill)		274	0	0
689	9. Prihodi od usklađivanja vrijednosti ostalih sredstava		275	0	0
58 bez 588	Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti (277 do 284)		276	0	0
580	1. Umanjenje vrijednosti nematerijalnih sredstava		277	0	0
581	2. Umanjenje vrijednosti materijalnih stalnih sredstava		278	0	0
582	3. Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina za koje se obračunava amortizacija		279	0	0
583	4. Umanjenje vrijednosti bioloških sredstava za koja se obračunava amortizacija		280	0	0
584	5. Umanjenja vrijednosti dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		281	0	0
585	6. Umanjenje vrijednosti zaliha		282	0	0
586	7. Umanjenje vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana		283	0	0
589	8. Umanjenje vrijednosti ostalih sredstava		284	0	0

1	2	3	4	5	6
dio 64	Povećanje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (286 do 288)		285	0	0
640	Povećanje vrijednosti investicijskih nekretnina koje se ne amortizuju		286	0	0
641	Povećanje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju		287	0	0
642	Povećanje vrijednosti ostalih stalnih sredstava koja se ne amortizuju		288	0	0
dio 64	Smanjenje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (290 do 292)		289	0	0
643	Smanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina koje se ne amortizuju		290	0	0
644	Smanjenje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju		291	0	0
645	Smanjenje vrijednosti ostalih stalnih sredstava koja se ne amortizuju		292	0	0
	Dobit od uskladjivanja vrijednosti (266-276+285-289) > 0		293	0	0
	Gubitak od uskladjivanja vrijednosti (266-276+285-289) < 0		294	0	0
690, 691	Prihodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznčajnih grešaka iz ranijih perioda		295	0	0
590, 591	Rashodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznčajnih grešaka iz ranijih perioda		296	0	0
	DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Dobit neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)>0		297	2.021	1.594
	Gubitak neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)<0		298	0	0
	POREZ NA DOBIT NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
dio 721	Porezni rashodi perioda		299	1.131	960
dio 722	Odloženi porezni rashodi perioda		300	0	0
dio 722	Odloženi porezni prihodi perioda		301	0	0
	NETO DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Neto dobit neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)>0		302	890	634
	Neto gubitak neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)<0		303	0	0
	DOBIT ILI GUBITAK OD PREKINUTOG POSLOVANJA				
673 i 688	Prihodi i dobici iz osnova prodaje i uskladjivanja vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		304	0	0
573 i 588	Rashodi i gubici iz osnova prodaje i uskladjivanja vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		305	0	0
	Dobit od prekinutog poslovanja (304-305)		306	0	0
	Gubitak od prekinutog poslovanja (305-304)		307	0	0
dio 72	Porez na dobit od prekinutog poslovanja		308	0	0
	Neto dobit od prekinutog poslovanja (306-307-308)>0		309	0	0
	Neto gubitak od prekinutog poslovanja (306-307-308)<0		310	0	0
	NETO DOBIT ILI GUBITAK PERIODA				
	Neto dobit perioda (302-303+309-310)>0		311	890	634
	Neto gubitak perioda (302-303+309-310)<0		312	0	0
723	Medudividende i druge raspodjele dobiti u toku perioda		313	0	0
	II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK				
	DOBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (315 do 320)		314	0	0
	1. Dobici od realizacije revalorizacionih rezervi stalnih sredstava		315	0	0
	2. Dobici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		316	0	0
	3. Dobici iz osnova prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		317	0	0
	4. Aktuarski dobici po planovima definisanih primanja		318	0	0
	5. Dobici iz osnova efektivnog dijela zaštite novčanog toka		319	0	0
	6. Ostali nerealizovani dobici i dobici utvrđeni direktno u kapitalu		320	0	0
	GUBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (322 do 326)		321	0	0
	1. Gubici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		322	0	0
	2. Gubici iz osnova prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		323	0	0
	3. Aktuarski gubici po planovima definisanih primanja		324	0	0
	4. Gubici iz osnova efektivnog dijela zaštite novčanog toka		325	0	0
	5. Ostali nerealizovani gubici i gubici utvrđeni direktno u kapitalu		326	0	0

1	2	3	4	5	6
	Ostala sveobuhvatna dobit prije poreza (314-321)		327	0	0
	Ostali sveobuhvatni gubitak prije poreza (321-314)		328	0	0
	Obračunati odloženi porez na ostalu sveobuhvatnu dobit		329	0	0
	Neto ostala sveobuhvatna dobit (327-328-329) > 0		330	0	0
	Neto ostali sveobuhvatni gubitak (327-328-329) < 0		331	0	0
	Ukupna neto sveobuhvatna dobit perioda (311-312+330-331) > 0		332	890	634
	Ukupni neto sveobuhvatni gubitak perioda (311-312+330-331) < 0		333	0	0
	Neto dobit/gubitak perioda prema vlasništvu (311 ili 312)		334	890	634
	a) vlasnicima matice		335	890	634
	b) vlasnicima manjinskih interesa		336	0	0
	Ukupna neto sveobuhvatna dobit/gubitak prema vlasništvu (332 ili 333)		337	890	634
	a) vlasnicima matice		338	890	634
	b) vlasnicima manjinskih interesa		339	0	0
	Zarada po dionici:		340	0	0
	a) obična		341	0	0
	b) razrijeđena		342	0	0
	Prosječan broj zaposlenih:				
	- na bazi sati rada		343	155	113
	- na bazi stanja krajem svakog mjeseca		344	115	113

Sarajevo-Novli Grad
Mjesto

23.2.2021
Datum

ZEČIROVIĆ (ČEMAL) ERDEMINA
Certifikovani računovođa
CR-5371/5
Broj dozvole
061/248-146
Kontakt

Melisa Alibašić-Hadžić, Direktor
M.P. Direktor



KJU Gerontološki centar

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Noví Grad, Aleja Bosne srebrene 7 7

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208132939

Broj računa

4200092250001

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

87.10

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

Šifra djelatnosti po SKD

108

Šifra opštine

POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
INFORMATICKA AGENCIJA
FINANSIJSKO/FINANCIJSKO

IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA

(Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva)

- INDIREKTNÁ METODA -

za period od 1.1.2020. do 31.12.2020. godine

Redni broj	OPIS	Bilješka	Ozn. (+,-)	Oznaka za AOP	IZNOS	
					Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6	7
	A. GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1	Neto dobit (gubitak) za period			401	890	634
	Usklađenje za:					
2	Amortizacija / vrijednost usklađenja nematerijalnih sredstava		+		0	0
3	Gubici (dobici) od otuđenja nematerijalnih sredstava		+ (-)		0	0
4	Amortizacija / vrijednost usklađenja materijalnih sredstava		+		120.698	101.416
5	Gubici (dobici) od otuđenja materijalnih sredstava		+ (-)		0	504
6	Usklađenja iz osnova dugoročnih finansijskih sredstava		+ (-)		0	0
7	Nerealizovani rashodi (prihodi) od kursnih razlika		+ (-)		0	0
8	Ostala usklađenja za negotovinske stavke i gotovinski tokovi koji se odnose na ulagačke i finansijske aktivnosti		+ (-)		0	0
9	Ukupno (2 do 8)			402	120.698	101.920
10	Smanjenje (povećanje) zaliha		+ (-)		-32.757	-11.043
11	Smanjenje (povećanje) potraživanja od prodaje		+ (-)		3.058	67
12	Smanjenje (povećanje) drugih potraživanja		+ (-)		0	0
13	Smanjenje (povećanje) aktivnih vremenskih razgraničenja		+ (-)		57.589	-87.242
14	Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljačima		+ (-)		-27.098	53.512
15	Povećanje (smanjenje) drugih obaveza		+ (-)		3.765	44.056
16	Povećanje (smanjenje) pasivnih vremenskih razgraničenja		+ (-)		633.768	93.431
17	Ukupno (10 do 16)			403	638.325	92.781
18	Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti (1+9+17)			404	759.913	195.335
	B. GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
19	Prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (20 do 25)			405	0	0
20	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana		+	406	0	0
21	Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela		+	407	0	0
22	Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava		+	408	0	0
23	Prilivi iz osnova kamata		+	409	0	0
24	Prilivi od dividendi i učešća u dobiti		+	410	0	0
25	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana		+	411	0	0
26	Odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (27 do 30)			412	133.439	8.558
27	Odlivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana		-	413	0	0
28	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela		-	414	0	0
29	Odlivi iz osnova kupovine stalnih sredstava		-	415	133.439	8.558
30	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana		-	416	0	0
31	Neto priliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti (19-26)			417	0	0
32	Neto odliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti (26-19)			418	133.439	8.558
	C. GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
33	Prilivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (34 do 37)			419	102.523	0
34	Prilivi iz osnova povećanja osnovnog kapitala		+	420	0	0
35	Prilivi iz osnova dugoročnih kredita		+	421	0	0
36	Prilivi iz osnova kratkoročnih kredita		+	422	0	0
37	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza		+	423	102.523	0

str 1 od 2

Kontrolni broj: 132009225473461

1	2	3	4	5	6	7
38.	Odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (39 do 44)			424	0	37.557
39.	Odlivi iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela		-	425	0	0
40.	Odlivi iz osnova dugoročnih kredita		-	426	0	0
41.	Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita		-	427	0	0
42.	Odlivi iz osnova finansijskog lizinga		-	428	0	0
43.	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi		-	429	0	0
44.	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza		-	430	0	37.557
45.	Neto priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti (33-38)			431	102.523	0
46.	Neto odliv gotovine iz finansijskih aktivnosti (38-33)			432	0	37.557
47.	D. UKUPNI PRILIVI GOTOVINE (18+31+45)			433	862.436	195.335
48.	E. UKUPNI ODLIVI GOTOVINE (18+32+46)			434	133.439	46.115
49.	F. NETO PRILIV GOTOVINE (47-48)			435	728.997	149.220
50.	G. NETO ODLIV GOTOVINE (48-47)			436	0	0
51.	H. Gotovina na početku izvještajnog perioda			437	465.099	315.879
52.	I. Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		+	438	0	0
53.	J. Negativne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		-	439	0	0
54.	K. Gotovina na kraju izvještajnog perioda (51+49-50+52-53)			440	1.194.096	465.099

Sarajevo-Noví Grad
Mjesto

23.2.2021
Datum

ZEČIROVIĆ (ĆEMAL) ERDEMINA
Certifikovani računovoda
CR-5371/5
Broj dozvole
061/248-146
Kontakt

Melisa Alibašić-Hadžić, direktor
M.P. Direktor

KJU Gerontološki centar

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Noví Grad, Aleja Bosne srebrene 7 7

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene
njege

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208132939

Broj računa

25.02.2021

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

4200092250001

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektnu poreze

87.10

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

Šifra djelatnosti po SKD

108

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

(Za sva pravna lica)

za period koji završava na dan 31.12.2020. godine

Sarajevo-Noví Grad

Mjesto

ZEČIROVIĆ (ĆEMAL) ERDEMINA

Certifikovani računovoda

CR-5371/5

CERTIFIKIRANI RAČUNOVODJA Broj dozvole

Erdemina Zečirović

Broj: 5371/5 061/248-146

Kontakt

23.2.2021

Datum



Kontrolni broj 145192482616626379905



Melisa Alibašić-Hadžić, direktor

Direktor



str. 1 od 2

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2020. godine

- u KM -

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Oznaka za AOP	DIO KAPITALA KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG PRIVREDNOG DRUŠTVA							MANJINSKI INTERES	UKUPNI KAPITAL (8+9)
		3	4	5	6	7	8	9		
	2	3	4	5	6	7	8	9		10
1. Stanje na dan 31.12.2018. godine	901	1.964.911	0	0	0	36.376	2.001.287	0	2.001.287	
2. Efekti promjena u računovodstvenim politikama	902	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Efekti ispravki grešaka	903	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2018., odnosno 01.01.2019. (901±902±903)	904	1.964.911	0	0	0	36.376	2.001.287	0	2.001.287	
5. Efekti revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	905	0	0	0	0	0	0	0	0	
6. Nerealizovani dobiti/gubici po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	906	0	0	0	0	0	0	0	0	
7. Kursne razlike nastale prevođenjem finansijskih izvještaja u drugu valutu prezentacije	907	0	0	0	0	0	0	0	0	
8. Neto dobit/gubitak perioda iskazan u bilansu uspjeha	908	0	0	0	0	634	634	0	634	
9. Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	909	0	0	0	0	0	0	0	0	
10. Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokriva gubitka	910	0	0	0	0	0	0	0	0	
11. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenje osnovnog kapitala	911	0	0	0	0	0	0	0	0	
12. Stanje na dan 31.12.2019. godine, odnosno 01.01.2020. (904±905±906±907±908±909-910+911)	912	1.964.911	0	0	0	37.010	2.001.921	0	2.001.921	
13. Efekti promjena u računovodstvenim politikama	913	0	0	0	0	0	0	0	0	
14. Efekti ispravki grešaka	914	0	0	0	0	0	0	0	0	
15. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2019., odnosno 01.01.2020. (912±913±914)	915	1.964.911	0	0	0	37.010	2.001.921	0	2.001.921	
16. Efekti revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	916	0	0	0	0	0	0	0	0	
17. Nerealizovani dobiti/gubici po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	917	0	0	0	0	0	0	0	0	
18. Kursne razlike nastale prevođenjem finansijskih izvještaja u drugu valutu prezentacije	918	0	0	0	0	0	0	0	0	
19. Neto dobit/gubitak perioda iskazan u bilansu uspjeha	919	0	0	0	0	890	890	0	890	
20. Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	920	0	0	0	0	0	0	0	0	
21. Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokriva gubitka	921	0	0	0	0	0	0	0	0	
22. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenje osnovnog kapitala	922	0	0	0	0	0	0	0	0	
23. Stanje na dan 31.12.2020. godine (915±916±917±918±919±920-921+922)	923	1.964.911	0	0	0	37.900	2.002.811	0	2.002.811	

Kontrolni broj 145182482518626375905

str 2 od 2

KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO

KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo

MIŠLJENJE O OBAVLJENOJ PREDREVIZIJI finansijskih izvještaja za 2020. godinu

IZP. ZA PROJEKTOVANJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2020. GODINU
IZP. ZA OBAVLJENJE PREDREVIZIJE
FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2020. GODINU
FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2020. GODINU
FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2020. GODINU

KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO

Angažirani smo da obavimo reviziju finansijskih izvještaja KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo za godinu koja je završila 31. decembra 2020. godine, koji se sastoje od izvještaja o finansijskoj poziciji, izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaja o promjenama kapitala i izvještaja o novčanom toku; te sažetka značajnih računovodstvenih politika i drugih pripadajućih bilješki.

KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo je za godinu koja je završila 31. decembra 2020. godine, sačinila pomenute finansijske izvještaje, koji su obuhvaćeni predrevizijom, a nakon njihovog usvajanja i predaje agenciji FIA, bili će predmet naše daljnje revizije.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji istinito i objektivno prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, finansijski položaj KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo na dan 31.12.2020. godine i njegovu finansijsku uspješnost te njegove novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI-ima).

Kroz sistem predrevizije spoznali smo djelatnost i organizacijsku strukturu Ustanove, njene interne kontrole, uvid u knjigovodstvenu evidenciju i dokumentaciju, izvršili određena testiranja i postavili upite u cilju procjene značajnih rizika u poslovanju Ustanove. Izvršili smo provjeru značajnih bilansnih pozicija.

Praustvovali smo procesu popisa zaliha na dan 31.12.2020. godine. Po metodu probira, preskoka i slučajnog uzorka sa Komisijama za popis, koje je imenovala Uprava Ustanove, konstatovali smo stvarno stanje i uporedili stvarno stanje sa knjigovodstvenim. Utvrdili smo da nije bilo razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja tih pozicija i artikala.

Knjigovodstvena evidencija je usaglašena sa stvarnim stanjem novčanih sredstava iskazanim na Izvodima transakcijskih računa na dan 31.12.2020. godine.

Organizacijom rada Ustanove uspostavljen je odgovarajući sistem internih kontrola koji obuhvata mjere koje se preduzimaju u cilju:

- 1) zaštite sredstava od prekomjernog trošenja, prevara ili neefikasne upotrebe,
- 2) obezbjeđenja pouzdanosti i vjerodostojnosti računovodstvenih podataka.

Pouzdan sistem internih kontrola je značajan doprinos realnosti i objektivnosti finansijskih izvještaja.

Na osnovu razgovora sa Upravom, zaključili smo da je Uprava Ustanove opredijeljena za unapređenje internih kontrola u cjelokupnom poslovnom procesu.

Uvjereni smo se da je postojećom organizacijom rada uspostavljen adekvatan sistem prijava prehrambenih proizvoda, lijekova i drugog materijala uz prateću dokumentaciju, ali bi bilo uputno računarskom, odnosno elektronskom obradom uspostaviti efikasnije praćenje ulaza i utroška; u tom cilju bi bilo uputno da Uprava donese Pravilnik o hirogramu dokumentacije, sa preciznijim zaduženjima odgovornih uposlenika u cjelokupnom poslovnom procesu.

3

IZJEŠTAJE O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZJEŠTAJA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2020. GODINE

Revizor: DR ŽELJKA BULOVIĆ-BRANKOVIĆ

Posao izvršeno na: KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
Datum: 10.02.2021. Godina: 2021. Broj: 100/2021. Sarajevo: 10.02.2021. godine

Podpis: [Podpis] Mjesto: [Mjesto]

Podpis: [Podpis] Mjesto: [Mjesto]

KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
Revizija finansijskih izvještaja za 2020. godinu

EX PROFESSO d.o.o.
Sarajevo,
Ustanova za reviziju
Broj licence: 9090412108

IZVJEŠTAJ I MIŠLJENJE NEOVISNOG OVLAŠTENOG REVIZORA

VLASNICIMA I UPRAVI USTANOVE

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo, Ul. Aleja Bosne srebrene broj 7, Sarajevo-Noví Grad, za godinu koja je završila 31. decembra 2020. godine, koji se sastoje od izvještaja o finansijskoj poziciji, izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaja o promjenama kapitala i izvještaja o novčanom toku, te sažetka značajnih računovodstvenih politika i drugih pripadajućih bilješki.

Mišljenje pozitivno:

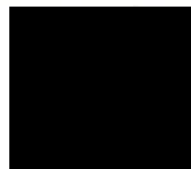
Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji istinito i objektivno prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, finansijski položaj KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo na dan 31.12.2020. godine i njegovu finansijsku uspješnost te njegove novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI-ima).

Odgovornosti menadžmenta i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Menadžment je odgovoran za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s MSFI-ima i za one interne kontrole za koje menadžment odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške. U sastavljanju finansijskih izvještaja, menadžment je odgovoran za procjenjivanje sposobnosti Ustanove da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako menadžment ili namjerava likvidirati Ustanova ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Ustanova.

Za podatke u ovim finansijskim izvještajima odgovorna je Uprava Ustanove. Naša je odgovornost da na osnovu provedene revizije izrazimo mišljenje o tim finansijskim izvještajima.

Društvo za reviziju "EX PROFESSO" d.o.o Sarajevo



Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati revizorovo izvješće koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati, da pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorio menadžment.
- zaključujemo o primjerenosti menadžmentovog korištenja računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja i temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem revizorovu izvješću na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorova izvješća. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Ustanova prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Ključna pitanja revizije

Ključna pitanja revizije su ona pitanja koja su, po našem profesionalnom prosuđivanju, bila od najvećeg značaja u vršenju revizije finansijskih izvještaja za tekući period.

Ova pitanja su obrađena u kontekstu revizije finansijskih izvještaja u cjelini. Prilikom formiranja mišljenja nismo izražavali posebno mišljenje o ovim pitanjima.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo, u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeksom) kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izvještaja u [jurisdikciji] i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Prisustvovali smo popisu sredstava i izvora sredstava na 31.12.2020. godine, provjeravali stvarno stanje po metodi probira uz prisustvo članova komisije za popis i vršili uporedbu sa knjigovodstvenim stanjem. Nismo utvrdili razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja.

Isticanje pitanja

Bez kvalifikacije mišljenja po ovim pitanjima, skrećemo pozornost na sljedeće:

- Uvidom u jedan broj koverata sa stvarima umrlih štićenika iz prethodnih godina, koji se čuvaju u kasi Ustanove, konstatovali smo da je stanje usaglašeno sa evidentiranim stanjem u poslovnim knjigama, ali je ovo pitanje neophodno riješiti određenim Zakonskim ili podzakonskim aktima i ugovorima, na osnovu kojih bi Ustanova precizirala postupak svojim procedurama.
- Evidentno je da jedan broj štićenika donosi svoj sitan inventar koga lično koristi a za koji Ustanova nema poseban registar.

Reviziju je izvršio Ovlašteni revizor:

Hajrudin Hadžifejzović,

Broj licence u registru ovlaštenih revizora kod Ministarstva finansija Federacije Bosne i Hercegovine : 3090050109

U Sarajevu, 12.03.2021. god. „EX PROFESSO“ d.o.o. Sarajevo

Reg.br. revizorskih društava: 9090412108



Društvo za reviziju „EX PROFESSO“ d.o.o. Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O NETO PLAĆI I DRUGIM PRIMANJIMA
PO KATEGORIJAMA POSLOVA
ZAPOSLENIKA KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
ZA PERIOD 2016-2020. GODINA**

Sarajevo, decembar 2020. godine

**IZNOS NETO PLAĆE I DRUGIH PRIMANJA ZAPOSLENIH U KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
PO KATEGORIJAMA POSLOVA PREMA UKUPNOJ FLUKTUACIJI ZAPOSLENIKA U TOKU GODINE
ZA PERIOD 2016 – 2020 GODINA**

2016 GODINA									
Str. sprema	VSS			VŠS	VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktuacija radnika
	Direktor	Šef službe	Ostali						
Pozicija				Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	
Broj radnika	1	4	15	20	1	35	14	39	110
Ukupna neto plaća	21.939,00	64.472,00	182.110,00	268.521,00	11.547,00	340.273,00	139.181,00	269.115,56	
Prosjeck neto plaće	1.828,00	1.343,00	1.012,00	1.119,00	962,00	810,00	828,00	575,00	782,91
Mjesečni prosjeck toplog obroka po radniku									
160,41									
Regres – prosječno po radniku									
415,00									
Naknada za vjerske i državne praznike po radniku									
100,00									
2017 GODINA									
Str. sprema	VSS			VŠS	VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktuacija radnika
	Direktor	Šef službe	Ostali						
Pozicija				Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	
Broj radnika	1	4	14	19	1	36	15	60	132
Ukupna neto plaća	22.054,45	68.327,66	192.658,16	283.040,27	12.199,97	355.330,60	157.455,58	309.133,14	1.127.801,24
Prosjeck neto plaće	1.837,87	1.423,50	1.146,78	1.241,41	1.016,67	822,53	874,76	429,36	712,00
Mjesečni prosjeck toplog obroka po radniku									
138,19									
Regres – prosječno po radniku									
433,50									
Naknada za vjerske i državne praznike po radniku									
235,00									

2018 GODINA										
Str. sprema	VSS			VSS	VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktuacija radnika	
Pozicija	Direktor	Šef službe	Ostali	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno		
Broj radnika	1	5	13	19	1	33	13	56	123	
Ukupna neto plaća	22.610,98	87.774,05	176.048,06	286.433,09	12.807,13	362.324,96	145.187,38	337.607,36	1.155.798,44	
Prosjeck neto plaće	1.884,25	2.462,90	1.165,66	1.290,24	1.067,26	914,96	930,69	628,69	783,06	
Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku										144,21
Regres – prosječno po radniku										436,00
Naknada za vjerske i državne praznike po radniku										270,00
2019 GODINA										
Str. sprema	VSS			VSS		VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktuacija radnika
Pozicija	Direktor	Šef službe	Ostali	Ukupno	Šef službe	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	
Broj radnika	1	5	16	22	/	1	33	15	66	138
Ukupna neto plaća	22.327,40	91.354,86	185.482,11	299.264,37	/	14.074,24	384.532,14	173.804,34	365.829,15	1.249.520,69
Prosjeck neto plaće	1.860,62	1.522,59	966,06	1.133,58	/	1.172,94	971,04	965,58	461,91	754,55
Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku										162,98
Regres – prosječno po radniku										451,47
Naknada za vjerske i državne praznike po radniku										150

2020 GODINA									
Str. sprema	VSS				VKV	SSS		KV	NSS
	Direktor	Šef službe	Ostali	Ukupno		Ukupno	Ukupno		
Pozicija									
Broj radnika	1	5	12	18	1	35	67	13	135
Ukupna neto plaća	25.339,96	86.816,19	206.968,13	319.124,28	12.701,87	367.296,56	447.042,11	154.767,91	1.314.751,38
Prosjeck neto plaće	2.111,66	1.446,93	1.437,27	1.477,42	1.058,48	874,51	556,02	992,10	811,57
Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku									
135,74									
Regres -- prosječno po radniku									
472,15									
Naknada za vjerske i državne praznike po radniku									
159,40									



 DIREKTORICA

 [Redacted]

 Melisa Alibašić-Hadžić dipl.pravnik

 [Redacted]

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA KJU GERONTOLOŠKI
CENTAR SARAJEVO ZA
2020. GODINA**

Sarajevo, decembar 2020. godine

Na 8. redovnoj sjednici održanoj 01.06.2020.godine Upravni odbor je odobrio Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020.godinu, koji je objavljen na web stranici Ustanove. U navedenom periodu postupci javnih nabavki su provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki, a nabavke koje nisu planirane provedene su na osnovu posebne odluke o nabavci. Svaki postupak nabavke je pokrenut odlukom o nabavci i prema procijenjenoj vrijednosti nabavke proveden odgovarajućim postupkom nabavke.

Tokom realizacije nabavki po osnovu Plana javnih nabavki za 2020. godinu uočeno je da je potrebno da se Plan nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2020. godinu izmjeni i/ili dopuni, te su slijedom toga izvršene tri izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2020. godinu i to: redovna sjednica održana 18.08.2020.godine Upravni odbor je odobrio Izmjene i dopune Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020.godinu, broj: 14-1155/20 od 18.08.2020.godine, redovna sjednica održana 22.10.2020.godine Upravni odbor je odobrio Izmjene i dopune Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020.godinu, broj: 14-1974/20 od 22.10.2020.godine i - redovna sjednica održana 23.11.2020.godine Upravni odbor je odobrio Izmjene i dopune Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020.godinu, broj: 14-2146/20 od 23.11.2020.godine koji je objavljen na web stranici Ustanove. U navedenom periodu postupci javnih nabavki su provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki, a nabavke koje nisu planirane provedene su na osnovu odluke o nabavci. Svaki postupak nabavke je pokrenut odlukom o nabavci i prema procijenjenoj vrijednosti nabavke proveden odgovarajućim postupkom nabavke.

U Tabeli 1. koja je u prilogu ovog Izvještaja prikazani su provedeni postupci za izvještajni period i to: plan javne nabavke, pokretanje i tok postupka, zatim ugovaranje i realizacija, te napomena za Otvoreni postupak nabavke, Konkurentski zahtjev za dostavu ponude (kontinuirane i jednokratne nabavke) i Direktni sporazum (kontinuirane i jednokratne nabavke).

Tabela 1.
REALIZACIJA JAVNIH NABAVKI
ZA PERIOD OD 01.01.-31.12.2020.GOD.

PLAN JAVNE NABAVKE			POKRETANJE I TOK POSTUPKA		UGOVARANJE I REALIZACIJA			NAPOMENA	
R.B R. IZ PLA NA	PREDMET NABAVKE	GODIŠNJA VRIJEDNOST I VRSTA POSTUPKA	ODLUK A O NABAV CI/ OBAVJ EŠTEN JE O NABAV CI	ODLUKA O DODJELI UGOVORA/ OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA	PERIOD ZAKLJUČ ENJA UGOVORA/ OKVIRNOG SPORAZUM A	NAZIV DOBAVLJAČA	VRIJEDNOST UGOVORA BEZ PDV-a	REALIZACIJA U 2020 GODINI BEZ PDV-a	
ROBE – OTVORENI POSTUPAK									
8.	SVJEŽE POVRĆE	50.000,00 KM (150.000,00 KM za tri godine) Otvoreni postupak	Obavješ tenje o nabavci 897-1-1- 81-3- 15/17 od 07.09.20 17.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-81-5-2/18 od 09.01.2018. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-81-9-8/18 od 30.01.2018. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-81-9-46/18 od 31.12.18. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-81-9-42/19 od 27.12.19.	Okvimi sporazum Tri godine 27.12.2017. 27.12.2020.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 108.259,50 KM	Realizacija OS KM	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom nabavki za 2017. Ugovor istekao.
					Druga godina sporazuma 27.12.2018. 27.12.2019.		36.086,50 KM	Ukupna realizacija u 2020. godini 34.677,20 KM	
	SVJEŽE POVRĆE	40.000,00KM (120.000,00 KM za tri godine) Otvoreni postupak	Obavješ tenje o nabavci 897-1-1- 62-3- 14/20 od	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-62-5-19/20 od 18.11.2020.	Okvimi sporazum Tri godine 27.12.2020. 27.12.2023.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 120.000,00 KM	Realizacija u 2020 godini 82,50 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu. Ugovor u fazi realizacije
					Prva godina sporazuma 27.12.2020. 27.12.2021.		40.000,00 KM		

[illegible]

39.	NAMAZI I DODACI ZA JELA I KOLAČE	nabavci 897-1-1-57-8-31/19 od 09.08.2019.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-92-5-15/19 od 24.04.2019.g. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-92-9-16/19 od 24.04.2019.g. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-92-9-9/20 od 10.09.2020.g.	Obavješ tenje o nabavci 897-1-1-92-3-41/18 od 11.12.2018.g.	45.000 KM (135.000 KM za tri godine) Otvoreni postupak E-aukcija	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-13-5-17/19 od 24.04.2019. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora	Okvirni sporazum Tri godine 15.04.2019. 28.12.2022 Prva godina sporazuma 15.04.2019. 15.04.2020 Druga godina sporazuma 15.04.2020. 15.04.2021.	„LALAI LAĆO“ D.O.O., BIJE LJINA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 134.789,91 KM Vrijednost ugovora 15.04.2019. 15.04.2020. 44.929,97 KM Vrijednost ugovora 15.04.2020. 15.04.2021. 44.929,97 KM	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 134.789,91 KM Vrijednost ugovora 15.04.2019. 15.04.2020. 44.929,97 KM	Realizacija OS KM Realizacija u 2020. godini 38.784,35 KM	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu. Ugovor u fazi realizacije
40.	SVJEŽE PILEĆE MESO	Obavješ tenje o nabavci 897-1-1-14-3-8/19 od 27.02.2019.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-14-5-19/19 od 29.04.2019. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-14-9-20/19 od 14.05.2019. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-14-9-10/20 od 23.09.2020.	Obavješ tenje o nabavci 897-1-1-14-3-8/19 od 27.02.2019.	20.324,00 KM (60.972,00 KM za tri godine) Otvoreni postupak	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-13-5-17/19 od 24.04.2019. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora	Okvirni sporazum Tri godine 26.04.2019. 26.04.2022. Prva godina sporazuma 26.04.2019. 26.04.2020. Druga godina sporazuma 26.04.2020. 26.04.2021.	„AKOVA IMPEX“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 60.972,00 KM Vrijednost ugovora 26.04.2019. 26.04.2020. 20.324,00 KM Vrijednost ugovora 26.04.2020. 26.04.2021. 20.324,00 KM	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 60.972,00 KM Vrijednost ugovora 26.04.2019. 26.04.2020. 20.324,00 KM	Realizacija OS KM Realizacija u 2020. godini 14.183,46 KM	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu. Ugovor u fazi realizacije
42.			Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-13-5-17/19 od 24.04.2019. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora		34.570,00 KM	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-13-5-17/19 od 24.04.2019. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora	Okvirni sporazum Tri godine 19.04.2019. 19.04.2022.		Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 103.710,00 KM	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 103.710,00 KM	Realizacija OS KM	Postupak proveden i završen u skladu sa

MESNE PRERAĐEVINE	(103.710,00 KM za tri godine) Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-13-9-6/20 od 25.02.2019.	ugovora 897-1-1-13-9-6/20 od 28.08.2020.	Prva godina sporazuma 19.04.2019. 19.04.2020. Druge godine sporazuma 19.04.2020. 19.04.2021.	„AKOVA IMPEX“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost ugovora 19.04.2019. 19.04.2020. 34.570,00 KM Vrijednost ugovora 19.04.2020. 19.04.2021. 34.570,00 KM	Realizacija u 2020. godini 28.146,02 KM	Planom nabavki za 2018. godinu. Ugovor u fazi realizacije
43.	SREDSTVA ZA PRANJE I ODRŽAVANJE HIGIJENE 46.222,14 KM (138.666,42 KM za tri godine) Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-69-9-48/18 od 24.09.2018.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-69-9-47/18 od 31.12.2018. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-69-9-48/18 od 31.12.2018. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-69-9-44/19 od 31.12.2019. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-69-9-6/21 od 04.01.2021.	Okvirni sporazum Tri godine 31.12.2018. 31.12.2021. Prva godina sporazuma 31.12.2018. 31.12.2019. Druge godine sporazuma 31.12.2019. 31.12.2020. Treća godina sporazuma 31.12.2020. 31.12.2021.	„R&S“ D.O.O., VOGOŠĆA	Vrijednost ugovora 31.12.2018. 31.12.2019. 31.12.2020. 46.222,14 KM Vrijednost ugovora 31.12.2020. 31.12.2021. 46.222,14 KM Vrijednost ugovora 31.12.2020. 31.12.2021. 46.222,14 KM	Realizacija OS KM Realizacija u 2020. godini 41.153,72 KM	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu. Ugovor u fazi realizacije
44.	PELENE ZA INKONTINENCIJU (ZA ODRASLE) 40.633,33 KM (121.900,00 KM za tri godine) Otvoreni postupak E-aukcija	Obavještenje o nabavci 897-1-1-63-9-44/18 od 26.12.2018.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-63-9-39/18 od 06.12.2018. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-63-9-44/18 od 26.12.2018.	Okvirni sporazum Tri godine 30.11.2018. 30.11.2021. Prva godina sporazuma 30.11.2018. 30.11.2019.	„ITALGROUP“ D.O.O., VOGOŠĆA	Vrijednost ugovora 30.11.2018. 30.11.2019. 40.633,33 KM Vrijednost ugovora 30.11.2018. 30.11.2019. 40.633,33 KM	Realizacija OS KM Realizacija u 2020. godini	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu. Ugovor u fazi realizacije

			13/18 od 27.04.20 18.		ugovora 897-1-1-63-9-38/19 od 02.12.2019.	Druge godina sporazuma 02.12.2019. 30.11.2020. Treća godina sporazuma 02.12.2020. 30.11.2021.		Vrijednost ugovora 30.11.2019. 30.11.2020. 40.633,33 KM Vrijednost ugovora 30.11.2020. 30.11.2021. 40.633,33 KM	50.009,54 KM	
45.	HLJEB I OSTALI PEKARSKI PROIZVODI	43.959,00 KM (131.877,00 KM za tri godine) Otvoreni postupak E-aukcija	Obavješ tenje o nabavci 897-1-1- 62-3- 22/18 od 30.08.20 18.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-62-5-38/18 od 05.12.2018. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-62-9-45/18 od 28.12.2018. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-62-9-39/19 od 18.11.2019. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-62-9-24/20 od 03.12.2020.		Okrvimi sporazum Tri godine 16.11.2018. 16.11.2021. Prva godina sporazuma 16.11.2018. 16.11.2019. Druge godina sporazuma 18.11.2019. 16.11.2020. Treća godina sporazuma 18.11.2020. 16.11.2021.	„SPRIND“ D.D., SARAJEVO	Vrijednost Okvirmog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 131.877,00 KM Vrijednost ugovora 16.11.2018. 16.11.2019. 43.959,00 KM Vrijednost ugovora 16.11.2019. 16.11.2020. 43.959,00 KM Vrijednost ugovora 16.11.2020. 16.11.2021. 43.959,00 KM	Realizacija OS KM Realizacija u 2020. godini 21.998,45 KM	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu. Ugovor u fazi realizacije
46.	OPREMA, SITNI ALAT I POTROŠNI MATERIJAL ZA UNUTRAŠNJE I VANJSKO UREĐENJE OBJEKATA	51.960,51 KM (155.881,54 KM za tri godine) Otvoreni postupak	Obavješ tenje o nabavci 897-1-1- 71-3- 28/18 od 04.10.20 18. Ispravka obavješ tenje o	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-71-5-42/18 od 26.12.2018. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-71-9-43/18 od 26.12.2018. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-71-9-40/19 od 26.12.2019. Ispravka godišnjeg obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-71-8-43/19 od 31.12.2019. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-71-9-26/20 od		Okrvimi sporazum Tri godine 26.12.2018. 26.12.2021. Prva godina sporazuma 26.12.2018. 26.12.2019. Druge godina sporazuma 26.12.2019. 26.12.2020. Treća godina sporazuma 26.12.2020. 26.12.2021.	„PENNY PLUS“ D.O.O., VOGOŠĆA	Vrijednost Okvirmog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 155.881,54 KM Vrijednost ugovora 26.12.2018. 26.12.2019. 51.960,51 KM Vrijednost ugovora 26.12.2019. 26.12.2020. 51.960,51 KM Vrijednost ugovora 26.12.2020. 26.12.2021 51.960,51 KM	Realizacija OS KM Realizacija u 2020. godini 11.395,16 KM	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu. Ugovor u fazi realizacije

47.	SVJEŽE MESO (JUNEĆE I TELEĆE)	55.231,55 KM (165.694,50 KM za tri godine) Otvoreni postupak	nabavci 897-1-1- 71-8- 30/18 od 17.10.20 18.	29.12.2020.	Okvirni sporazum na tri godine 23.01.2018. 23.01.2021. Prva godina sporazuma 23.01.2018. 23.01.2019. 23.01.2020. Druga godina sporazuma 23.01.2019. 23.01.2020. Treća godina sporazuma 23.01.2020. 23.01.2021.	„SUŠA COMMERCE“ D.O.O., VISOKO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 165.694,50 KM. Vrijednost ugovora 23.01.2018. 23.01.2019. 55.231,50 KM Vrijednost ugovora 23.01.2019. 23.01.2020. 55.231,50 KM Vrijednost ugovora 23.01.2020. 23.01.2021. 55.231,50 KM	Realizacija OS	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu. Ugovor u fazi realizacije
47.	SVJEŽE MESO (JUNEĆE I TELEĆE)	60.000,00 KM (180.000,00 KM za tri godine) Otvoreni postupak	Obavješ tenje o nabavci 897-7-1- 73-3- 20/20 od 23.11.20 20. Ispravka obavješ tenje o nabavci 897-7-1- 73-8- 21/20 od 23.11.20 20.	Postupak u toku	Postupak u toku	Postupak u toku	Postupak u toku	Postupak u toku	Postupak pokrenut u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu.

48.	PRIRODNI I GAZIRANI SOKOVI I OSTALI NAPITCI	13.358,10 KM (40.074,30 KM za tri godine) Otvoreni postupak E-aukcija	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-118-5-9/18 od 20.03.2018. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-118-9-10/18 od 20.03.2018. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-118-9-13/19 od 25.03.2019. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-118-9-11/20 od 24.09.2020.	Obavješ tenje o nabavci 897-1-1- 118-3- 22/17 od 09.11.20 17.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-117-5-15/18 od 10.05.2018. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-117-9-3/19 od 16.01.2019. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-117-9-21/19 od 14.05.2019.	Okvirni sporazum na tri godine 26.02.2018. 26.02.2019. 26.02.2021. Prva godina sporazuma 26.02.2018. 26.02.2019. 26.02.2021. Druge godina sporazuma 26.02.2019. 26.02.2020. Treća godina sporazuma 26.02.2020. 26.02.2021.	„LALA I LAČO“ D.O.O., BIJELJINA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 40.074,30 KM. Vrijednost ugovora 26.02.2018. 26.02.2019. 13.358,10 KM Vrijednost ugovora 26.02.2019. 26.02.2020. 13.358,10 KM Vrijednost ugovora 26.02.2020. 26.02.2021. 13.358,10 KM	Realizacija OS KM Realizacija u 2020. godini 9.547,05 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu. Ugovor u fazi realizacije
49.	ZAMRZNUTO I KONZERVIRANO POVRĆE	16.421,25 KM (49.263,75 KM za tri godine) Otvoreni postupak E-aukcija	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-117-5-15/18 od 10.05.2018. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-117-9-3/19 od 16.01.2019. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-117-9-21/19 od 14.05.2019.	Obavješ tenje o nabavci 897-1-1- 117-3- 21/17 od 09.11.20 17. Ispravka obavješć enje o nabavci 897-1-1- 117-8- 25/17 od 09.11.20 17.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-117-9-21/19 od 14.05.2019.	Okvirni sporazum na tri godine 03.05.2018. 03.05.2021. Prva godina sporazuma 03.05.2018. 03.05.2019. Druge godina sporazuma 03.05.2019. 03.05.2020. Treća godina sporazuma 03.05.2020. 03.05.2021.	TP DC SARAJEVO D.D. SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 49.263,75 KM. Vrijednost ugovora 03.05.2018. 03.05.2019. 16.421,25 KM Vrijednost ugovora 03.05.2019. 03.05.2020. 16.421,25 KM Vrijednost ugovora 03.05.2020. 03.05.2021. 16.421,25 KM	Realizacija OS KM Realizacija u 2020. godini 13.095,69 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu. Ugovor u fazi realizacije
51.	NABAVKA KOTLA	100.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-117-9-21/19 od 14.05.2019.	Obavješ tenje o nabavci 897-1-1- 117-3- 21/17 od 09.11.20 17.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-117-9-21/19 od 14.05.2019.	Postupak u toku	Postupak u toku	Postupak u toku	Postupak u toku	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu.

	MATERIJAL	(90.000,00 KM za tri godine) Otvoreni postupak	tenje o nabavci 897-1-1-127-3-30/17 od 05.12.2017. Obavještenje o tenje o nabavci 97-1-1-7-3-3/18 od 11.01.2018.	ugovora 897-1-1-7-5-16/18 od 10.05.2018. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-7-9-4/19 od 16.01.2019. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-7-9-22/19 od 15.05.2019.	Prva godina sporazuma 04.05.2018. 04.05.2019. 04.05.2019. Druga godina sporazuma 04.05.2019. 04.05.2020.	PZU APOTEKA „VITAPHARM“ SARAJEVO	Vrijednost ugovora 04.05.2018. 20.431,65 KM Vrijednost ugovora 04.05.2018. 04.05.2020. 20.431,65 KM	Realizacija u 2020. godini 10.371,92 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu.
ROBE – KONKURENTSKI ZAHTEJ									
4.	NABAVKA POSTELJNOG I OSTALOG SITNOG INVENTARA	do 30.000,00 KM	Obavještenje o nabavci 897-7-1-33-3-7/20 od 03.09.2020.	Postupak u toku	Postupak u toku	Postupak u toku	Postupak u toku	Postupak u toku	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu.
7.	KOKOŠIJA JAJA	22.000,00 KM (66.000,00 KM za tri godine) Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-45-3-9/17 od 17.05.2017. Obavještenje o nabavci 897-1-1-90-9-28/17 od 01.12.2017. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-90-9-28/17 od 01.12.2017. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-90-9-1/19 od 16.01.2019.	Obavještenje o poništenju 897-1-1-45-4-17/17 od 18.09.2017. Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-90-9-28/17 od 01.12.2017. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-90-9-28/17 od 01.12.2017. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-90-9-1/19 od 16.01.2019.	Okvirni sporazum Tri godine 16.11.2017. 16.11.2020. Druga godina sporazuma 16.11.2018. 16.11.2019. Treća godina sporazuma 16.11.2019. 16.11.2020.	„BINGO“D.O.O., EXPORT-IMPORT TUZLA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 35.100,00 KM Vrijednost ugovora 16.11.2018. 16.11.2019. 11.700,00 KM Vrijednost ugovora 16.11.2019. 16.11.2020. 11.700,00 KM	Realizacija OS KM Realizacija u 2020. godini 6.852,65 KM	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu. Ugovor istekao.

		90-3-18/17 od 18.09.2017.		Izvjешaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-60/20	Okvirni sporazum Tri godine 11.11.2020. 11.11.2023. Prva godina sporazuma 11.11.2020. 11.11.2021.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 36.000,00 KM Vrijednost ugovora 12.000,00 KM	Realizacija u 2020 godini 1.440,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu. Ugovor u fazi realizacije
9.	KOKOŠIJA JAJA	Obavješ tenje o nabavci 897-7-1-60-3-12/20 od 30.09.2020.	do 12.000,00 KM (36.000,00 KM za tri godine)	Obavještenje o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-60/20	Okvirni sporazum Tri godine 27.12.2017. 27.12.2020. Druga godina sporazuma 27.12.2018. 27.12.2019. Treća godina sporazuma 27.12.2019. 27.12.2020.	TP DC SARAJEVO D.D.	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 43.520,70 KM Vrijednost ugovora 27.12.2018. 27.12.2019. 14.506,90 KM Vrijednost ugovora 27.12.2019. 27.12.2020. 14.506,90 KM	Realizacija OS KM Ukupna realizacija u 2020. godini 12.786,03 KM	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu. Ugovor u fazi realizacije
	SVJEŽE VOĆE	Obavješ tenje o nabavci 897-1-1-80-3-14/17 od 07.09.2017.	do 15.000,00 KM (45.000,00 KM za tri godine)	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-80-5-3/17 29.12.2017. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-80-9-36/17 od 29.12.2017. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-80-9-2/19 od 16.01.2019. Godišnje obavj.o dodjeli ugovora 897-1-1-80-9-41/19 od 27.12.2019.	Postupak u toku	Postupak u toku	Postupak u toku	Postupak u toku	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu.

13.	NABAVKA OPREME ZA VEŠERAJ	44.000,00 KM	Obavještenje o nabavci 897-7-1-63-3-15/20 od 09.10.2020.	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-64/20	Ugovor 03.11.2020.	„ALPER GROUP“ doo SARAJEVO	Vrijednost ugovora 43.950,00 KM	Realizacija u 2020 godini 43.950,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu. Ugovor realizovan
50.	ZAMRZNUTA RIBA	27.000,00 KM Konkurentski i zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-97-3-19/17 od 04.10.2017. Ispravka obavještenja o nabavci 897-7-1-97-8-31/17 od 08.12.2017.	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-97/17	Okvirni sporazum tri godine 03.04.2018. 03.04.2021. Prva godina sporazuma 03.04.2018. 03.04.2019. Druga godina sporazuma 03.04.2019. 03.04.2020. Treća godina sporazuma 03.04.2020. 03.04.2021.	„LALA I LAČO“ D.O.O., BIJE LJINA	Vrijednost ugovora za period od tri godine iznosi 26.562,00 KM Vrijednost ugovora 03.04.2018. 03.04.2020. 8.854,00 KM Vrijednost ugovora 03.04.2019. 03.04.2020. 8.854,00 KM Vrijednost ugovora 03.04.2020. 03.04.2021. 8.854,00 KM	Realizacija OS KM Realizacija u 2020. godini 8.816,80 KM	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu. Ugovor u fazi realizacije.
48.	PRIRODNI I GAZIRANI SOKOVI I OSTALI NAPITCI	16.800,00 KM (33.600,00 KM za dvije godine) Konkurentski i zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-74-3-22/20 od 23.11.2020.	Postupak u toku	Postupak u toku	Postupak u toku	Postupak u toku	Postupak u toku	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.	SITAN INVENTAR (KUHINJSKI, FRIZERSKI,POSTELJNI I OSTALI SITAN INVENTAR	Obavješ tenje o nabavci 897-1-1- 21-3- 5/17 od 10.03.20 17. Obavješ tenje o nabavci 897-1-1- 21-3- 5/17 od 28.03.20 17. Ispravka obavješ tenja o nabavci 897-1-1- 21-8- 6/17 od 10.03.20 17.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-21-5-13/17 od 12.07.2017. Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-21-9-34/17 od 27.12.2017.	LOT 1. KUHINJSKI SITAN INVENTAR Okrvini sporazum Tri godine 10.07.2017. 10.07.2020. LOT 2. FRIZERSKI SITAN INVENTAR Okrvini sporazum Tri godine 10.07.2017. 10.07.2020. LOT 3. POSTELJNI I OSTALI SITAN INVENTAR Okrvini sporazum Tri godine 10.07.2017. 10.07.2020.	„GRAFIKON“ D.O.O., SARAJEVO „INTER-COM“ D.O.O., ZENICA „GRAFIKON“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 14.412,50 KM Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 4.224,30 KM Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 78.215,00 KM	Ukupna realizacija u 2020. godini 1.470,29 KM Ukupna realizacija u 2020. godini 486,00 KM Ukupna realizacija u 2020. godini 5.718,00 KM	Postupak proveden i završen u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu. Ugovori istekli
	NABAVKA SITNOG INVENTARA (KUHINJSKI SITAN INVENTAR)	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-72/20	Ugovor 12.11.2020. 12.11.2021.	„ALPER GROUP“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 4.992,02 KM	Realizacija u 2020 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu. Ugovor u fazi realizacije
	NABAVKA JEDNOKRATNOG POSUĐA I ESCAJGA ZA POTREBE KJU "GERONTOLOŠKI CENTAR" SARAJEVO	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-45/20	Narudžbenica/ Faktura 27.04.2020.	„GRAFIKON“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost ugovora 533,18 KM	Realizacija u 2020 godini 533,18 KM	Postupak proveden u skladu sa posebnom odlukom direktora.

	NABAVKA JEDNOKRATNOG POSUĐA I KESA ZA ZAMRZIVAČ ZA POTREBE KUHNJE KJU "GERONTOLOŠKI CENTAR" SARAJEVO	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-94/20	Narudžbenica/ Faktura 30.12.2020	„PENNY PLUS“ D.O.O.; VOGOŠČA	Vrijednost ugovora 38,36 KM	Realizacija u 2020 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa posebnom odlukom direktora.
	NABAVKA SITNOG INVENTARA (FRIZERSKI SITAN INVENTAR)							00,00	Nabavka nije vršena
5.	TONERI	5.400,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-56/18	Ugovor 10.07.2019. 10.07.2020.	„R&S“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.309,10 KM	Realizacija u 2020 godini 3.264,90 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu. Ugovor istekao.
	TONERI	5.400,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-38/20	Ugovor 09.09.2020. 09.09.2021.	„R&S“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 2.200,18 KM	Realizacija u 2020 godini 384,02 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije.
6.	KANCELARIJSKI MATERIJAL I PRIBOR	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-51/18	Ugovor 08.07.2019. 08.07.2020.	KNJIŽARA „SVJETLOST- SAN“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.942,04 KM	Realizacija u 2020 godini 2.166,74 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu. Ugovor istekao
	KANCELARIJSKI MATERIJAL I PRIBOR	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-37/20	Ugovor 14.09.2020. 14.09.2021.	„R&S“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.026,33 KM	Realizacija u 2020 godini 720,95 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije.
10.	RADNA ODJEĆA ZA ZAPOSLENIKE	4.000,00 KM Direktni sporazum						00,00	Nabavka nije vršena
11.	RADNA ODJEĆA ZA ZAPOSLENIKE	2.000,00 KM Direktni sporazum						00,00	Nabavka nije vršena
12.	NABAVKA SLUŽBENIH GLASILA, STRUČNE LITERATURE I DNEVNE I							Ukupno	

SEDMIČNE ŠTAMPE	2.000,00 KM	Odluka o nabavci	Izviještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-4/19	Narudžbenica/ Faktura za period 02.01.2020. 31.12.2020.				realizovano KM		
NABAVKA DNEVNIH NOVINA „OSLOBOĐENJE“	Direktni sporazum	Odluka o nabavci					“I PRESS” DOO. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 306,00 KM	Realizacija u 2020 godini 271,79 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i isti je istekao 31.12.2020. godine
PRETPLATA NA STRUČNI ČASOPIS „RAČUNOVODSTVO I POSLOVNE FINANSIJE“ ZA 2020. GODINU	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izviještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-9/20	Narudžbenica/ Faktura 08.01.2020.			„FEB“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 235,04 KM	Realizacija u 2020 godini 235,04 KM	Nabavka u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i isti je istekao 31.12.2020. godine
NABAVKA DNEVNIH NOVINA DNEVNI AVAZ	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izviještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-3/20	Narudžbenica/ Faktura 06.01.2020.			„AVAZ ROTO PRESS“ DOO, SARAJEVO	Vrijednost nabavke 618,80 KM	Realizacija u 2020 godini 620,50 KM	Nabavka u skladu sa Planom nabavki za 2019. i isti je istekao 31.12.2019. godine
NABAVKA INTERNET IZDANJA SLUŽBENOG LISTA BIH	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izviještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-8/20	Narudžbenica/ Faktura 13.01.2020.			JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	Vrijednost nabavke 205,13 KM	Realizacija u 2020 godini 205,13 KM	Nabavka u skladu sa Planom nabavki za 2020. i isti je istekao 31.12.2020. godine
NABAVKU PRIRUČNIKA O PRIMJENA PRAVILNIKA O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE O RADNICIMA I DRUGIM LICIMA ANGAŽOVANIM NA RADU I UPUSTVA O POSTUPANJU SA RADNOM KNJIZICOM ZA POTREBE SLUŽBE PRAVNIH	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izviještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-20/20	Narudžbenica/ Faktura 31.01.2020.			„REC“ doo Sarajevo	Vrijednost nabavke 23,93 KM	Realizacija u 2020 godini 23,93 KM	Nabavka u skladu sa Planom nabavki za 2020.
NABAVKA STRUČNE LITERATURE I PRISTUPA STRUČNIM PORTALIMA ZA POTREBE KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izviještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-50/20	Narudžbenica/ Faktura 20.02.2020.			„REVICON“ doo Sarajevo	Vrijednost nabavke 480,35 KM	Realizacija u 2020 godini 480,35 KM	Nabavka u skladu sa Planom nabavki za 2020.

22.	NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA POPRAVKU LIFTOVA U OBJEKTIMA KJU "GERONTOLOŠKI CENTAR" SARAJEVO	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-22/19	Ugovor 13.03.2019.	OTIS LIFTOVI D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 6.000,00 KM	Realizacija u 2020 godini 4.787,90 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu. Ugovor u fazi realizacije
23.	NABAVKA AUTO GUMA ZA SLUŽBENA VOZILA	do 1.500,00 KM Direktni sporazum						00,00	Nabavka nije vršena
24.	PROFESIONALNA SREDSTVA ZA DEZINFEKCIJU POVRŠINA I PROSTORA	do 6.000,00 KM Direktni sporazum						Ukupno realizovano	
	NABAVKA DEZINFICIJESA ASEPTAN ZA POTREBE KJU "GERONTOLOŠKI CENTAR" SARAJEVO	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-48/20	Narudžbenica/ Faktura 12.03.2019.	PZU APOTEKA DINA SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1.358,97 KM	Realizacija u 2020 godini 1.358,97 KM	Postupak proveden u skladu sa posebnom odlukom direktora
	NABAVKA SREDSTAVA ZA DEZINFEKCIJU RUKU I POVRŠINA ZA POTREBE KJU "GERONTOLOŠKI CENTAR" SARAJEVO	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-49/20	Narudžbenica/ Faktura 19.03.2020.	OKTAL PHARMA D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 346,35 KM	Realizacija u 2020 godini 346,35 KM	Postupak proveden u skladu sa posebnom odlukom direktora
	NABAVKA DEZINFЕКЦИОНОГ СРЕДСТВА ЗА DEZINFЕКCIJONOG SREDSTVA ZA POTREBE KJU "GERONTOLOŠKI CENTAR" SARAJEVO	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-43/20	Narudžbenica/ Faktura 05.05.2020.	ITR D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 103,15 KM	Realizacija u 2020 godini 103,15 KM	Postupak proveden u skladu sa posebnom odlukom direktora
25.	NABAVKA EVIDENCIJA O RADNICIMA, DRUGIM LICIMA ANGAŽOVANIM NA RADU I EVIDENCIJE O RADNOM VREMENU	1.000,00 KM Direktni sporazum						00,00	Nabavka nije vršena

26.	NABAVKA OPREME I PROGRAMA ZA POTREBE SLUŽBE MATERIJALNO- FINAN. I RAČUNO. POSLOVA (UPS, INVENTURNE PLOČICE, KALENDAR I, PROGRAMA FIPS, JAPET I DR.)	do 1.500,00 KM Direktni sporazum								00,00	Nabavka nije vršena
27.	NABAVKA I UGRADNJA RAČUNARSKIH PROGRAMA ZA POTREBE RECEPCIJE	do 6.000,00 KM Direktni sporazum								00,00	Nabavka nije vršena
28.	NABAVKA PROMOTIVNOG MATERIJALA	do 1.500,00 KM Direktni sporazum								00,00	Nabavka nije vršena
29.	NABAVKA REZANOG CVIJEĆA (BUKETI)	do 1.500,00 KM za period od 3 godine 500 KM godišnje Direktni sporazum								00,00	Nabavka nije vršena
30.	SUŠENO VOĆE	do 3.000,00 KM za period od 3 godine 1.000,00 KM godišnje Direktni sporazum								00,00	Nabavka nije vršena
31.	SUHO MESO I SUDŽUKA	do 3000,00 KM Direktni sporazum								00,00	Nabavka nije vršena
32.	OSVJEŽIVAČI ZRAKA I PROSTORA	do 500,00 KM Direktni sporazum								00,00	Nabavka nije vršena

33.	NABAVKA OPREME ZA VANJSKU RASVJETU (LED RASVJETA)	do 6.000,00 KM Direktni sporazum								00,00	Nabavka nije vršena
34.	NABAVKA I UGRADNJA PLEKSI GLAS PORTALA NA RECEPCIJI	do 5.000,00 KM Direktni sporazum								00,00	Nabavka nije vršena
35.	NABAVKA MATERIJALA (PLAHTA) U ROLNI (ZA POTREBE U MOTAVANJA MRTVACA)	do 1.000,00 KM Direktni sporazum								00,00	Nabavka nije vršena
36.	NABAVKA NAMJEŠTAJA	do 6.000,00 KM Direktni sporazum								00,00	Nabavka nije vršena
43.	CVIJEĆE SADNICE ZEMLJA I DRUGI POMOĆNI MATERIJAL	2.953,53 KM (za dvije godine 5.907,07 KM) Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-36/19	Ugovor dvije godine 11.04.2019. 11.04.2021.	"SLAMEX" D.O.O. ILIDŽA	Vrijednost ugovora 5.907,07 KM Planirana vrijednost za 2020. 2.953,53 KM	Realizacija u 2020 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu. Ugovor u fazi realizacije		
52.	NABAVKA LATEKS RUKAVICA ZA POTREBE AMBULANTE KJU GCS	do 6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 987-8-1-92/20	Ugovor 21.08.2020.	PZU APOTEKA VITAPHARM OGRANAK PHARMASAN	Vrijednost ugovora 6000,00 KM	Realizacija u 2020 godini 5.957,30 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu. Ugovor u fazi realizacije		
52.c	NABAVKA STALAKA ZA DEZINFEKCIJU RUKU	do 6.000,00 KM Direktni sporazum						00,00	Nabavka nije vršena		
52.d	NABAVKA PAKETIČA ZA DJECU ZAPOSLENIKA	do 1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 987-8-1-87/20	Narudžbenica/ Faktura 17.12.2020.	„BINGO“ D.O.O., EXPORT- IMPORT TUZLA	Vrijednost ugovora 993,59 KM	Realizacija u 2020 godini 993,59 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu.		

52.e	NABAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME	do 6.000,00 KM Direktni sporazum										Nabavka nije vršena
52.f	NABAVKA ZIMSKIH AUTOGUMA	do 6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 987-8-1-86/20	Ugovor 11.12.2020.	"TAMEK SON COMPANY" DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 3070,62 KM	Realizacija u 2020 godini 3.070,62 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu.			
	NABAVKA DIGITALNOG TOPLOMEJRA SA SENZOROM ZA POTREBE KJU "GERONTOLOŠKI CENTAR" SARAJEVO	do 84,62 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 987-8-1-46/20	Narudžbenica/ Faktura 13.03.2020.	ARCHITEKTEN GRUPPE S71 DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 84,62 KM	Realizacija u 2020 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa posebnom odlukom direktora			
	NABAVKA KOMPLET OKVIRA ZA URAMLJIVANJE ZA POTREBE KJU GERONTOLOŠKI CENTAR" SARAJEVO	do 159,40 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 987-8-1-93/20	Narudžbenica/ Faktura 27.04.2020.	O.R. "Softart"	Vrijednost ugovora 159,40 KM	Realizacija u 2020 godini 159,40 KM	Postupak proveden u skladu sa posebnom odlukom direktora			
	NABAVKA SPUŽVI ZA POTREBE KJU "GERONTOLOŠKI CENTAR" SARAJEVO	do 376,07 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 987-8-1-44/20	Narudžbenica/ Faktura 11.06.2020.	LEDER s.z.o.t.r	376,07 KM	Realizacija u 2020 godini 376,07 KM	Postupak proveden u skladu sa posebnom odlukom direktora			
	NABAVKA BAGLAMA ZA PROZORE ZA POTREBE KJU "GERONTOLOŠKI CENTAR" SARAJEVO	do 50,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 987-8-1-42/20	Narudžbenica/ Faktura 01.07.2020.	SOLDO METALI D.O.O. ŠIROKI BRIJEG	Vrijednost ugovora 50,00 KM	Realizacija u 2020 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa posebnom odlukom direktora			
	NABAVKA I ISPORUKA DIGITALNOG TERMOMETRA (3 KOM) ZA POTREBE KJU "GERONTOLOŠKI	do 41,88 KM Direktni sporazum	Odluka o	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka:	Narudžbenica/ Faktura 09.11.2020.	ARCHITEKTEN GRUPPE S71	Vrijednost ugovora 41,88 KM	Realizacija u 2020 godini	Postupak proveden u skladu sa posebnom odlukom direktora			

	CENRAR" SARAJEVO		nabavci	987-8-1-68/20		DOO SARAJEVO		41,88 KM	
	NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA POPRAVKU UREĐAJA I SISTEMA ZA VIDEO NADZOR, UREĐAJA I SISTEMA ZA AUTOMATSKU DOJAVU POŽARA I PROTIVPROVALU I SISTEMA ZA KONTROLU RADNOG VREMENA U OBJEKTIMA KANTONALNE JAVNE USTANOVE "GERONTOLOŠKI CENTAR" SARAJEVO	do 600,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 987-8-1-83/20	Narudžbenica/ Faktura 15.12.2020.	MIDDLE POINT ELECTRONICS D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 600,00 KM	Realizacija u 2020 godini 51,00 KM	Postupak proveden u skladu sa posebnom odlukom direktora
	NABAVKA I ISPORUKA ZAŠTITNE OPREME ZA POTREBE KJU "GERONTOLOŠKI CENTAR" SARAJEVO	do 6000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 987-8-1-89/20	Ugovor 22.12.2020.	PZU APOTEKA „VITAPHARM“ SARAJEVO	Vrijednost ugovora 6000,00 KM	Realizacija u 2020 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa posebnom odlukom direktora
	NABAVKA I ISPORUKA BRZIH TESTOVA ZA COVID-19 ZA KUĆNU ILI DRUGU UPOTREBU ZA POTREBE KJU "GERONTOLOŠKI CENTAR" SARAJEVO	do 6000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 987-8-1-90/20	Ugovor 24.12.2020.	PZU APOTEKA „VITAPHARM“ SARAJEVO	Vrijednost ugovora 6000,00 KM	Realizacija u 2020 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa posebnom odlukom direktora
PREGOVARAČKI POSTUPAK (ROBE I RADOVI)									
17.	NABAVKA KOTLA ZA SANITARNU VODU	22.350,00 KM Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-4-1-25/20	Ugovor 17.03.2020.	„GRIZELJ GROUP“ DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 22.350,00 KM	Realizacija u 2020 godini 22.350 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i realizovan je u potpunosti

126.	GRAĐEVINSKI RADOVI NA OBNOVI I RENOVIRANJU DIJELOVA OBJEKATA USTANOVE	do 300.000,00 KM						Ukupno utrošeno		Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije
	IZVOĐENJE TERMO I HIDROIZOLATORSKIH RADOVA NA HITNOJ SANACIJI RAVNOG NEPROHODNOG KROVA U „B“ OBJEKTU KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO	Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-4-3-86/20	Ugovor 15.12.2020.	„TOPCON“ DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 98.307,75 KM	Realizacija u 2020 godini 49.153,88 KM		
USLUGE										
53.	BANKARSKE USLUGE	3.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-5/20	Ugovor 27.01.2020. 27.01.2021.	UNICREDIT BANK D.D. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 3.000,00 KM	Realizacija u 2020 godini 2.443,38 KM		Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu
54.	NABAVKA TELEKOMUNIKACIJSKIH USLUGA FIKSNE TELEFONIJE, MOBILNE TELEFONIJE I INTERNETA	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-6/20	Ugovor 13.01.2020. 13.01.2021.	BH TELEKOM D.D. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 6.000,00 KM	Realizacija u 2020 godini 5.664,63 KM		Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu
55.	USLUGE KABLOVSKE TELEVIZIJE	350,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-7/20	Ugovor 10.01.2020. 10.01.2021.	TELEMACH DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 350,00 KM	Realizacija u 2020 godini 270,09 KM		Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu
56.	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SOFTVERA	Vrijednost ugovora za period od dvije godine 3.600,00 KM Godišnja vrijednost 1.800,00 KM	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-19/20	Ugovor 2 godine 27.01.2020. 27.01.2022.	JAPET D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora za 1 godinu iznosi 1.800,00 KM Vrijednost ugovora za 2 godine iznosi 3.600,00 KM	Realizacija u 2020 godini 1.800,00 KM		Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije
57.	USLUGE ODRŽAVANJA TELEFONSKOG SISTEMA, SISTEMA OZVUČENJA I RAČUNARSKE MREŽE	Vrijednost ugovora za period od tri godine iznosi 600,00 KM.	Odluka	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka:	Ugovor 3 godine 24.01.2020.	DIGITAL LINE d.o.o., SARAJEVO	Vrijednost ugovora za 1 godinu iznosi 200,00 KM Vrijednost ugovora	Realizacija u 2020 godini		Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije

		Godišnja vrijednost 200,00 KM	o nabavci	897-8-2-14/20	24.01.2023.		za 3 godine iznosi 600,00 KM	510,00 KM	
58.	USLUGE PREGLEDA I ISPITIVANJA LIFTOVA	457,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-5/20	Narudžbenica/ Faktura 13.01.2020.	TEHNOINSPEKT“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 427,50 KM	Realizacija u 2020 godini 427,50 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i realizovan je u potpunosti
59.	USLUGE SERVISIRANJA STERILIZATORA	100,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-18/20	Narudžbenica/ Faktura 29.01.2020	„SONO MEDICAL“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 100,00 KM	Realizacija u 2020 godini 100,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i realizovan je u potpunosti
60.	NABAVKA USLUGA REDOVNOG ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA ELEKTRIČNIH I RASHADNIH UREĐAJA U VEŠERAJU I KUHINJI	3.000 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-25/18	Ugovor 2 godine 12.03.2018. 12.03.2020.	„TOFT“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora za 1 godinu iznosi 3.000,00 KM Vrijednost ugovora za 2 godine iznosi 6.000,00 KM	Realizacija u 2020 godini 350,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu
	NABAVKA USLUGA REDOVNOG ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA ELEKTRIČNIH I RASHADNIH UREĐAJA U VEŠERAJU I KUHINJI	3.000 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-33/20	Procjena odluka 31.01.2020	„NP W/PAGE“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke iznosi 999,00 KM	Realizacija u 2020 godini 350,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu odnosno posrednom odlukom direktora i u fazi je realizacije
61.	NABAVKA USLUGA POSREDOVANJA PRI REGISTRACIJI I TEHNIČKOM PREGLEDU VOZILA	1.200,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-19/19	Ugovor 1 godina 27.02.2019. 27.02.2020.	„GRAWE NEKRETNINE“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 1.906,73 KM	Realizacija u 2020 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i bio u fazi realizacije
61.	USLUGE REGISTRACIJE I TEHNIČKOG PREGLEDA VOZILA	1.200,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke	Ugovor 1 godina	SARAJEVO OSIGURANJE	Vrijednost ugovora 5.113,45 KM	Realizacija u 2020 godini	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije

62.	USLUGE OSIGURANJA VOZILA, UKLJUČUJUĆI KASKO OSIGURANJE	4.880,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavi	Broj postupka: 897-8-2-47/20	27.02.2020 27.02.2021	DD SARAJEVO		2.924,58 KM	Postupak je objavljen obzirom da su ispunjeni zakonom propisani uslovi i faza sa procjenom
62.	USLUGA OSIGURANJA VOZILA, UKLJUČUJUĆI KASKO OSIGURANJA	4.785,78 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavi	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-20/19	Ugovor 1 godina 27.02.2019. 27.02.2020.	„GRAWE OSIGURANJE“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 4.785,78 KM	Realizacija u 2020 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i bio u fazi realizacije
65.	USLUGE NADZORNE PROVJERE SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM PREMA ISO 9001:2015	3.150,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavi	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-1/21	Ugovor 29.12.2020.	INSTITUT ZA CERTIFIKACIJU SISTEMA D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 3.150,00 KM	Realizacija u 2020 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu
66.	USLUGE ZDRAVSTVENIH I SISTEMATSKIH PREGLEDA ZAPOSLENIKA SLUŽBE UNUTRAŠNJE ZAŠTITE	do 500,00 KM Direktni sporazum						00,00	Nabavka nije vršena obzirom da je zdravstveni pregled obavljen 2019. godine a zakonska obaveza nalaže zdravstveni pregled svake druge godine.
67.	USLUGA SEZONSKO ZAMJENE GUMA NA SLUŽBENIM VOZILIMA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO	750,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavi	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-40/18	Ugovor 07.05.2018. 07.05.2020.	O.R. VULKANIZER I AUOPRAONICA „GUMA“ SARAJEVO	Vrijednost nabavke 704,00 KM	Realizacija u 2020 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i bio u fazi realizacije
	USLUGE SEZONSKO ZAMJENE GUMA NA SLUŽBENIM VOZILIMA KJU GERONTOLOŠKI CENTAR SARAJEVO	Procijenjena vrijednost ugovora za period od dvije godine 1.000,00 KM Godišnja vrijednost 500,00 KM	Odluka o nabavi	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-55/20	Posudba odluka 01.03.2020.	O.R. VULKANIZER I AUOPRAONICA „GUMA“ SARAJEVO	Vrijednost nabavke iznosi 300,00 KM	Realizacija u 2020 godini 350,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i realiziran je u potpunosti

68.	USLUGE PREVENTIVNE ZAŠTITE OD ZMIJA (DEVIPERACIJA)	do 500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-50/19		Ugovor 02.07.2019. 02.07.2020.	KJKP „VODOVOD I KANALIZACIJA“ SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.000,00 KM	Realizacija u 2020 godini 433,41 KM	00,00	Nabavka nije vršena
69.	USLUGE ČIŠĆENJA KANALIZACIONIH ODVODA	5.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-50/19		Ugovor 18.09.2020. 18.09.2021.	KJKP „VODOVOD I KANALIZACIJA“ SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1.000,00 KM	Realizacija u 2020 godini 0,00 KM		Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i bio u fazi realizacije
70.	SANITARNI PREGLEDI ZAPOSLENIKA	5.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-55/19		Ugovor 23.07.2019. 23.07.2020.	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO	Vrijednost ugovora 3.840,00 KM	Realizacija u 2020 godini 1.320,00 KM		Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i bio u fazi realizacije
71.	KONTROLA ZDRAVSTVENE ISPRAVNOSTI HRANE, VODE I RADNIH POVRŠINA (KONTROLA UZORAKA)	5.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-30-20		Ugovor 08.09.2020. 08.09.2021.	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO	Vrijednost ugovora 4.000,00 KM	Realizacija u 2020 godini 2.235,00 KM		Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i bio u fazi realizacije
	KONTROLA ZDRAVSTVENE ISPRAVNOSTI HRANE, VODE I RADNIH POVRŠINA (KONTROLA UZORAKA)	1.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-53/18		Ugovor za period od 2 godine 23.07.2018. 23.07.2020.	„ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO“ SARAJEVO	Vrijednost ugovora za period od 2 godine 2.916,40 KM	Realizacija u 2020 godini 774,00 KM		Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i u fazi je realizacije
	NABAVKA USLUGA KONTROLE STERILIZACIJE SPORE	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-66/19		Narudžbenica/Faktura 28.08.2018.	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO	Vrijednost nabavke 192,00 KM	Realizacija u 2020 godini 48,00 KM		Postupak proveden na osnovu odluke direktora o nabavci i realizovan u potpunosti
	KONTROLA ZDRAVSTVENE ISPRAVNOSTI HRANE, VODE I RADNIH POVRŠINA I KONTROLA	Procijenjena vrijednost ugovora za period od dvije godine	Odluka o nabavci (kontrola)	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-34/20		Ugovor za period od 2 godine 28.07.2020.	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO	Vrijednost ugovora 2.916,40 KM	Realizacija u 2020 godini 503,10 KM		Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i bio u fazi je realizacije

	STERILIZACIJE SPORE (KONTROLA UZORAKA)	3.200,00 KM Godišnja vrijednost 1.600,00 KM	u zdravst- vene ispravnosti higijeni- čnosti i radnih površina- ma	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-35/20	28.07.2022	SARAJEVO	Vrijednost nabavke Iznosi 900,00 KM	Realizacija u 2020. godini 32,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavke za 2020. godinu i u fazi je realizacije
72.	NABAVKA USLUGA OKOŠTAVANJA I SUŠENJA KURBANSKOG MESA	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavi (kontrola i sigurnost opće (kontrola i garancija)					00,00	Nabavka nije vršena
73.	USLUGE PREVOZA KORISNIKA KJU GERONTOLOŠKI CENTAR SARAJEVO	do 400,00 KM Direktni sporazum						00,00	Nabavka nije vršena
74.	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA INFORMATIČKE OPREME UREDNIŠTVA I KLIMA UREĐAJA	3.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavi	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-58/18	Ugovor 2 godine 07.08.2018. 07.08.2020.	„FIXIT“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost nabavke za jednu godinu do 3.000,00 KM, odnosno 6.000,00 KM za dvije godine	Realizacija u 2020. godini 184,11 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i bio je u fazi realizacije
	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA INFORMATIČKE OPREME UREDNIŠTVA I KLIMA UREĐAJA	3.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavi	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-41/20	Poselina nabavka 28.07.2020.	„FIXIT“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost nabavke iznosi 900,00 KM	Realizacija u 2020. godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije

75.	NABAVKA USLUGA OSIGURANJA: KOLEKTIVNO OSIGURANJE ZAPOSLENIKA USTANOVE	3.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-65/19	Ugovor I godina 23.08.2019. Ugovor stupa na snagu od 01.09.2019. godine.	GRAWE OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 2.671,30 KM	Realizacija u 2020 godini 1.720,50 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i bio u fazi realizacije
	NABAVKA USLUGA OSIGURANJA: KOLEKTIVNO OSIGURANJE ZAPOSLENIKA USTANOVE	3.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-10/20	Ugovor I godina 08.09.2020. Ugovor se primjenjuje od 09.09.2020. godine.	UNIOJA OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1.220,40 KM	Realizacija u 2020 godini 513,40 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije
76.	NABAVKA USLUGA OSIGURANJA: - OSIGURANJE IMOVINE	do 3.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-39/20	Ugovor I godina 08.09.2020. Ugovor se primjenjuje od 09.09.2020. godine.	CENTRAL OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1.247,44 KM	Realizacija u 2020 godini 1.247,44 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije
77.	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA „TOYOTA“	1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-89/19	Ugovor I godina 18.10.2019.	„BUNIO“ DOO, UL. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 1000,00 KM	Realizacija u 2020 godini 294,54 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i bio u fazi realizacije
	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA „TOYOTA“	1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-71/20	Ugovor I godina 29.10.2020. 29.10.2021.	„BUNIO“ DOO, UL. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 1000,00 KM	Realizacija u 2020 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije

78.	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA RENAULT	2.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-87/19	Ugovor 1 godina 14.10.2019.	„GUMA M“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost nabavke 2.500,00 KM	Realizacija u 2020 godini 104,80 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i bio u fazi realizacije
79.	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA RENAULT	2.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-65/20	Ugovor 1 godina 16.10.2020. 16.10.2021.	„GUMA M“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost nabavke 2.500,00 KM	Realizacija u 2020 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije
	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA „VW“	1.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-90/19	Ugovor 1 godina 16.10.2019.	„AC QUATTRO“ DOO, SARAJEVO	Vrijednost nabavke 1.500,00 KM	Realizacija u 2020 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i bio u fazi realizacije
80.	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA „VW“	1.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-70/20	Ugovor 1 godina 29.10.2020. 29.10.2021.	„AC QUATTRO“ DOO, SARAJEVO	Vrijednost nabavke 1.500,00 KM	Realizacija u 2020 godini 412,70 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije
	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA ŠKODA	1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-76/19	Ugovor 1 godina 14.10.2019.	„TRIAB“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost nabavke 1.000,00 KM	Realizacija u 2020 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i bio u fazi realizacije
81.	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA ŠKODA	1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-66/20	Ugovor 1 godina 23.10.2020. 23.10.2021.	„TRIAB“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost nabavke 1.000,00 KM	Realizacija u 2020 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije
	NABAVKA USLUGA ISPITIVANJA DETEKCije GASA	200,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-128/17	Ugovor 3 godine 22.11.2017. 22.11.2020.	„PROVING“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke za period od 3 godine 480,00 KM	Realizacija u 2020 godini 80,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu i bio u fazi realizacije

	NABAVKA USLUGA ISPUŠTANJA DEFERKCIJE GASA	Procijenjena vrijednost zaključenog ugovora za period od 3 godine iznosi 480,00 KM Godišnja vrijednost 160,00 KM	Odluka o nabavi	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-75/20	Ugovor 3 godine 23.11.2020. 23.11.2023.	„PROVING“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke za period od 3 godine 480,00 KM	Realizacija u 2020 godini 80,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije
82.	NABAVKA USLUGA SERVISIRANJA I ODRŽAVANJA LIFTOVA	2.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavi	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-52/17	Ugovor 3 godine 23.05.2017. 23.05.2020.	„OTIS LIFTOVI“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke za period od 3 godine 5.580,00 KM	Realizacija u 2020 godini 465,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu i bio u fazi realizacije
	NABAVKA USLUGA SERVISIRANJA I ODRŽAVANJA LIFTOVA	Procijenjena vrijednost ugovora iznosi 6.000,00 KM Na godišnjem nivou vrijednost 2.000,00 KM	Odluka o nabavi	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-54/20	Postupak nabavke 21.01.2020.	„OTIS LIFTOVI“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke iznosi 990,00 KM	Realizacija u 2020 godini 775,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije
	USLUGE ZAKUPA PROSTORA ZA SKLADIŠTENJE I ZAMRZAVANJE KURBANSKOG MESA	2.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavi	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-81/20	Ugovor 2,5 godine 25.09.2020. 25.03.2023.	„OTIS LIFTOVI“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke za period od 2,5 godine 5.000,00 KM	Realizacija u 2020 godini 320,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije
83.	USLUGE ZAKUPA PROSTORA ZA SKLADIŠTENJE I ZAMRZAVANJE KURBANSKOG MESA	2.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavi	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-110/17	Ugovor 3 godine 26.10.2017. 26.10.2020.	„SPRIND“ D.D. SARAJEVO, UL. RAJLOVAČKA CESTA BB	Vrijednost nabavke za period od 3 godine 661,95 KM	Realizacija u 2020 godini 661,95 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu i bio u fazi realizacije
	USLUGE ZAKUPA PROSTORA ZA SKLADIŠTENJE I ZAMRZAVANJE KURBANSKOG MESA	Procijenjena vrijednost ugovora za 3 godine iznosi do 3.600,00 KM Godišnja vrijednost do 1.200,00 KM	Odluka o nabavi	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-69/20	Ugovor 3 godine 10.11.2020. 10.11.2023.	„SPRIND“ D.D. SARAJEVO, UL. RAJLOVAČKA CESTA BB	Vrijednost nabavke za period od 3 godine 3.600,00 KM Godišnja vrijednost do 1.200,00 KM	Realizacija u 2020 godini 50,15 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije
84.	NABAVKA USLUGA REDOVNOG ODRŽAVANJA								

UREĐAJA I SISTEMA VIDEO NADZORA I SISTEMA ZA PROTIVPROVALU	2.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-103/17	Ugovor 3 godine 20.10.2017. 20.10.2020.	„MIDDLE POINT ELECTRONICS“ d.o.o. Sarajevo	Vrijednost nabavke za period od 3 godine 5.772,00 KM	Realizovano u 2020 godini 765,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu i bio u fazi realizacije
NABAVKA USLUGA REDOVNOG ODRŽAVANJA UREĐAJA I SISTEMA VIDEO NADZORA I SISTEMA ZA PROTIVPROVALU	Procijenjena vrijednost ugovora za period 3 godine iznosi do 6.000,00 KM. Godišnja vrijednost 2.000,00 KM	Odluka o nabavi	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-67/20	Ugovor 3 godine 23.10.2020. 23.10.2023.	„MIDDLE POINT ELECTRONICS“ d.o.o. Sarajevo	Vrijednost nabavke za period od 3 godine 6.000,00 KM Godišnja vrijednost do 2.000,00 KM	Realizacija u 2020 godini 750,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije
85. USLUGE REVIZIJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2019.GODINU	4.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-94/19	Ugovor 21.11.2019.	DRUŠTVO ZA REVIZIJU RECONTROLIN G.D.O.O. ZENICA	Vrijednost nabavke 4.000,00 KM	Realizacija u 2020 godini 4.000,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i realizovan je u potpunosti
USLUGE REVIZIJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	4.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavi	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-79/20	Ugovor 26.11.2020.	DRUŠTVO ZA REVIZIJU I EX PRO FESSO D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 4.000,00 KM	Realizacija u 2020 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije
86. NABAVKA USLUGE POPRAVKI CIJEVI ZA GRIJANJE	do 1.000,00 KM Direktni sporazum						00,00	Nabavka nije vršena
87. USLUGA POPRAVKE MAŠINA I ALATA (KOSILICA, TRIMER, MAŠINA ZA ČIŠĆENJE SNJEGA I MOTOKULTIVATOR ZA SNJEG) KOJI SE KORISTE ZA POTREBE KJU "GERONTOLOŠKI CENTAR" SARAJEVO	do 1.000,00 KM Direktni sporazum						00,00	Nabavka nije vršena

88.	USLUGE UMJERAVANJA VAGE U KUHINJI I AMBULANTI	do 500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-22/20	Ugovor 10.02.2020.	ROLVAGA D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 360,00 KM	Realizacija u 2020 godini 220,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu
89.	NABAVKA USLUGE PROVJERE SREDSTAVA ZA RAD U SKLADU SA VAŽEĆIM PROPISIMA IZ OVE OBLASTI							00,00	Nabavka nije vršena
90.	NABAVKA USLUGA IZRADE PROGRAMA, PLANOVA, NACRTA, ELABORATA, PROJEKATA ZA POTREBE GERONTOLOŠKOG CENTRA							00,00	Nabavka nije vršena
91.	USLUGA TAPACIRANJA KANCELARIJSKIH VRATA	373,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-17/20	Ugovor 28.01.2020.	DEKORATER MUMINOVIC	Vrijednost nabavke 373,00 KM	Realizacija u 2020 godini 373,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i realizovan je u potpunosti
92.	USLUGA SERVISIRANJA MIKSETE I ZVUČNIKA							00,00	Nabavka nije vršena
93.	USLUGE POPRAVKA MEDICINSKE OPREME (EKG aparat, sterilizator, tlakomjeri i druga medicinska oprema)							00,00	Nabavka nije vršena
94.	NABAVKA USLUGA IZRADE PROGRAMA (SOFTWARE) ZA BAZU KORISNIKA USLUGA (Softver za potrebe Službe socijalnog rada i Službe zdravstvene zaštite i njege) I SOFTWARE ZA ELEKTRONIZACIJU ARHIVE							00,00	Nabavka nije vršena

95.	NABAVKA USLUGA NADZORA NAD UGRADNJOM KOTLA ZA SANITARNU VODU	970,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-56/20	Posebna odluka 30.03.2020.	E-STROM DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 970,00 KM	Realizacija u 2020 godini 970,00KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu, odnosno posebnom odlukom direktora i realizovan je u potpunosti
96.	NABAVKA USLUGA KOPIRANJA I ŠTAMPANJA	3000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-82/20	Ugovor 09.12.2020.	„TMP DRUŠTVO ZA ZAPOŠLJAVANJE SLABOVIDNIH LICA D.O.O SARAJEVO	Vrijednost nabavke 999,00 KM	Realizacija u 2020 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije
97.	NABAVKA USLUGA PERIODIČNOG PREGLEDA I KONTROLNOG ISPITIVANJA PROTIV POŽARNIH APARATA I HIDRANTSKE MREŽE	1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-88/18	Ugovor 3 godine 06.11.2018. 06.11.2021.	GRANULO-RE D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke za period od 3 godine 2.569,00 KM. Godišnja vrijednost 861,00 KM	Realizacija u 2020 godini 426,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i u fazi je realizacije
98.	NABAVKA USLUGA VERIFIKACIJE EKG APARATA I TERAPEUTSKOG ULTRAZVUKA	500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-89/18	Ugovor 3 godine 07.11.2018. 07.11.2021.	VERIFIKACION I LABORATORIJ „VERLAB“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke za period od 3 godine 1500,00 KM. Godišnja vrijednost 500,00 KM	Realizacija u 2020 godini 500,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i u fazi je realizacije
99.	NABAVKA USLUGA BAŽDARENJA DIGITALNIH TERMOMETARA SA IZDAVANJEM CERTIFIKATA	200,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-96/18	Ugovor 3 godine 12.12.2018. 12.12.2021.	„ITG“ D.O.O., UL. HIFZI BIJELAVCA BR.3. ILIDŽA	Vrijednost nabavke za period od 3 godine 360,00 KM. Godišnja vrijednost 120,00 KM	Realizacija u 2020 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu. Ugovor je ranije okončan zbog gašenja privrednog subjekta
	NABAVKA USLUGA BAŽDARENJA DIGITALNIH TERMOMETARA SA IZDAVANJEM CERTIFIKATA		Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-51/20	Posebna odluka 03.03.2020.	GRIZEL GROUP DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 120,00 KM	Realizacija u 2020 godini 120,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu, odnosno posebnom odlukom direktora i realizovan je u

										potpunosti
100.	USLUGE ČIŠĆENJA KOTLOVA I DIMNJAKA	2.080,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-78/19	Ugovor 2 godine 27.09.2019. 27.09.2021.	OD „ODŽAČAR“ HABIBOVIĆ ENVER, SARAJEVO	Vrijednost nabavke za period od 2 godine 4.160,00 KM	Realizacija u 2020 godini 1.950,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i u fazi je realizacije	
101.	UGOVOR O VRŠENJU USLUGE PUNJENJA BOCE KISIKOM ZA POTREBE AMBULANTE KJU GERONTOLOŠKI CENTAR SARAJEVO	200,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-77/19	Ugovor 2 godine 01.10.2019. 01.10.2021.	GASPRODUKT D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke za dvije godine 400,00 KM	Realizacija u 2020 godini 43,60 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i u fazi je realizacije	
102.	REDOVNO ODRŽAVANJE I SERVISIRANJE POSTROJENJA KOTLOVNICE I PODSTANICE	5.985,72 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-76/19	Ugovor 2 godine 26.09.2019. 26.09.2021.	ELKOMONT DOO IZ SARAJEVA	Vrijednost nabavke za period od 2 godine 5.985,72 KM	Realizacija u 2020 godini 1.272,86 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i u fazi je realizacije	
102 a.	NABAVKA USLUGE IZRADIJANJE TEHNIČKE SPECIFIKACIJE ZA NABAVKU KOTLA	1.500,00 KM Direktni sporazum								
102 b.	NABAVKA USLUGA NADZOR NAD UGRADNJOM KOTLA	2.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-63/20	Ugovor 17.09.2020.	E-STROM DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 3500,00 KM	Realizacija u 2020 godini 3.500,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije	

102 c.	NABAVKA USLUGA HACCP STANDARDIZACIJA	2.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-91/20	Ugovor 15.12.2020.	INSTITUT ZA CERTIFIKACIJU U SISTEMA D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 3000,00 KM	Realizacija u 2020 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije
102 d.	NABAVKA USLUGE PROCJENE POTREBNIH RADOVA I OPREME ZA ZADOVOLJAVANJE HACCP STANDARDA	1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-88/20	Ugovor 17.12.2020.	„ARTING BH“ DOO IZ SARAJEVA	Vrijednost nabavke 1.515,00 KM	Realizacija u 2020 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa posebnom odlukom direktora
ANEKS II DIO B USLUGE									
103.	USLUGE ŠTRUČNOG USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIH (RAZNI SEMINARI I EDUKACIJE) (usluga stručne obuke zaposlenika unutrašnje službe zaštite, usluga periodične provjere sposobnosti rukovanja vatrenim oružjem i provjere fizičke sposobnosti za zaposlenike unutrašnje službe zaštite i dr.seminari i obuke u skladu zakonskim propisima i potrebama ustanove)	do 6.000,00 KM	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge	Ugovor 20.01.2020.	„FEB“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 1051,28 KM	Realizacija u 2020 godini 581,22 KM	
					Narudžbenica/ Faktura 02.12.2020	„REVICON“ DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 205,13 KM	205,13 KM	

104.	USLUGE OGLAŠAVANJA U JAVNIM GLASILIMA	do 6.000,00 KM	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge 897-0-2-2-7-2/21	Narudžbenice/ Fakture 04.01.2020.	„OSLOBOĐENJ E SERVISI“ DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 161,00 KM	161,00 KM	
					Narudžbenice/ Fakture 21.08.2020.	„OSLOBOĐENJ E SERVISI“ DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 1029,00 KM	1.029,00 KM	
105.	NABAVKA PARKING USLUGA	do 300,00 KM	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge 897-0-2-4-7-4/21	06.01.2020. 15.01.2020. 20.01.2020. 30.01.2020. 22.01.2020. 17.02.2020. 25.02.2020. 03.03.2020. 14.05.2020. 18.11.2020. 8.12.2020. 17.12.2020.	MASTER INVESTMENT D.O.O.	Vrijednost nabavke 25,65 KM	25,65 KM	
					09.01.2020.	HOTEL EUROPA	Vrijednost nabavke 3,42 KM	3,42 KM	
					15.01.2020.	KJKP "RAD" D.O.O • SARAJEVO PJ • PARKING DOM • LJILJANA	Vrijednost nabavke 1,71 KM • • •	5,98 KM 19,24 KM	
					05.02.2020. 08.05.2020.	CITY PARK D.O.O	Vrijednost nabavke 5,98 KM	14,95 KM	
					13.02.2020. 08.10.2020. 08.12.2020. 15.12.2020.	BBi CENTAR	Vrijednost nabavke 19,24 KM	1,71 KM 8,55 KM	
					16.09.2020. 12.11.2020. 14.12.2020.	JADRANKA O. D. JADRANSKA BB,	Vrijednost nabavke 14,95 KM	2,56 KM	
					26.06.2020.	KAPITAL - INVEST DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 1,71 KM		
					24.08.2020.	ZELENE	Vrijednost nabavke		

				29.10.2020. 20.10.2020. 18.12.2020.	BERETKE JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE, ZAŠTITU I ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE NOVI GRAD SARAJEVO "LOKOM" D.O.O. SARAJEVO	8,55 KM Vrijednost nabavke 2,56 KM	2,56 KM 1,71 KM 0,85 KM 2,56 KM 8,55 KM 5,13 KM 3,42 KM	
				8.12.2020.	PARKING BRAJLOVIĆ	Vrijednost nabavke 2,56 KM		
				29.10.2020.	AVAZ D.O.O.	Vrijednost nabavke 1,71 KM		
				06.11.2020.	KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "RAD"DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 0,85 KM		
				24.11.2020.	MAGROS VELETRGOVIN A.D.D.	Vrijednost nabavke 2,56 KM		
				27.11.2020. 11.12.2020	CITY PARKING DOO, SARAJEVO	Vrijednost nabavke 8,55 KM		
				08.12.2020.	KJP CENTAR SKENDERIJIA D.O.O.	Vrijednost nabavke 5,13 KM		
				23.07.2020.	OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO	Vrijednost nabavke 3,42 KM		
				07.06.2020. 08.08.2020.	CRVENI TAXI D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 25,40 KM	25,40 KM	
				10.09.2020.	AUTO TAXI OMEROVIĆ ADNAN	Vrijednost nabavke 11,00 KM	11,00 KM	
				24.09.2020.	AUTO TAXI BAHTANOVIĆ ŠEMSO	Vrijednost nabavke 14,00 KM	14,00 KM	
106.	NABAVKA USLUGA TAXI PREVOZA	do 250,00 KM	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge 897-0-2-1-7-1/21				

				14.12.2020.	TAXI- PRIJEVOZNIK SUBAŠIĆ MUJO	Vrijednost nabavke 13,00 KM	12,50 KM	
				19.10.2020.	TAXI SARAJEVO	Vrijednost nabavke 12,50 KM		
107.	UGOSTITELJSKE USLUGE	do 1.500,00 KM	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge 897-0-2-3-7-3/21	12.11.2020. "GOLDEN PORT" D.O.O. SARAJEVO- PODRUŽNICA "DOS HERMANOS" SARAJEVO 04.12.2020. 16.12.2020. 29.12.2020. 09.12.2020. 10.12.2020. 14.12.2020. 17.12.2020. 24.12.2020. 11.12.2020. 21.12.2020. 03.12.2020. 17.11.2020. 07.12.2020. 15.12.2020. 25.12.2020.	Vrijednost nabavke 30,77 KM Vrijednost nabavke 54,18 KM Vrijednost nabavke 164,96 KM Vrijednost nabavke 52,14 KM Vrijednost nabavke 49,57 KM 26,50 KM 16,24 KM Vrijednost nabavke 21,41 KM Vrijednost nabavke 30,17 KM Vrijednost nabavke 26,92 KM	30,77 KM 54,18 KM 164,96 KM 52,14 KM 49,57 KM 26,50 KM 16,24 KM 21,41 KM 30,17 KM 26,92 KM	
108.	NABAVKA USLUGA HOTELSKOG SMJEŠTAJA	do 2.200,00 KM					00,00	Nabavka nije vršena

109.	USLUGE PRANJA I ČIŠĆENJA VOZILA (dubinsko i jednokratno unutrašnje i vanjsko pranje vozila)	do 300,00 KM	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge 897-0-2-5-7-5/21				00,00	Nabavka nije vršena
110.	USLUGE ZASTUPANJA I PRUŽANJA PRAVNE POMOĆI	Do 3.000,00 KM	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge 897-0-2-5-7-5/21	27.11.2020.	Advokat Goran Kurešepi	Vrijednost nabavke 240,00 KM	240,00 KM	
111.	NABAVKA USLUGA SUPERVIZIJE	do 1.000,00 KM	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge 897-0-2-5-7-5/21	31.12.2020.	Advokat Goran Dragović	Vrijednost nabavke 1100,00 KM		Nabavka nije vršena
IZUZEĆE OD PRIMJENE ODREDBA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA									
63.	USLUGE DEZINSEKCIJE	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-30/19	Ugovor 04.04.2019. 04.04.2020.	Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo	Vrijednost ugovora 1960,00 KM	Realizacija u 2020 godini 490,00 KM	
64.	USLUGE DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE	2.000,00 KM Direktni sporazum 5.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unesena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodijeljeni brojevi postupka)	Ugovor 17.03.2020 17.03.2022.	„ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO“ SARAJEVO	Vrijednost nabavke 20.000,00 KM	Realizacija u 2020 godina 850,00 KM 2.488,50KM	Nabavka objedinjena i provedena kao izuzeće iz razloga obezbjeđenja sigurnosti korisnika i zaposlenika ustanove uzrokovane pandemijom virusa COVID 19
	USLUGE DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-29/19	Ugovor 04.04.2019. 04.04.2020.	Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo	Vrijednost ugovora 2940,00 KM	Realizacija u 2020 godini 340,00 KM	
112.	NABAVKA ELEKTRIČNE ENERGIJE	54.085,00 KM	Odluka o nabavci	Prema ugovoru sa ovlaštenim distributerom		JAVNO PREDUZEĆE ELEKTROPRIVREDA BIH DD SARAJEVO	Vrijednost nabavke 54.085,00 KM	Realizacija u 2020 godini 50.474,41 KM	Nabavka prema Planu nabavki za 2020.godinu

113.	NABAVKA PLINA-GASA	122.820,00 KM	Odluka o nabavci		Prema ugovoru sa ovlaštenim distributerom	KJKP „SARAJEVOGA S“ DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 122.820,00 KM	Realizacija u 2020 godini 111.300,15 KM	Nabavka prema Planu nabavki za 2020. godinu
114.	NABAVKA VODE	49.577,00 KM	Odluka o nabavci		Prema ugovoru sa ovlaštenim distributerom	KJKP „VODOVOD I KANALIZACIJA“ DOO, SARAJEVO	Vrijednost nabavke 47.863,20 KM	Realizacija u 2020 godini 43.192,47 KM	Nabavka prema Planu nabavki za 2020. godinu
115.	NABAVKA USLUGA ZBRINJAVANJA INFEKTIVNOG OTPADA	500,00 KM	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodijeljeni brojevi postupka)	Prema ugovoru sa ovlaštenim distributerom	JU OPĆA BOLNICA „PRIM.DR. ABDULAH NAKAŠ“ SARAJEVO	Vrijednost nabavke 500,00 KM	Realizacija u 2020 godini 475,30 KM	Nabavka prema Planu nabavki za 2020. godinu
116.	NABAVKA USLUGA PREVOZA I ZBRINJAVANJA OTPADA (kućnog otpada)	4.800,00 KM	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodijeljeni brojevi postupka)	Prema ugovoru sa ovlaštenim distributerom	KJKP „RAD“ SARAJEVO	Vrijednost nabavke 4.800,00 KM	Realizacija u 2020 godini 4.800,00 KM	Nabavka prema Planu nabavki za 2020. godinu
117.	POŠTANSKE USLUGE	do 1.250,00 KM	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodijeljeni brojevi postupka)	Prema ugovoru sa ovlaštenim distributerom	BH POŠTA D.D. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 1.250,00 KM	Realizacija u 2020 godini 908,25 KM	Nabavka prema Planu nabavki za 2020. godinu
118.	USLUGE OBJAVLJIVANJA TENDERA	do 4.500,00 KM	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodijeljeni brojevi postupka)		JP SLUŽBENI LIST BIH	Vrijednost nabavke 4.500,00 KM	Realizacija u 2020 godini 514,52 KM	Nabavka prema Planu nabavki za 2020. godinu

119.	NABAVKA USLUGA PRIJEMA, KONTROLE I OBRADE PODATAKA IZ FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	400,00 KM	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)		„FI“ AGENCIJA SARAJEVO	Vrijednost nabavke 400,00 KM	Realizacija u 2020 godini 190,00 KM	Nabavka prema Planu nabavki za 2020.godinu
120.	NABAVKA USLUGA SUDOVA U BIH (Sudska taksa)	400,00 KM						KM	Nabavka nije vršena
121.	NABAVKA USLUGA AUTOCESTE FBiH	100,00 KM						KM	Nabavka nije vršena
	DEZINFJEKCIJNA SREDSTVA ZA PROSTORIJE I TIJELO	6025,50 KM	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)	Ugovor 20.03.2020.	„GRIZELJ GROUP“ DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 6.025,50 KM	Realizacija u 2020 godini 6.025,50 KM	Nabavka prema posebnoj odluci direktora
	IZVOĐENJE RADOVA NA ADAPTACIJI DIJELA PRIHVATILISTA KJU "GERONTOLOŠKI CENTAR" U IZOLATORIJ	3283,22 KM	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)	Ugovor 20.03.2020.	„TOPCON“ DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 3.283,22 KM	Realizacija u 2020 godini 3.283,22 KM	Nabavka prema posebnoj odluci direktora
UKUPNO USLUGE: 945.667,75 KM									
RADOVI									
122.	RADOVI NA SANACIJI ELEKTRO I VODO INSTALACIJA SA POTREBNIM ZANATSKIM	do 1.500,00 KM							Realizacija u Nabavka ovih radova

	RADOVIMA	Direktni sporazum						2020 godini KM	nije vršena
123.	RADOVI NA ZAMJENI ZIDNIH I PODNIH PLOČICA I UNUTRAŠNJE STOLARIJE U KUHINJI	do 2.200,00 KM	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-77/20	Ugovor 18.11.2020.	„DOM-a“ DOO SRAJEVO	Vrijednost nabavke 1.686,60 KM	Realizacija u 2020 godini 1.686,60 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i realizovan u potpunosti
124.	RADOVI NA ADAPTACIJI KUPATILA U OBJEKTIMA USTANOVE	do 200.000,00 KM						Realizacija u 2020 godini 0,00 KM	Nabavka ovih radova nije vršena
125.	RADOVI NA REKONSTRUKCIJI DIJELA KROVA PRIHVATILIŠTA	5.123,99 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-3-102/19	Ugovor 27.12.2019.	„TOPCON“ DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 5.123,99 KM	Realizacija u 2020 godini 5.123,99 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu i realizovan u potpunosti
126.	GRAĐEVINSKI RADOVI NA OBNOWI I RENOVIRANJU DIJELOVA OBJEKATA USTANOVE	do 300.000,00 KM							
	NABAVKA RADOVA NA DETEKCIJI KVARA NA RAVNOM KROVU KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO SA POPRAVKOM JEDNOG MANJEG DIJELA	2.172,50 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-3-78/20	Ugovor 26.11.2020.	„ZONA 50“ DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 2.172,50 KM	Realizacija u 2020 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i realizovan u potpunosti
127.	GRAĐEVINSKI RADOVI NA IZGRADNJI PROSTORJE KOJA ĆE SLUŽITI ZA POTREBE KORISNIKA USLUGA	3.414,74 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-3-15/20	Ugovor 27.01.2020.	„TOPCON“ DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 3.414,74 KM	Realizacija u 2020 godini 3.414,74 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i realizovan u potpunosti
128.	GRAĐEVINSKI RADOVI NA TEKUĆEM ODRŽAVANJU OBJEKATA	do 9.000,00 KM Direktni sporazum						Realizacija u 2020 godini KM	Nabavka ovih radova nije vršena

NABAVKA IZVOĐENJA RADOVA NA IZGRADNJI PREGRADNIH ZIDOVA OD KNAUF PLOČA ZA POTREBE KJU "GERONTOLOŠKI CENTAR" SARAJEVO	1650,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjешtaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-3-52/20	Ugovor 14.04.2020.	„ZONA 50“ DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 1650,00 KM	Realizacija u 2020 godini 1.650,00 KM	Postupak proveden u skladu sa posebnom odlukom direktora i realizovan u potpunosti
UKUPNO RADOVI: 11.875,33 KM								
SVEUKUPNO: 957.543,08 KM								

Realizaciji zaključenih ugovora o nabavci i izvršavanju ugovorenih obaveza od strane dobavljača kojima su dodijeljeni ugovori, posvećena je velika pažnja. Od strane Stručnog saradnika za praćenje realizacije javnih nabavki redovno su praćene cijene prema ispostavljenim fakturama i ponudama dobavljača u slučaju odstupanja ponuđačima su upućivane obavijesti i upozorenja na izvršavanje ugovorenih obaveza. Ugovorene rokove ispoštuke i kvalitet isporučene robe je pratio Viši referent za nabavku i skladištenje i u slučaju odstupanja od zaključenih ugovora ponuđači su upozoreni na poštivanje ugovorenih obaveza i isporuku robe ugovorenog kvaliteta.

Bitno je istaći da su svi postupci nabavke i dodjele ugovora provedeni u skladu sa procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama u BiH, podzakonskim propisima i Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma KJU „Gerontološki centar“.

Dostavljeno:

- 1x Upravni odbor Gerontološkog centra
- 1x Nadzorni odbor Gerontološkog centra
- 1x arhiva javnih nabavki
- 1x a/a



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O
- NADZORNI ODBOR -

Broj: 15- 312-4 /21.
Sarajevo, 22.02.2021. god.

U skladu sa članom 35. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), a na osnovu člana 50. Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“, na svojoj 2. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2021. godine, podnosi:

I Z V J E Š T A J
o rezultatima nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove
„Gerontološki centar“ Sarajevo
u 2020. godini

Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo je izvršio redovan godišnji nadzor poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u 2020. godini.

Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 28.01.2020. godine Rješenjem o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i vršioca dužnosti članova Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-2001-4/20 od 28.01.2020. godine, imenovala Nadzorni odbor u sljedećem sastavu:

1. Lejla Tikveša, v.d. predsjednik,
2. Adisa Kazić, v.d. član,
3. Besima Borić, v.d. član.

Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 28.05.2020. godine, Rješenjem o razrješenju vršioca dužnosti predsjednika i vršioca dužnosti članova Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-13850-37.1/20 od 28.05.2020. godine, razriješila Nadzorni odbor u navedenom sastavu, te rješenjem o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i vršioca dužnosti članova Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-13850-37.2/20 od 28.05.2020. godine, imenovala Nadzorni odbor u sljedećem sastavu:

1. Zumreta Softić, v.d. predsjednik,
2. Edisa Kanlić, v.d. član,
3. Amir Čaušević, v.d. član.

Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 28.12.2020. godine Rješenjem o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i vršioca dužnosti članova Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-50921-29.2/20 od 28.12.2020. godine, imenovala Nadzorni odbor u sljedećem sastavu:

1. Zumreta Softić, v.d. predsjednik,
2. Emira Demirović, v.d. član,
3. Indira Malkić, v.d. član.

Na osnovu ovlaštenja i zadataka utvrđenih Zakonom o ustanovama, Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ i Poslovníkom o radu, Nadzorni odbor je detaljno razmotrio i analizirao stanje materijalnih i novčanih sredstava „Gerontološkog centra“ na dan 31.12.2020. godine, razmotrio Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu, kao i priloge uz ovaj izvještaj, kroz dostavljeni Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2020. godine, broj: 15-196/21 od 08.02.2021. godine, izvršio nadzor nad prijemom i korištenjem sredstava robnih i novčanih donacija i priloga pravnih i fizičkih lica primljenih u toku 2020. godine, te izvršio nadzor i kontrolu zakonitosti vođenja poslovnih knjiga.

I. Na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 22.01.2021. godine, Nadzorni odbor u sastavu:

1. Zumreta Softić, v.d. predsjednik,
2. Emira Demirović, v.d. član,
3. Indira Malkić, v.d. član.

razmotrio je Izvještaj Centralne komisije za popis i na osnovu istog obavio nadzor izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ sa stanjem na dan 31.12.2020. godine.

Na osnovu ovlaštenja i zadataka utvrđenih Zakonom o javnim ustanovama, Pravilima KJU „Gerontološki centar“, Pravilnikom o računovodstvu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Poslovnikom o radu, Nadzorni odbor je detaljno razmotrio i analizirao stanje materijalnih i novčanih sredstava KJU „Gerontološki centar“ na dan 31.12.2020.godine.

Analizirajući Izvještaj Centralne popisne komisije o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2020. godine, uvidom u knjigovodstvenu dokumentaciju i detaljnom analizom Izvještaja Centralne komisije, Nadzorni odbor je utvrdio sljedeće:

1. Redovan godišnji popis sredstava izvršen je blagovremeno i propisno, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 83/09), Odlukom o objavljivanju Međunarodnih računovodstvenih standarda broj: O-1/2-2017 od 13.01.2017.godine i Pravilnikom o računovodstvu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, u propisanim rokovima, u vremenu od 01.12. do 31.12.2020. godine, u prisustvu članova Komisija i odgovornih lica.
2. Do 10.01.2020. godine Komisije su Službi materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova predale svoje popisne liste sa stanjem sredstava na dan 31.12.2020. godine sa navedenim nazivima sredstava sa kojima ustanova raspolaže i sa tačno navedenim količinama istih. Po obavljenom popisu i unošenju stvarnog stanja u popisne liste izvršen je upis knjigovodstvenog stanja, nakon čega su imenovane Komisije izvršile spravljivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja. O rezultatima izvršenog popisa Komisije su sačinile Izvještaje o izvršenom popisu na dan 31.12.2020. godine i iste predale Centralnoj komisiji zaključno sa 10.01.2020.godine. Izvještaji i popisne liste svih Komisija uredno su potpisani od strane članova, imenovanih naprijed navedenim Rješenjem;
3. Popisom su obuhvaćeni:
 - a) stalna materijalna sredstva u upotrebi (objekti, oprema, uređaji, vozila, itd.),
 - b) sitan inventar u upotrebi (posude, posteljina, inventar ambulante, inventar za čišćenje i dr.),
 - c) blagajna (novac u blagajni i na transakcijskim računima, dužničko-povjerilački odnosi, deponovana sredstva korisnika usluga i dr.)
 - d) zalihe (hrane, sitnog inventara, potrošnog materijala i dr.).

4. Uvidom u popisne liste i izvještaj Komisije za popis stalnih materijalnih sredstava, Nadzorni odbor konstatuje sljedeće:

Nakon izvršenog popisa Komisija navodi da je prilikom rada popisala stalna materijalna sredstva koja je zatekla prilikom vršenja popisa i da je po završetku fizičkog popisa stalnih sredstava pristupila spravljanju stvarnog stanja dobijenog popisom sa stanjem u poslovnim knjigama.

Uvidom u Izvještaj konstatuje se da je Komisija popis obavila u periodu od 01.12. do 31.12.2020. godine, da je popis vršen svakodnevno u sastavu od najmanje dva člana uz prisustvo odgovornih zaposlenika, da tokom popisa nije imala većih problema, obzirom da su i korisnici i zaposlenici bili susretljivi i spremni za saradnju, izuzev na epidemiološke mjere usljed epidemije COVID 19, ali je popis izvršen blagovremeno. Popisom su obuhvaćene zgrade/objekti, zemljište, vozila, oprema i uređaji koja se nalaze u A i B objektu, objektu Prihvatilišta, Žiginoj kući i krugu ustanove.

Prilikom rada Komisija je popisala stalna materijalna sredstva koja je zatekla prilikom vršenja popisa, a prema ranije utvrđenim kriterijima, svrstavanja istih sredstava u stalna materijalna sredstva.

Određena stalna materijalna sredstva koja su se nalazila na listama, Komisija tokom popisa nije pronašla, te je sačinila listu sredstava ali se ista ne nalaze se na popisnim listama:

REDNI BROJ	NAZIV	INV BR	KOLIČINA
1.	Ormar sa vješalicom	2545,2503	2
2.	Sef	1271	1

Sef je u registru stalnih sredstava u kompletu sa sefom iz blagajne, pa ga i ne treba dodavati u Registar.

Takođe, Ormari sa vješalicom su ugradbeni i nalaze se u okviru investicija, odnosno opremanja Centra, te ih takođe, ne treba unositi u Registar.

Određena stalna materijalna sredstva koja su se nalazila na listama, Komisija tokom popisa nije pronašla, te je sačinila listu stalnih sredstava koja nisu pronađena i ista se nalazi u prilogu izvještaja, a radi se o:

- Videonadzor INV br 2304 (navedeno sredstvo nalazi se na servisu)
- Printer Samsung INV br 3314 (navedeno sredstvo nalazi se na servisu).

Po završetku fizičkog popisa stalnih sredstava, Komisija je pristupila sravnjenju stvarnog stanja dobijenog popisom sa stanjem u poslovnim knjigama i predložila sljedeća sredstva za otpis:

Red br	KONTO	KONTO IV	NAZIV	INV BR	KOLIČINA	SADAŠNJA VRIJEDNOST	KOMENTAR
1	02230	0228	Kamera	98	1	0,00	Recepcija
2	02230	0228	Kamera	375	1	0,00	Recepcija
3	02230	0228	Kamera	1777	1	0,00	Recepcija
4	02230	0228	Kamera	1889	1	0,00	Recepcija
5	02230	0228	Kamera	2746	1	0,00	Recepcija
6	02230	0228	Kamera	2745	1	0,00	Recepcija
7	02200	0228	Mašina za veš-velika	1004	1	0,00	Atomsko-hodnik
8	02230	0228	Monitor Dell	2340	1	0,00	Recepcija
9	02360	0238	Noćni ormarić	653	1	0,00	Atomsko
10	02360	0238	Noćni ormarić	1737	1	0,00	Dnevni boravak
11	0225	0228	Koher	1055	1	0,00	Bife
12	02229	0228	Printer HP	2146	1	0,00	Bandić Sabina
13	02262	0228	Razglasni uređaj	2339	1	0,00	Atomsko
14	02221	0228	Tablet-donacija Telemach	2901	1	0,00	EPA
15	02221	0228	Tablet-donacija Telemach	2902	1	0,00	EPA
16	02221	0228	Tablet-donacija Telemach	2905	1	0,00	EPA
17	02221	0228	Tablet-donacija Telemach	2906	1	0,00	EPA
18	02221	0228	Tablet-donacija Telemach	2907	1	0,00	EPA
19	02221	0228	Tablet-donacija Telemach	2908	1	0,00	EPA
20	02221	0228	Tablet-donacija Telemach	2909	1	0,00	EPA
21	02221	0228	Tablet-donacija Telemach	2911	1	0,00	EPA
22	02221	0228	Tablet-donacija Telemach	2912	1	0,00	EPA
23	02221	0228	Tablet-donacija Telemach	2913	1	0,00	EPA
24	02221	0228	Tablet-donacija Telemach	2914	1	0,00	EPA
25	02221	0228	Tablet-donacija Telemach	2915	1	0,00	EPA
26	02221	0228	Tablet-donacija Telemach	2916	1	0,00	EPA
27	02231	0228	Uređaj za protivpožarnu zaštitu	2469	1	0,00	Recepcija
28	02362	0238	Usisivač	2414	1	0,00	Vešeraj
29	02362	0238	Usisivač	2533	1	0,00	Atomsko
30	02360	0238	Zavjese	93	1	0,00	Sobe
31	02360	0238	Zavjese	520	1	0,00	Sobe
32	02360	0238	Zavjese	525	1	0,00	Sobe

33	02360	0238	Zavjese	570	1	0,00	Sobe
34	02360	0238	Zavjese	585	1	0,00	Sobe
35	02360	0238	Zavjese	588	1	0,00	Sobe
36	02360	0238	Zavjese	624	1	0,00	Sobe
37	02360	0238	Zavjese	675	1	0,00	Sobe
38	02360	0238	Zavjese	915	1	0,00	Sobe
39	02360	0238	Zavjese	931	1	0,00	Sobe
40	02360	0238	Zavjese	973	1	0,00	Sobe
41	02360	0238	Zavjese	976	1	0,00	Sobe
42	02360	0238	Zavjese	1323	1	0,00	Sobe
43	02360	0238	Zavjese	1337	1	0,00	Sobe
44	02360	0238	Zavjese	1366	1	0,00	Sobe
45	02360	0238	Zavjese	1367	1	0,00	Sobe
46	02360	0238	Zavjese	1372	1	0,00	Sobe
47	02360	0238	Zavjese	1731	1	0,00	Sobe
48	02360	0238	Zavjese	1733	1	0,00	Vešeraj
49	02360	0238	Zavjese	8	1	0,00	Sobe
50	02360	0238	Zavjese	16	1	0,00	Sobe
51	02360	0238	Zavjese	88	1	0,00	Sobe
52	02360	0238	Zavjese	939	1	0,00	Sobe
53	02360	0238	Zavjese	947	1	0,00	Sobe
54	02360	0238	Zavjese	970	1	0,00	Sobe
55	02360	0238	Zavjese	1224	1	0,00	Sobe
56	02360	0238	Zavjese	1338	1	0,00	Sobe
57	02360	0238	Zavjese	1384	1	0,00	Sobe
58	02360	0238	Zavjese	3342	1	0,00	Sobe
59	02360	0238	Zavjese	1305	1	0,00	Sobe
60	02360	0238	Zavjese	96	1	0,00	Vešeraj
61	02360	0238	Zavjese	904	1	0,00	Vešeraj
62	02360	0238	Zavjese	923	1	0,00	Vešeraj
63	02360	0238	Zavjese	1324	1	0,00	Vešeraj
64	02360	0238	Zavjese	1392	1	0,00	Vešeraj
65	02361	0238	Zavjese	965	1	0,00	Sobe

Popisnu listu prijedloga otpisa Komisija je dostavila Komisiji za otpis i procjenu vrijednosti na dalje postupanje.

Komisija za popis stalnih sredstava je predložila sljedeće:

Da se sredstva koja su dotrajala, koja su amortizovana i nemaju finansijsku vrijednost, trajno povuku iz upotrebe, odnosno da se otpišu i predaju komisiji za otpis i procjenu vrijednosti opreme radi uništenja.

5. Uvidom u popisne liste i izvještaj Komisije za popis sitnog inventara, Nadzorni odbor konstatuje sljedeće: Nakon izvršenog popisa Komisija je konstatovala da je izvršila upoređivanje stanja popisanog sitnog inventara sa knjigovodstvenim stanjem na dan 31.12.2020.godine i utvrdila da postoji sitan inventar koji se vodi na popisnim listama, a isti je neupotrebljiv zbog djelimične ili potpune oštećenosti ili je dotrajavao ili je u toku godine polomljen i nema ga i predlaže da se isti rashoduje, odnosno isknjiži i uništi. Ovaj sitan inventar je popisan na popisnu listu.

Prijedlog komisije:

Prilikom popisa utvrđeno je da su neke stvari dotrajale, oštećene djelimično ili u cjelosti i nisu više za upotrebu. Obzirom na strukturu korisnika usluga, kvar i lom se kreće u okvirima dozvoljenog, a na osnovu Pravilnika o utvrđivanju gubitka na robu usljed kala, loma, rastura i kvara u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, Komisija za popis sitnog inventara predlaže da se izvrši otpis prema priloženim listama navedenog sitnog inventara, odnosno da se izvrši isknjiženje istog i preda komisiji za otpis i procjenu vrijednosti opreme radi uništenja.

6. Uvidom u popisne liste i izvještaj **Komisije za popis novca i dužničko-povjerilačkih odnosa**, Nadzorni odbor konstatuje sljedeće:

Popis privatne redovne blagajne korisnika usluga Gerontološkog centra (novčanih sredstava i vrijednosnih stvari):

Novčana sredstva korisnika usluga koja se nalaze na blagajni Gerontološkog centra i na računima Gerontološkog centra, na dan 31.12.2020.godine, iznose **144.725,19 KM**.

- stanje blagajne EUR, zaključene 09.06.2020.godine sa blagajničkim izvještajem br. 2., iznosi 5.495,00 EUR-a (protuvrijednost KM 10.747,11),
- stanje blagajne USA \$, zaključene 19.03.2018.godine sa blagajničkim izvještajem br. 1, iznosi 330,00\$ (protuvrijednost KM 555,75),
- stanje blagajne srpski dinar (SD), zaključene 06.10.2014.godine sa blagajničkim izvještajem br. 1., iznosi 20.660,00 SD (protuvrijednost KM 338,82),
- dakle, **ukupno stanje deviznih sredstava korisnika** na dan 31.12.2020.godine iznosi 11.641,68 KM.
- stanje korisničke KM blagajne zaključene 31.12.2020.godine sa blagajničkim izvještajem br.201. iznosi 1.581,80 KM,
- **ukupno stanje KM sredstva korisnika** na dan 31.12.2020.godine po izvodu br. 35 od 28.12.2020.godine iznosi 131.501,71 KM.

Komisija konstatuje da stvarno stanje odgovara knjigovodstvenom stanju, koje se vodi vanbilansno u raznim valutama (KM, EURO, USA, SD), po službenim zabilješkama.

Napomena: Ostaje neisplaćen džeparac u iznosu od 30,00 KM za korisnika Osmanović Vahbija koji će biti isplaćen u januaru 2021.godine.

Komisija je izvršila detaljan, pojedinačan popis vrijednosnih stvari korisnika usluga Gerontološkog centra i utvrdila da stanje prema popisu odgovara stvarnom stanju po službenim zabilješkama koje se nalaze na blagajni Gerontološkog centra i u dosijeima korisnika usluga u Službi socijalnog rada. Slučajnim uzorkom izvršeno je upoređivanje službenih zabilješki sa deponovanim vrijednostima na blagajni Gerontološkog centra, sa službenim zabilješkama iz dosijea korisnika usluga koje se nalaze u Službi socijalnog rada.

Popis redovne blagajne Gerontološkog centra

Komisija za popis novca i dužničko-povjerilačkih odnosa je dana 31.12.2020. godine izvršila **popis redovne blagajne Gerontološkog centra**, te konstatovala sljedeće:

Stanje redovne blagajne Gerontološkog centra na dan 31.12.2020.godište sa blagajničkim izvještajem broj 254, iznosi **528,75 KM**. U svom Izvještaju Komisija je saldo blagajne prikazala u zatečenim apoenima novčanica i konstatovala da nema razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja.

Popis novčanih sredstava Gerontološkog centra po transakcijskim računima

Komisija za popis novca i dužničko-povjerilačkih odnosa je nakon izvršenog popisa utvrdila da stanje transakcijskog računa (KM) po popisu odgovara knjigovodstvenom stanju.

➤ Transakcijski račun kod UniCredit Bank d.d. **1.193.566,80 KM**
(Izvod br. 286 od 31.12.2020.god.)

Utvrđeno je da je prelazni račun konta 2009 na nuli (0), a prelazni konto podračuna 8809 je na nuli (0).

Komisija konstatuje da stvarno stanje odgovara knjigovodstvenom stanju, glavne blagajne (konto 2050).

Potraživanja od kupaca – pravnih lica na dan 31.12.2020.godine iznose ukupno **139.500,41 KM** i to:

REDNI BROJ	KUPAC	IZNOS
1.	BH TELECOM, Sarajevo	800,00 KM
2.	Brčko Distrikt- Pododjel socijalne zaštite	700,00 KM
3.	Kantonalni centar za socijalni rad - Služba socijalne zaštite -Vogošća	2.361,00 KM

4.	Kantonalni centar za socijalni rad - Služba socijalne zaštite -Ilijaš	1.752,90 KM
5.	Kantonalni centar za socijalni rad - Služba socijalne zaštite- Stari Grad	12.017,60 KM
6.	Kantonalni centar za socijalni rad - Služba socijalne zaštite - Hadžići	2.348,00 KM
7.	Kantonalni centar za socijalni rad - Služba socijalne zaštite - Centar	17.164,90 KM
8.	Kantonalni centar za socijalni rad - Služba socijalne zaštite - Ilidža	13.607,80 KM
9.	Kantonalni centar za socijalni rad - Služba socijalne zaštite -Novi Grad	25.194,00 KM
10.	Kantonalni centar za socijalni rad-Služba socijalne zaštite - Novo Sarajevo	20.213,00 KM
11.	Ministarstvo za rad i socijalnu politiku Kantona Sarajevo	12.400,00 KM
12.	Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak, Kantona Tuzla	1.254,00 KM
13.	Zavod Zdravstvenog Osiguranja Kantona Sarajevo	25.583,33 KM
14.	Zavod zdravstvenog osiguranja, Zenica	3.563,28 KM
15.	Automatik servis i papir servis	540,60 KM
	UKUPNO	139.500,41 KM

Komisija konstatuje da Gerontološki centar nema spornih potraživanja od kupaca – pravnih lica, konto 2112.

Potraživanja na dan 31.12.2020. godine od građana (korisnika usluga)

Potraživanja od građana (korisnika usluga) - dugovanja na dan 31.12.2020. godine u iznosu od **9.587,94 KM**.

Komisija konstatuje da Gerontološki centar nema spornih potraživanja.

Kratkoročna razgraničenja na dan 31.12.2020. godine-uplate korisnika usluga unaprijed za 2020.godinu
Kratkoročna razgraničenja-uplate korisnika usluga Gerontološkog centra izvršene unaprijed za 2020. godinu
 iznose **16.682,28 KM**.

Stanje konta dobavljača na dan 31.12.2020. godine. Popis stanja konta dobavljača (konto 4320) na dan 31.12.2020.godine je potražno i iznosi **100.197,19 KM** po specifikaciji za dobavljače (lista u prilogu).

Komisija konstatuje da prilikom popisivanja nisu utvrđene nikakve inventurne razlike.

Sve obaveze prema dobavljačima biće izmirene u zakonskom roku, a u skladu sa rokovima koji su utvrđeni potpisanim ugovorima. Komisija konstatuje da nema spornih, neizmirenih obaveza prema dobavljačima. Komisija napominje da nisu vraćeni svi IOS-i od kupaca, a ni dobijeni od svih dobavljača, te se nada da će se oni do kraja januara usaglasiti.

Popis je izvršen u blagajni i računovodstvu Gerontološkog centra.

U zapisniku o izvršenom popisu deponovanih vrijednosti korisnika usluga Gerontološkog centra Komisija je predložila da se izvrši otpis deponovanih stvari korisnika koji su u fazi raspadanja, hrđanja, te zastarjelih mobitela i ključeva koji ničemu ne služe uz napomenu da su navedeni predmeti godinama nalaze deponovani u blagajni centra i niko od srodnika ili potpisnika nije izrazio želju da nešto od toga preuzme. Takođe, predložili su i rješenje problema vrijednosti korisnika kojima je vlasnik nepoznat a godinama stoje na blagajni Centra.

Nadzorni odbor prihvata Izvještaj Komisije za popis novca i dužničko-povjerilačkih odnosa i Centralne komisije.

7. Uvidom u popisne liste i izvještaj **Komisije za popis zaliha hrane i drugog materijala**, Nadzorni odbor konstatuje sljedeće:

Komisija za popis zaliha hrane i drugog materijala (potrošni materijal i sitan inventar) je konstatovala da su artikli za popis u magacinima Gerontološkog centra bili uredno sortirani i složeni, te da su u važećem roku trajanja. Komisija također konstatuje da knjigovodstveno stanje odgovara stvarnom, odnosno da nema inventurnih razlika, nema viškova, niti manjka.

Nadzorni odbor prihvata Izvještaj Komisije za popis zaliha hrane i drugog materijala i Centralne komisije.

8. Uvidom u izvještaj **Komisije za otpis i procjenu vrijednosti sredstava**, Nadzorni odbor konstatuje sljedeće:

Nakon dostavljanja popisnih listi sredstava za otpis, predloženih od strane popisnih komisija, Komisija za otpis i procjenu vrijednosti je prema uputama Centralne komisije, a u skladu sa obavezom i ovlaštenjem, izvršila neposredan uvid u stanje svih sredstava predloženih za otpis.

Komisija za otpis i procjenu vrijednosti sredstava je konstatovala sljedeće:

Nakon izvršenog uvida u stanje **osnovnih sredstava** predloženih za otpis, a prema popisnoj listi Komisije za popis stalnih materijalnih sredstava, kao i izvršenog uvida u poslovne knjige, Komisija je saglasna da se isto uništi, ali je primjetila da samo jedna kamera (postavljena na zidu iznad recepcije – inv.broj 2746) ima na sebi inventurni broj, kod su ostalih pet kamera postavljeni na vanjskom dijelu objekta bez inventurnih brojeva. Obrazloženje koje je komisija za otpis dobila jeste da nije moguće zalijepiti inventurne brojeve na kamere koje su vani obzirom da bi usljed vremenskih nepogoda ti inventurni brojevi bili odljepljeni i uništeni. Komisija predlaže da se kamere skinu sa zidova i otpišu, te eventuelno prodaju ako je to moguće. Također, Uređaj za protivpožarnu zaštitu, predložen za otpis, koji se nalazi na recepciji, nije imao na sebi inventurni broj.

Komisija za otpis se slaže da se može izvršiti otpis uređaja (Tablet – donacija Telemach – 13 komada i Printer HP – 1 komad) ali da se isti ne uništavaju već da se pokušaju popraviti ako je to moguće i isplativo, te iskoristiti.

Uređaj Mašina za veš (inv.broj. 1004) – velika - 1 komad, je predložena za prodaju, te istu ne treba uništiti. Uređaj Koher (inv.broj 1055) – 1 komad koji se nalazi na Bifeu Gerontološkog centra prema obrazloženju kafe kuharice nije za uništiti jer je isti u funkciji, te komisija također predlaže da se isti ne uništava. Predloženi otpis i uništavanje zavjesa, koje se nalaze po korisničkim sobama i vešeraju centra, su dotrajale i potrebno ih je otpisati i uništiti. Komisija za otpis je saglasna sa prijedlogom da se ostale stavke otpišu i unište.

Uništavanje stalnih materijalnih sredstava čije je Komisija prihvatila, ova Komisija će izvršiti nakon usvajanja izvještaja o izvršenom popisu, a najkasnije do 31.03.2021.godine.

2) Nakon izvršenog uvida u stanje **sitnog inventara** predloženog za otpis, a prema popisnoj listi Komisije za popis sitnog inventara, Komisija je konstatovala da lomljivi sitan inventar koji je predložen za otpis (bokali, karanfilinge, šoljice za kafu, pepeljare, razni tanjiri, arkapal, zdjele i slično posuđe, zatim peani, razni, kao i hodalice i invalidska kolica) nije više za upotrebu zbog oštećenja djelimičnog ili u cjelosti, da je dotrajavao i prihvata se otpis istog. Komisija je ustanovila da postoji znatna količina lomljivog sitnog inventara (staklenog posuđa) koji je u toku godine polomljen, kao i određena količina escajga koji je u toku godine zagubljen u korisničkim sobama, a imajući u vidu strukturu korisnika usluga, Komisija predlaže da se ovaj sitan inventar otpiše.

Također prihvata i otpis, odnosno isknjižavanje, predloženog polomljenog alata, stolne lampe, prskalica, odvijača, lopatica sa četkom, ćilima, vaza i pvc žardinjera za cvijeće, heftarica, pvc stolica i stolova, te kanti za smeće, koji je predložila Komisija za popis sitnog inventara, te radne odjeće (jakna pilot sa uloškom na skidanje), radne obuće (gumene čizme), koja je dotrajala i pohabana.

Komisija konstatuje da je od strane Komisije za popis sitnog inventara predložen otpis tehničkog aparata koji je u kvaru (1 fen za kosu, 6 rešoa duplih). Također su, za otpis, predloženi dotrajali i polomljeni frizerski češljevi, što komisija za otpis i prihvata. Prema izjavi odgovornih zaposlenika Službe servisnih usluga i Službe zdravstvene zaštite i njege, radi se o aparatima koji su u kvaru i nisu u upotrebi. Nakon izvršenog uvida u stanje navedene tehničke robe, Komisija je konstatovala da predmetni aparati nisu za upotrebu. Izvršen je uvid u knjigovodstvenu vrijednost predmetnih aparata i konstatovano je da isti nemaju finansijsku vrijednost, te imajući u vidu da se popravak aparata predloženih za otpis ne isplati zbog skupog popravka, Komisija prihvata njihov otpis.

Nakon izvršenog uvida u stanje predloženog sitnog inventara u frizeraju centra (kapa za mini val – 2 komada, četka za feniranje (16mm) – 2 komada, praonik na stalku – 1 komad) komisija za otpis prihvata njihov otpis i uništavanje. Komisija konstatuje da je od strane Komisije za popis sitnog inventara predložen otpis 10 antialergijskih jastuka, 195 čaršafa sa gumom, 207 čaršafa, 3 peškira, 4 deke, 25 jastuka, 215 jastučnica, 20 raznih madraca, 62 mušeme za korisnike, 51 metar mušema za stolove, 1 nastavak za toaletnu šolju, 27 plahti, 8 razni komplet posteljine, 15 šlifera, 41 prekrivač, 20 prostirača, 5 stolnjaka damast. Prema izjavi odgovornog zaposlenika Službe servisnih usluga posteljina i dijelovi posteljine se otpisuju zbog pohabanosti i dotrajalosti, a uzrok većeg otpisa čaršafa je to što se umrli štice moraju uviti u najmanje dva do tri čaršafa, a isti ne budu vraćeni od strane pogrebnih društava. Komisija napominje da se u Službi servisnih usluga, u vešeraju, vodi interna sveska u koju se u toku godine upisuje prijedlog za otpis pohabanih dijelova posteljine, deka, stolnjaka itd., i uvidom u ovu internu svesku Komisija konstatuje da su u istoj evidentirane i predložene za otpis navedene stavke. Imajući u vidu navedeno Komisija prihvata prijedlog Komisije za popis sitnog inventara da se izvrši otpis navedenih količina posuđa, posteljine i dijelova posteljine, mušeme, radnih odijela i alata itd.

Drugih prijedloga otpisa nije bilo.

Zaključci Centralne komisije:

Imajući u vidu značaj i potrebu pravilnog provođenja popisa, sve komisije za popis sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2020. godine, su popis provele u skladu sa zakonom i internim aktima Gerontološkog centra.

Centralna komisija se u potpunosti složila sa prijedlozima komisija za popis.

Centralna komisija primjećuje da Komisija za popis stalnih materijalnih sredstava nije pronašla 2 stavke stalnih materijalnih sredstava, Videonadzor INV br 2304 i Printer Samsung INV br 3314, navedena sredstva nalaze se na servisu.

Centralna komisija predlaže da se otpisana sredstva koja se zadržavaju u upotrebi ili se odlažu u podrumске prostorije radi eventualnog iskorištavanja za rezervne dijelove, posebno evidentiraju, da se zadrže njihovi inventurni brojevi sve dok sredstvo fizički postoji, te ukoliko bude neophodno da se ova sredstva fizički unište zbog neupotrebljenosti, da se sačini zapisnik o uništavanju i da se isti, uz inventurne brojeve sredstava dostavi Službi materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova.

Centralna komisija ističe da je odlukom direktorice formirana komisija za otpis sitnog inventara koja je tokom 2020.godine vršila otpis sitnog inventara koji nije upotrebljiv, o čemu je vođena evidencija u Službi materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova. Centralna komisija preporučuje da se ova komisija formira i za 2021.godinu, da se u službama koje duže sitan inventar, u toku godine vodi interna evidencija sitnog inventara koji nije više za upotrebu, te da se otpis istog blagovremeno prijavljuje komisiji.

Centralna komisija zahtijeva da odmah nakon usvajanja Izvještaja o poslovanju KJU „Gerontološki centar“ za 2020.godinu od strane Upravnog i Nadzornog odbora, Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova izvrši isknjižavanje iz poslovnih knjiga stalna materijalna sredstva i sitan inventar prema popisnim listama komisija i da Komisija za otpis i procjenu vrijednosti sredstava izvrši uništavanje svih sredstava predloženih za otpis u roku koji je utvrđen Odlukom o popisu.

Centralna Komisija je dostavila Izvještaj na razmatranje Nadzornom odboru KJU Gerontološki centar Sarajevo.

Na sjednici Nadzornog odbora održanoj dana 22.01.2021.g. prilikom razmatranja istog izvještaja, Šefa Službe za mat.-fin. i rač.poslove u vezi prijedloga za otpis kamera, tableta i uređaja za protivpožarnu zaštitu je pojasnila da kamere koje su na listi za otpis su neupotrebljive zbog veoma slabe rezolucije i nemaju vrijednost, one su zamijenjene novim s tim što stare nisu uklonjene od strane ovlaštenog servisera zbog zabrane ulaska u centar (pandemije), te je komisija za otpis samo konstatovala zašto nemaju zalijepljen inv. broj a koji postoje i koji se čuvaju u službi finansija, a nikako da je razlog otpisa nedostatak inv. Broja, što se tiče tableta oni su **neupotrebljivi** zbog zastarelosti operativnog sistema, sadašnja vrijednost je 0,00 (nula), a uređaj za protivpožarnu zaštitu ima inv. broj koji se nalazi u službi finansija jer je sistem instaliran po cijelom Centru te je isti zamijenjen novim uređajem.

Nakon datog objašnjenja, te razmatranja Izvještaja Centralne komisije, Nadzorni odbor je na sjednici održanoj 22.01.2021.godine prihvatio Izvještaj Centralne popisne komisije o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2020. godine, broj: 15-86/21 od 15.01.2021.godine, te sačinio Izvještaj o rezultatima nadzora izvršenog popisa sredstava Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2020. godine.

II. Na svojoj 2. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2021. godine Nadzorni odbor je razmotrio Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2020. godine, broj: 15-196/21 od 08.02.2021. godine. Analizom ovog Izvještaja Nadzorni odbor je izvršio nadzor nad prijemom i korištenjem sredstava robnih i novčanih donacija i priloga pravnih i fizičkih lica primljenih u toku 2020. godine. Nakon izvršene analize Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2020. godine, Nadzorni odbor je isti usvojio.

III. Na svojoj 2. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2021. godine, Nadzorni odbor je razmotrio Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ za 2020. godinu i na osnovu istog obavio nadzor finansijskog poslovanja.

Nakon izvršene detaljne analize ovog Izvještaja, Nadzorni odbor je konstatovao da je rad i poslovanje „Gerontološkog centra“ u 2020. godini i pored mnogobrojnih problema, bilo uspješno.

Analizirajući rad pojedinih segmenata djelatnosti Gerontološkog centra, Nadzorni odbor primjećuje da smještajni kapaciteti „Gerontološkog centra“ nisu bili konstantno popunjeni, iz razloga uvođenja restriktivnih mjera za korisnike smještene u ustanove socijalne zaštite.

Nadzorni odbor konstatuje da na dan 31.12.2020.godine u smještajnim kapacitetima „Gerontološkog centra“ boravi 304 korisnika, od kojih je 143 smješteno putem Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo, odnosno 47% u odnosu na ukupan broj smještenih korisnika, što je za 2% manje u odnosu na isti dan 2019. godine, da u strukturi korisnika 69% čine zavisni korisnici koji zavise od pomoći osoblja, da su u izvještajnom periodu pružene usluge za ukupno 477 korisnika i da je prosječno mjesečno zbrinut 341 korisnik. Nadzorni odbor primjećuje da je došlo do ponovnog smanjenja učešća Službi socijalne zaštite sa područja Kantona Sarajevo u plaćanju usluga smještaja u odnosu na

2017., 2018. i 2019. godinu. U toku 2020. godine primljeno je 157 zahtjeva za smještaj (30,53% manje u odnosu na prethodnu godinu) i od tog broja putem nadležnih Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo primljeno je 37 zahtjeva za smještaj, što je za 30,18% manje u odnosu na prethodnu godinu.

U 2020. godini na smještaj je primljeno 131 osobe i od tog broja putem službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo izvršen je prijem 28 osobe, dok 78 osoba nije moglo biti primljeno na smještaj (10 zbog kontraindikacija, 1 zbog nepotpune dokumentacije, 20 lica je odustalo od smještaja iz raznih razloga, 31 je umrlo za vrijeme čekanja na smještaj, 16 odgodilo smještaj do daljnjeg). Evidentno je da Službe socijalne zaštite Kantona Sarajevo ne mogu da prate fluktuaciju korisnika u našoj Ustanovi.

U odnosu na 2019. godinu došlo je do smanjenja broja primljenih korisnika za 19,13%. U 2020. godini došlo je do smanjenja broja primljenih korisnika u odnosu na višegodišnji prosjek (2016.-2020.) za 9,71%, kao direktna posljedica uvođenja restriktivnih mjera sa nastankom pandemije Covid-19.

Nadzorni odbor smatra pozitivnim pomakom izmjene u Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo, koji omogućava „Gerontološkom centru“ da 30% smještajnih kapaciteta popuni zaključivanjem privatnih ugovora, međutim Nadzorni odbor primjećuje da centri za socijalni rad i dalje vrše smještaj neznatnog broja korisnika u „Gerontološki centar“, zbog čega je „Gerontološki centar“ bio prinuđen da svoje smještajne kapacitete popuni privatnim ugovorima kako bi mogao poslovati i opstati. Obzirom da „Gerontološki centar“ nije Budžetski korisnik, već prihode najvećim dijelom ostvaruje od prodaje svojih usluga, Nadzorni odbor smatra da **centri za socijalni rad moraju pratiti fluktuaciju korisnika usluga „Gerontološkog centra“, a ukoliko to ne mogu, neophodno je da se izvrše izmjene u Zakonu koje bi omogućile Gerontološkom centru da svoje smještajne kapacitete može popuniti zaključivanjem privatnih ugovora, bez procentualnog ograničavanja.** Kao što je to i do sada u svojim izvještajima isticao, Nadzorni odbor i dalje smatra da centri za socijalni rad smještaj u privatne ustanove treba da vrše samo ukoliko su u javnim ustanovama kapaciteti popunjeni.

Nadzorni odbor konstatuje da u izvršavanju poslova koji se odnose na vaninstitucionalnu zaštitu postoji ozbiljna problematika koja traje već godinama. Uporedni pokazatelji pokazuju da je u Službi kućne njege i pomoći u kući u 2020. godini došlo do smanjenja broja primljenih korisnika, te da sa nastankom pandemije Covid 19 virusa, i odluka Kriznog štaba, došlo je do prekida pružanja usluga

U toku 2020. godine tretirano je ukupno 23 korisnika, što je za 32,35% manje u odnosu na 2019. godinu, te *ni jedno lice sa područja Kantona Sarajevo nije uključeno u usluge kućne njege i pomoći u kući posredstvom centara za socijalni rad.*

Nadzorni odbor konstatuje da „Gerontološki centar“ ima 118 zaposlenika na **platnoj listi** za mjesec decembar 2020. godine, te da na dan 31.12.2020. godine „Gerontološki centar“ ima ukupno 118 zaposlenika, 105 na neodređeno i 13 na određeno vrijeme.

Nakon izvršene suštinske analize svih finansijskih izvještaja „Gerontološkog centra“ u 2020. godini, Nadzorni odbor je konstatovao sljedeće:

- 1) da je Izvještaj o finansijskom poslovanju sačinjen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/12 i 11/17);
- 2) da su svi finansijski izvještaji za navedeni period pripremljeni i sačinjeni u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja („MSFI“) i Tumačenjem međunarodnog odbora za računovodstvene standarde (IASB) i Zakona o računovodstvu i reviziji;
- 3) da se priprema, sastavljanje i prezentiranje finansijskih izvještaja temelji na računovodstvenom načelu poslovnog događaja (učinci transakcija i drugih događaja priznaju se kada su nastali i uključuju se u finansijski izvještaj za razdoblje na koje se odnose) kao i načelu vremenske neograničenosti poslovanja. Vrednovanje elemenata finansijskih izvještaja temelji se na principu historijskog troška;
- 4) da su finansijski izvještaji sačinjeni po načelima historijskog troška, sa izuzećem finansijskih instrumenata koji su iskazani po fer vrijednosti, a koji uključuju derivatne instrumente i finansijske instrumente po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha.
Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su sa računovodstvenom politikom korištenom u prethodnoj godini.
- 5) da se prema kriterijima razvrstavanja iz čl. 4. Zakona o računovodstvu i reviziji Gerontološki centar svrstava u grupu srednjih pravnih lica;

- 6) da finansijski izvještaj predstavlja mjerilo uspješnosti poslovanja ustanove u 2020. godini, te da je utvrđen sučeljavanjem prihoda i rashoda tekućeg izvještajnog perioda;
- 7) **Ukupni prihodi** u izvještajnom periodu ostvareni su u iznosu od **3.841.913,49 KM**, u odnosu na planirane manji za 9,11 % ili izraženo u apsolutnom iznosu 385.086,51 KM. Osnovni uzrok za nižu realizaciju vlastitih prihoda je činjenica da se kod planiranja prihoda računalo na popunjenost kapaciteta 100% (kako je bilo ranijih godina) a do toga nije došlo zbog pandemije Covid 19, tako da nismo mogli primati nove korisnike a postojeći su odlazili zbog straha od zaraze ili prirodnim putem (umiranjem). Iz tabelarnog pregleda vidljivo je i da su ukupni prihodi u 2020. godini u odnosu na izvršenje u 2019. godini veći za 6,89% izraženo u neto iznosu 247.610,49 KM što je rezultat veće dotacije iz Budžeta, ostvarivanje prihoda angažovanja radnika preko Zavoda za zapošljavanje i refundacija bolovanja preko 42 dana, što sučeljavanjem istih sa troškovima angažovanih radnika i nije evidentno.
- Nadzorni odbor konstatuje da su troškovi angažovanja radnika preko Zavoda za zapošljavanje neznatno veći od refundacije, kao i da Zavod za zdravstveno osiguranje refundira samo dio troškova bruto plate radnika na bolovanju.

Strukturu prihoda čine vlastiti prihodi i sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo:

Analiza prihoda:

- a) **Vlastiti prihodi su ostvareni u manjem iznosu od planiranih za 9,11 %** i to zbog nemogućnosti 100% popunjenosti kapaciteta smještaja, uzrokovanog epidemijom COVID 19.

Vlastiti prihodi se sastoje iz: prihoda od pružanja usluga (institucionalnih i vaninstitucionalnih), usluga izdavanja prostora (krovnna antena i automata za piće), sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo (sufinansiranje materijalnih troškova i podrška radu Gerontološkog centra i finansiranje rada Prihvatilišta za skitnice i prosjake), kao i dotacija zavoda zdravstvenog osiguranja za zdravstvene usluge (Sarajevo i Zenica) i donacija pravnih i fizičkih lica u novcu, hrani i drugoj robi.

Prihodi po osnovu pruženih usluga smještaja u odnosu na 2019. godinu imaju smanjenje za 4,13% ili 102.542,37 KM.

b) Prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo:

Potporu u finansiranju iz Budžeta Kantona Sarajevo, Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo ostvaruje preko Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice. Na osnovu usvojenog Budžeta Kantona Sarajevo za 2020. godinu, ustanova je planirala ukupno 848.800,00 KM iz sredstava Budžeta, a ostvarila ukupno 848.800,00 KM i to:

- sufinansiranje **materijalnih troškova i podrška radu „Gerontološkog centra“**, u iznosu od 700.000,00,
- potpora **za rad Prihvatilišta za skitnice i prosjake**, u iznosu od 148.800,00 KM godišnje, odnosno 12.400,00 KM mjesečno.

Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo su u izvještajnom periodu ostvarena u 100%-om iznosu.

- 8) **Ukupni rashodi** su u 2020. godini ostvareni u iznosu od **3.839.893,12 KM** i manji su od planiranih za 387.106,88 KM ili 9,16 %, dok su u odnosu na 2019. godinu veći za 247.183,64 ili 6,88%.

Analiza rashoda

Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajeva u odobrenom iznosu raspoređena su i utrošena na sljedećim ekonomskim kodovima:

51 - Materijalni troškovi	540.500,00 KM
52 - Troškovi zaposlenih	190.262,50 KM
53 - Troškovi proizvodnih usluga	18.600,00 KM
54 – Amortizacija	46.200,00 KM
55 -59 Razni troškovi poslovanja	53.237,50 KM
UKUPNO:	848.800,00 KM

Ostvareni vlastiti prihodi raspoređeni su i utrošeni na sljedećim ekonomskim kodovima:

56 - Materijalni troškovi	298.985,81 KM
57 - Troškovi zaposlenih	2.526.636,61 KM
58 - Troškovi proizvodnih usluga	18.883,45 KM
59 - Amortizacija	74.498,05 KM
60 - Razni troškovi poslovanja	72.089,20 KM
UKUPNO:	2.991.093,12 KM

U obračunskom periodu 2020. godine, najveći rashodi su evidentirani na kontu **52-Troškovi zaposlenih i drugih fizičkih lica** u iznosu od 2.716.899,11 KM, što je 70,75 % ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod je povećan za 187.449,00 KM ili 7,41%.

Kako je navedeno u strukturi rashoda najveće učešće imaju troškovi plaća što je i očekivano ukoliko se uzme u obzir da Gerontološki centar radi neprekidno svih 365 dana u godini, da je rad organiziran u više smjena, tako da je pokriveno svih 24 sata i da organizacija rada uključuje i rad u turnusima, noćni rad, rad u dane praznika i sl. Potrebno je naglasiti i da se plaće planiraju i na bazi potrebe angažmana uposlenika i na rad na određeno vrijeme, a radi zamjene uposlenika u direktnom radu sa korisnicima usluga u dane bolovanja, godišnjih odmora i drugih opravdanih odsustva uposlenika u stalnom radnom odnosu.

Prosječan broj uposlenih u Gerontološkom centru (115) iskazan je na osnovu ukupnog broja ostvarenih radnih sati u toku godine. Gerontološki centar sa 31.12.2020 godine imao je ukupno 118 uposlenika (na decembarskoj platnoj listi), od čega 105 uposlenika na neodređeno vrijeme i 13 uposlenika uposleno je na određeno vrijeme.

Na drugom mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu 51 - Materijalni troškovi. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za 75.546,04 KM ili 9,89%.

Na sljedećem mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu, 53-59 – Ukupni ostali troškovi poslovanja. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima smanjenje od 26.192,38 KM ili 17,28 %. U ovoj grupi prednjače troškovi usluga tekućeg i investicionog održavanja, amortizacije, revizije, troškovi vode i odvoz smeća, premija osiguranja imovine i lica, telefonske usluge, naknada za vodne doprinose i doprinose za zaštitu od nesreće, pretplata na stručne časopise i ostalo.

Nadzorni odbor konstatuje da su ukupni troškovi 3.839.893,12 KM i manji su od planiranih za 387.106,88 KM ili 9,16 %, dok su u odnosu na 2019.godinu veći za 247.183,64 ili 6,88%.

Analizirajući troškove poslovanja Gerontološkog centra u 2020.godini Nadzorni odbor konstatuje da su raspoloživa sredstva krajnje ekonomično i racionalno trošena, da je na određenim stavkama rashoda, gdje je to bilo moguće, realizirano smanjenje rashoda, a da se pri tome nije doveo u pitanje kvalitet usluga koji se pruža korisnicima, dok je na određenim stavkama radi poboljšanja kvaliteta usluga korisnicima, došlo do povećanja rashoda, ali da po ocjeni Nadzornog odbora nije bilo nerazumno i nepotrebno ostvarenih troškova.

9) Nadzorni odbor konstatuje da **ukupna potraživanja od kupaca-pravnih lica i fizičkih lica**, Potraživanja od kupaca i korisnika na kraju predhodne 2019.godine iznosila su 148.096,70 KM, a na kraju 2020. iznose 139.500,41 KM, što je smanjenje u iznosu od 8.596,29 KM ili 6,16 %. Ova potraživanja su skoro i izmirena do kraja januara 2021.godine. Za sva potraživanja su usaglašeni IOS-i, te da je najveći dužnik Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo, po osnovu usluga smještaja korisnika usluga sa područja Kantona Sarajevo.

10) Nadzorni odbor konstatuje da „Gerontološki centar“ ima **kratkoročne obaveze** u ukupnom iznosu od 331.702,27 KM, što u odnosu na 2019.godinu predstavlja smanjenje za 23.333,05 KM ili 7,03 %. Obaveze prema dobavljačima iznose 100.377,89 KM, Gerontološki centar ove obaveze izmiruje u skladu sa zaključenim ugovorima. Nadzorni odbor također primjećuje da „Gerontološki centar“ ima neizmirene obaveze prema zaposlenicima po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih u iznosu od 227.802,97 KM, što je 68,68 % ukupnih obaveza. Ovo dugovanje predstavlja neisplaćenu plaću i topli obrok za decembar 2020.godine, koji su isplaćeni u januaru 2021.godine. Nadzorni odbor također konstatuje da je isplata obaveza, kao i naplata usluga, zadovoljavajuća.

9) **Vrijednost imovine.** Nadzorni odbor konstatuje da nabavna vrijednost imovine „Gerontološkog centra“ na dan 31.12.2020. godine, iznosi: 4.724.531,42 KM, ispravka vrijednosti je: 2.431.795,24. Neto sadašnja vrijednost iznosi: 2.292.736,18. Najveća neto vrijednost stalnih sredstava iskazana je na kontu: 021 - Građevinski objekti od 1.375.872,36 KM, što je 60,01 % ukupnih stalnih sredstava.

Povećanje nabavne vrijednosti dugoročne materijalne imovine je izvršeno zbog nabavke opreme u toku godine ukupne vrijednosti **133.438,39 KM**. Iz vlastitih sredstava nabavljena je oprema vrijednosti 3.841,37, dok je „Gerontološkom centru“ donirana oprema u vrijednosti 129.597,02 KM.

- 10) Ukupne **zalihe** na dan 31.12.2020. godine iznose: 132.389,64 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine povećanje za 32.756,32KM.
- 11) U 2020. godini, zaključno sa 31.12.2020. godine, ukupni **prilivi gotovine** iznose 862.436,00 KM, u istom periodu ukupni **odlivi gotovine** iznose: 133.439,00 KM, što znači da imamo povećanje neto gotovine u iznosu: 728.997,00 KM.
- 12) U izvještajnom periodu „Gerontološki centar“ je sa krajnje ekonomičnom i racionalnom potrošnjom ostvario **višak prihoda nad rashodima u iznosu od 889,37 KM.**

Nakon analize dijela Izvještaja, koji se odnosi na finansijsko poslovanje, Nadzorni odbor konstatuje da Gerontološki centar nije u mogućnosti da troškove poslovanja pokrije iz prihoda od prodaje usluga, obzirom da te troškove pokriva iz sredstava sufinansiranja iz Budžeta Kantona Sarajevo i iz donacija i dotacija.

Obzirom da je Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo još u 2015.godini, ponovo u oktobru 2019.g., te avgustu 2020.g. upućen prijedlog izmjena Cjenovnika usluga Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, radi dostavljanja istog Vladi Kantona Sarajevo na odlučivanje, Nadzorni odbor podržava upućeni prijedlog i smatra da je neophodno da se, u što kraćem roku, od strane Vlade Kantona Sarajevo, pristupi razmatranju i odobravanju predloženog izmijenjenog cjenovnika odnosno da se odobri traženo minimalno povećanje cijena usluga KJU „Gerontološki centar“. Ovu sugestiju Nadzorni odbor je dao i u izvještaju za prošlu godinu, međutim do danas nije bilo odgovora.

Nadzorni odbor konstatuje da je problematika realizacije propisanog načina smještaja putem centara za socijalni rad i dalje prisutna. Obzirom da „Gerontološki centar“ nije Budžetski korisnik i da najveći dio prihoda ostvaruje od pružanja svojih usluga, Nadzorni odbor upozorava na veoma složenu situaciju u kojoj će se ova Ustanova naći ukoliko se hitno ne riješi pitanje dinamike popune kapaciteta. Nadzorni odbor blagovremeno ukazuje da svako prazno mjesto vodi „Gerontološki centar“ u finansijsku nestabilnost.

Imajući u vidu odgovornost Nadzornog odbora za rezultate rada Gerontološkog centra i tendenciju rasta troškova poslovanja, kao i obaveze osnivača prema ovoj Ustanovi, koja najveći dio sredstava za svoje poslovne aktivnosti stiče po osnovu direktnog pružanja usluga, Nadzorni odbor izražava ozbiljnu zabrinutost za buduću finansijsku stabilnost poslovanja ove ustanove, te ovim putem, još jednom, moli i traži od osnivača, Skupštine i Vlade Kantona Sarajevo, kao i resornog Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, da u okviru svoje nadležnosti riješe pitanje stabilnog finansiranja Ustanove, te da „Gerontološki centar“ stavi u ravnopravan položaj sa ostalim kantonalnim ustanovama socijalne zaštite.

Analizirajući cjelokupan rad „Gerontološkog centra“ u protekloj godini, Nadzorni odbor konstatuje da je i pored različitih problema sa kojima se suočavao u toku 2020.godine, „Gerontološki centar“ poslove i zadatke iz svoje nadležnosti, obavio uspješno.

Nakon analize ukupnog poslovanja „Gerontološkog centra“ u 2020. godini, Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu.

Nadzorni odbor podnosi Osnivaču, Upravnom odboru i Direktorici Izvještaj o rezultatima nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u 2020. godini.

- PRILOG: : - Izvještaj Centralne popisne komisije o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ na dan 31.12.2020. godine, broj: 15-86/21 od 15.01.2021.godine;
- Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2020. godine, broj: 15-196/21 od 08.02.2021. godine
- Izvještaj o radu i finansijskom o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu.

Dostavljeno:

3x Ministarstvu za rad, soc.polit.,ras.lica
i izbjeglice Kantona Sarajevo
1x Upravnom odboru Geront.centra
1x Direktorici Gerontološkog centra
1x Sl.mat.-fin. i rač.posl.Geront.centra
1x Arhiva Nadzornog odbora
1x a/a

VD PREDSEDNICA
NADZORNOG ODBORA

Zumreta Softić

- Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine
- KANTON SARAJEVO
- KANTONALNA JAVNA USTANOVA
- „GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
U 2020. GODINI**

Sarajevo, februar 2020. godine

Uvod

Osnov za izradu Izvještaja direktora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo (u daljem tekstu: Gerontološki centar), čine obaveze utvrđene Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 29/12, 11/17 i 8/18).

U izvještajnom periodu Gerontološki centar je djelovao kao kantonalna javna ustanova socijalne zaštite, sa sjedištem u Sarajevu, ul. Aleja Bosne srebrene broj 7. Prava osnivača Kanton Sarajevo ostvaruje preko Vlade Kantona, Upravnog i Nadzornog odbora Gerontološkog centra.

Nakon provedene procedure izbora i imenovanja direktora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Odlukom, broj: 13-1723/19 od 27.11.2019. godine, Upravni odbor je za direktoricu Ustanove imenovao Melisu Alibašić-Hadžić, na period od četiri (4) godine. Odlukom, broj: 02-05-42451-22/19 od 05.12.2019. godine, Vlada Kantona Sarajevo je dala saglasnost na navedenu Odluku Upravnog odbora. Primopredaja dužnosti između vršioca dužnosti direktora Edise Kanlić i imenovane direktorice Melise Alibašić-Hadžić, izvršena je 16.12.2019. godine. Primopredaju je izvršila Komisija, imenovana od strane Upravnog odbora. Direktorica Melisa Alibašić-Hadžić je na dužnost stupila dana 17.12.2019. godine, kada je zaključila Ugovor i zasnovala radni odnos na određeno vrijeme, odnosno na mandatni period u trajanju od četiri (4) godine.

Proces rada Gerontološkog centra u izvještajnom periodu obavljao se u okviru formiranih službi, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova (prilog Pravilnika o radu).

Većinu sredstava za obavljanje djelatnosti Gerontološki centar je obezbjeđivao naplatom svojih usluga u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite, a dio sredstava je obezbijeđen iz Budžeta Kantona Sarajevo, sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, kao potpora radu Gerontološkog centra.

Izvještajni period obilježile su aktivnosti usmjerene na postupanje u skladu s preporukama i naredbama nadležnih organa (Štab civilne zaštite, Krizni štab Ministarstva zdravstva, Zavod za javno zdravstvo itd.), poduzimanje svih mjera iz okvira svoje nadležnosti u sprečavanju pojave, kao i suzbijanju posljedica zarazne bolesti COVID 19., kao i obezbjeđivanja uslova za provođenje osnovne djelatnosti, kao i aktivnosti na rješavanju problematike Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Realizacija zadataka

U izvještajnom periodu zadaci iz okvira djelatnosti Gerontološkog centra, izvršavani su u skladu sa zakonskim i drugim propisima, te Pravilima i drugim aktima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo. Zakonitost rada Gerontološkog centra je osigurana dosljednom primjenom važećih zakonskih i podzakonskih propisa, kao i primjenom odgovarajućih akata Gerontološkog centra.

Gerontološki centar je najviši nivo organizovanja institucionalne i vaninstitucionalne zaštite starih lica, koji obezbjeđuje uslove za veću socijalnu sigurnost, humaniji odnos, odnosno sveobuhvatan i kvalitetan oblik zaštite starih lica.

Organizacija rada i ostale aktivnosti Gerontološkog centra bile su prilagođene funkciji primijenjenih oblika zaštite i brige o starim i drugim licima, korisnicima usluga, s tim što se mora naglasiti da je kroz Izvještaj o radu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2020. godinu, obrađena i istaknuta problematika koja je bila ometajući faktor u radu Ustanove, te problematika izražena tokom epidemije COVID 19.

Kao i duži niz ranijih godina, i prvoj polovini 2020. godine interes korisnika za institucionalno zbrinjavanje u smještajnim kapacitetima „Gerontološkog centra“ i dalje je veoma veliki, s tim što je isti u drugoj polovini umanjen, a obzirom na epidemiju uzrokovanu virusom COVID 19.

Kroz izvještaj o radu detaljno je obrađen rad usluge i problematika nastala u radu Centra, koja je posebno izražena tokom ove godine, a obzirom na pojavu virusa COVID 19, da je poštivanje epidemioloških mjera i preporuka Kriznog štaba i JU Zavod za javno zdravstvo KS, znatno uticalo na popunjenost smještajnih kapaciteta, na povećanje troškova poslovanja, na psihofizičko stanje korisnika, kao i slijedom istog proširen obim poslova Centra.

Najveći broj korisnika usluga u odjelu smještaja bila su stara lica sa izraženim zdravstvenim tegobama, te invalidna i zavisna lica, kojima je u potpunosti ili najvećim dijelom bila neophodna adekvatna pomoć zdravstvenog i drugog osoblja, te je evidentno je da su i dalje, kao i prethodnih godina, u strukturi korisnika usluga, prema kategoriji zavisani-nezavisani, najvećim dijelom zastupljeni zavisni korisnici (67%),

- koji zahtijevaju kontinuiranu njegu, zbog čega se rad zaposlenog osoblja u izvještajnom periodu odvijao u veoma teškim uslovima.

Korisnicima usluga je putem Službe zdravstvene zaštite i njege Gerontološkog centra i odgovarajućih zdravstvenih institucija, obezbijedena primarna zdravstvena zaštita, kao i specijalističke usluge i bolničko liječenje prema indikacijama. Međutim, tokom 2020.g. obzirom da ugovor zaključen sa Domom zdravlja KS i Zavodom zdravstvenog osiguranja KS iz 2002.g. nije poštovan, to je 01.06.2020.g. obnovljen isti ugovor i insistirano na poštivanju odredbi istih, odnosno obezbjeđenju primarne zdravstvene zaštite za naše korisnike.

Korisnicima usluga su obezbijedene specijalističke usluge i u Gerontološkom centru, angažovanjem ljekara specijalista po ugovoru, čiji rad je Gerontološki centar plaćao iz svojih sredstava, dok u drugoj polovini 2020.g. nije bilo moguće angažovati ove specijaliste zbog zaključka Skupštine KS kojim se između ostalog zabranjuje davanje saglasnosti na zaključivanje ugovora o radu i ugovora o djelu.

Gerontološki centar svim smještenim korisnicima osigurava kako osnovne, egzistencijalne, potrebe, prilagođene stvarnim potrebama svakog korisnika (redovnu i dodatnu ishranu prilagođenu starim osobama, održavanje opće i lične higijene, organizovano pranje i peglanje veša u vešeraju, osnovne i posebne usluge frizeraja prema zahtjevima korisnika, odgovarajuću zdravstvenu zaštitu, fizikalne tretmane pod nadzorom ljekara fizijatra i fizioterapeuta, adekvatno zagrijavanje svih prostorija itd.), tako i ostale potrebe, kojima nastoji da im boravak u ovoj ustanovi učini što ugodniji (organizacija slobodnog vremena kroz različite aktivnosti i sekcije, organizovanje kulturno-zabavnih i edukativnih sadržaja, druženja itd.). Velika pažnja u izvještajnom periodu je posvećena kvalitetu pruženih usluga i zadovoljstvu korisnika i njihovih srodnika i svako njihovo opravdano nezadovoljstvo, primjedbe ili uočeni propusti su, u okviru mogućnosti, odmah rješavani.

Izmjena Kantonalnog Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, kojom je propisano da ustanova socijalne zaštite može 30% smještajnih kapaciteta popuniti na osnovu „privatnih ugovora“, znatno je olakšala rad Gerontološkom centru, međutim i dalje je aktuelna ova problematika, koja je prezentirana kroz Izvještaj o radu.

Prema Programu rada za 2020.godinu planirano je prosječno mjesečno zbrinjavanje 338 korisnika. U periodu 01.01.-31.12.2020.godine prosječno mjesečno je zbrinut 341 korisnik, dok je prosječna mjesečna flutuacija korisnika iznosila 345 korisnika usluga. Iz ovog podatka je evidentno da je planirani broj prosječno mjesečno zbrinutih korisnika usluga dostignut, dok raspoloživi smještajni kapaciteti Ustanove nisu bili konstantno popunjeni, iz razloga uvođenja restriktivnih mjera za korisnike smještene u ustanove socijalne zaštite.

Nakon znatnog porasta učešća Službi socijalne zaštite sa područja Kantona Sarajevo u plaćanju usluga smještaja tokom 2015. i 2016. godine, od 2017. godini bilježimo blagi pad broja korisnika koji usluge plaćaju putem nadležnih Centara za socijalni rad. Razlog tome je nemogućnost Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo da prate fluktuaciju korisnika u našoj Ustanovi. Broj korisnika smještenih u toku 2020. godine putem Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo ima tendenciju opadanja u odnosu na prethodne godine. Broj korisnika smještenih putem nadležnih Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo na dan 31.12.2020.god. iznosi 143, odnosno 47% u odnosu na ukupan broj smještenih korisnika, što je za 2% manje u odnosu na isti dan 2019. godine.

- Analiza dinamike smještaja korisnika usluga pokazuje da je u periodu 01.01.-31.12.2020.godine smještaj u „Gerontološkom centru“ prestao za ukupno 174 korisnika, da je u istom periodu putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo realizovano 28 zahtjeva za smještaj, te je evidentno da bi tokom 2020. godine ukupno 146 mjesta (po tom osnovu) bilo prazno, a prihodi bi bili manji za 75.482,00 KM, što bi predstavljalo čisti gubitak u poslovanju Gerontološkog centra u 2020.godini.

Prihodi „Gerontološkog centra“ su najvećim dijelom vlastiti prihodi od prodaje usluga (oko 80%) i ova analiza pokazuje da smještaj korisnika putem službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo vodi „Gerontološki centar“ u finansijsku nestabilnost, tačnije njegovo urušavanje kao Ustanove, što se ne smije nikako dozvoliti.

Rad odjela za smještaj je detaljno obrađen kroz Izvještaj o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu.

- Uslugama kućne njege i pomoći u kući bila su obuhvaćena lica kojima su ovakve usluge bile neophodne i koje su mogle svojim sredstvima plaćati ove usluge. Moramo istaći da već godinama ni jedan korisnik nije uključen u usluge kućne njege i pomoći u kući putem centara za socijalni rad Kantona Sarajevo.

Unatoč činjenici da su usluge kućne njege i pomoći u kući neophodne velikom broju naših građana, obuhvat korisnika ovim uslugama i dalje nije odraz stvarnih potreba staračke populacije u Kantonu Sarajevo.

Rad i problematika kućne njege je detaljno obrađena kroz Izvještaj o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu.

- Prihvatilište za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe funkcioniše u zasebnom objektu, u sastavu Gerontološkog centra i u organizacionom smislu, uz odjel za smještaj, predstavljaju institucionalni oblik zaštite.

Osim učešća u rješavanju problematike prosjačenja i skitnje na području Kantona Sarajevo, Prihvatilišta predstavljaju i prihvatni centar za lica koja se uslijed raznih negativnih okolnosti nađu u stanju socijalne potrebe. Imajući u vidu neophodnost i značaj postojanja ove institucije u Kantonu, funkcionisanje Prihvatilišta zahtijeva koordiniran rad svih subjekata koji djeluju na sprječavanju prosjačenja i skitnje u Kantonu Sarajevo i rješavanju uzroka stanja socijalne potrebe. Funkcionisanje i sam rad Prihvatilišta zavisi od situacija koje se ne mogu unaprijed predvidjeti, niti planirati. Rad Prihvatilišta je detaljno obrađen kroz Izvještaj o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu.

Izvršenje programiranih poslova

Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020.godinu, planirani su i realizovani sljedeći kontinuirani poslovi (navedeni detaljnije u poglavlju IV Kontinuirani poslovi) :

1. Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2019. godinu),
2. Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019.godinu,
3. Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2020.godine,
4. Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2020.godine,
5. Nacrt programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu,
6. Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021.godinu,
7. Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu,
8. Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu,
9. Plan nabavke roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu,

Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020.godinu, planirani su i sljedeći kontinuirani poslovi:

PLANIRANO	REALIZACIJA
1.Godišnji plan supervizije KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu Naziv materijala: Godišnji plan supervizije u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor. Rok za pripremu: 30.06.2020.godine. Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Kratak sadržaj: Godišnji plan supervizije u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu donosi se na osnovu Pravilnika o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 44/19). Ovim Planom se planiraju oblasti, poslovi ili teme u kojima će se provoditi supervizija, broj sati supervizije, vrijeme ili vremenski intervali ili periodi supervizije, učesnici, sadržaj i način realizacije supervizije, fokus supervizije, cilj supervizije, procjenjuju finansijska sredstva potrebna za realizaciju supervizije.	Nije realizovano Godišnji plan supervizije nije sačinjen obzirom da od strane nadležnog organa nije imenovana Lista supervizora a u skladu s Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 44/19), slijedom koje bi KJU Gerontološki centar Sarajevo mogao provesti proceduru predviđenu navedenim Pravilnikom.
2. Program internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu	Realizovano

Naziv materijala: Program internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo-stručni saradnik za kvalitet. Rok za pripremu: 31.01.2020. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Program internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu donosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Procedure za interne provjere KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Ovim Programom se planira provođenje internih provjera, vremenski okvir, procesi i funkcije koji su predmet provjere, kao i tačke standarda po kojima se vrši provjera, kako bi rukovodstvo utvrdilo da je sistem upravljanja kvalitetom usaglašen sa utvrđenim poslovnim procesima, dokumentovan sa standardom i da se provodi u skladu sa dokumentacijom, te da se efikasno i efektivno primjenjuje, održava i unapređuje.	
3. Plan internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu Naziv materijala: Plan internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-stručni saradnik za kvalitet. Rok za pripremu: 15 dana prije provođenja planirane interne provjere. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Plan internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu donosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Procedure za interne provjere KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Programa internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu. Ovim Planom detaljno se planira svaka pojedinačna provjera Sistema. Plan provjere sadrži datum, predmet provjere, tim internih ocjenjivača, zahtjev standarda i referentna dokumenta.	Realizovano
4. Izvještaj o provedenim internim provjerama Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu. Naziv materijala: Izvještaj o provedenim internim provjerama Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-stručni saradnik za kvalitet. Rok za pripremu: 31.01.2020. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Izvještaj o provedenim internim provjerama sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu podnosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Procedure za interne provjere KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Izvještaj sadrži rezultate provedenih internih provjera, pokrenute mjere i verifikaciju rezultata korektivnih mjera i isti se prezentuje na preispitivanju sistema od strane rukovodstva.	Realizovano
5. Izvještaj o provedenim korektivnim i preventivnim mjerama za 2019.	Realizovano

godinu. Naziv materijala: Izvještaj o provedenim korektivnim i preventivnim mjerama za 2019. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-stručni saradnik za kvalitet. Rok za pripremu: 31.01.2020. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Izvještaj o provedenim korektivnim i preventivnim mjerama za 2019. godinu podnosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Procedure za korektivne mjere i Procedure za preventivne mjere. Izvještaj sadrži sve pokrenute korektivne mjere i verifikaciju rezultata korektivnih mjera i isti se prezentuje na preispitivanju sistema od strane rukovodstva. Ovim izvještajem dokumentuje se efikasnost provedenih mjera radi ocjene rezultata od strane rukovodstva prilikom preispitivanja sistema upravljanja kvalitetom.	
6. Plan obuke zaposlenih za 2020. godinu (interna i eksterna obuka). Naziv materijala: Godišnji plan obuke zaposlenih za 2020. godinu (interna i eksterna obuka). Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-stručni saradnik-sociolog. Rok za pripremu: januar 2020. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Godišnji plan obuke zaposlenih za 2020. godinu, koja se izvodi kao interna i eksterna obuka donosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Procedure za obuku zaposlenih. U Planu se definiše : tema (naziv i vrsta) obuke, nosilac obuke, termini održavanja, planirani troškovi, precizira za koja radna mjesta se planira i planirani broj polaznika. Obuka zaposlenih provodi se u cilju povećanja kvaliteta rada sistema Gerontološkog centra u skladu sa zahtjevima standarda ISO 9001:2015.	Realizovano Godišnji plan obuke zaposlenih za 2020. godinu (interna i eksterna obuka) je sačinjen u januaru 2020. godine.
7. Izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2019. godinu. Naziv materijala: Izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2019. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo-stručni saradnik za edukaciju. Rok za pripremu: januar 2020. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2019. godinu podnosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Procedure za obuku zaposlenih. Izvještaj sadrži podatke o provedenoj obuci zaposlenih u toku 2019.godine (internoj i eksternoj), načinu obuke, temama koje su obrađene, službe, radna mjesta i broj zaposlenih koja su obuhvaćena obukom, kao i verifikaciju rezultata provedenih obuka. Izvještaj se prezentuje na preispitivanju sistema od strane rukovodstva, radi ocjene rezultata efikasnost i efektivnosti provedene obuke.	Realizovano Godišnji izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2019. godinu (interna i eksterna edukacija) sačinjen je u januaru 2020.g.
8. Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2020. godinu Naziv materijala: Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2020. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo-stručni saradnik-sociolog. Rok za pripremu: Do kraja januara 2020. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za	Realizovano Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2020. godinu je sačinjen 10.01.2020. godine.

kvalitet. Kratak sadržaj: Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2020. godinu donosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015 i Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Plan se donosi sa ciljem ispitivanja i ocjene zadovoljstva korisnika izvršenim uslugama, radi efikasnog rješavanja i obrade reklamacija. Planom se definiše način ispitivanja zadovoljstva korisnika i njihovih srodnika, određuje vrijeme (mjesec) u kome će se obaviti ispitivanje i utvrđuje segment djelatnosti ili konkretna usluga koja će biti predmet ispitivanja. ispitivanja.	
9. Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2020. godinu. Naziv materijala: Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2020. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-šef Službe servisnih usluga. Rok za pripremu: Početak januara 2020. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“. Kratak sadržaj: Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2020. godinu donosi se na osnovu Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Ovim planom se za svaki mjesec u toku godine planiraju poslovi na preventivnom održavanju objekata i opreme, kako bi se na vrijeme otklonili potencijalni kvarovi	Realizovano Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2020. godinu je sačinjen odmah na početku januara 2020.godine.
11. Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2020. godinu. Naziv materijala: Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2020. godinu. Nosilac pripreme: Služba za pravne i opće poslove Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo. Rok za pripremu: 30.06.2020. godine Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“. Kratak sadržaj: Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2020. godinu donosi se u skladu sa Pravilnikom o nadzoru nad stručnim radom zaposlenika koji obavljaju poslove socijalne zaštite u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, a sa ciljem provođenja periodičnog nadzora, kao i kontrole kvaliteta i stručnosti rada pojedinog zaposlenika. Godišnji plan sadrži: naznaku službi Gerontološkog centra u kojima će se provoditi nadzor i naznaku radnih mjesta i broja zaposlenika nad čijim će se radom provoditi nadzor, rokove provođenja nadzora, sastav komisije koja će provoditi nadzor i predmet nadzora.	Realizovano Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2020. godinu, broj: 14-937/20 od 30.06.2020.godine je sačinjen te proveden nadzor nad stručnim radom zaposlenika u skladu s navedenim planom.
12. Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2021. godinu. Naziv materijala: Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2021. godinu. Nosilac pripreme: Služba za pravne i opće poslove Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo. Rok za pripremu: 31.12.2020. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“. Kratak sadržaj: Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2021. godinu donosi se u skladu sa Pravilnikom o nadzoru nad stručnim radom zaposlenika koji obavljaju poslove socijalne zaštite u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki	Realizovano Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2021. godinu br.14-2273/20 od 09.12.2020.g.

centar“ Sarajevo, a sa ciljem provođenja periodičnog nadzora, kao i kontrole kvaliteta i stručnosti rada pojedinog zaposlenika. Godišnji plan sadrži: naznaku službi Gerontološkog centra u kojima će se provoditi nadzor i naznaku radnih mjesta i broja zaposlenika nad čijim će se radom provoditi nadzor, rokove provođenja nadzora, sastav komisije koja će provoditi nadzor i predmet nadzora.	
--	--

U izvještajnom periodu, na prijedlog direktora, od značajnijih normativnih akata koji nisu bili planirani Programom rada za 2020.godinu:

1. Prijedlog Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“.

Upravnom odboru je u oktobru mjesecu 2020.godine na razmatranje i što hitnije usvajanje dostavljen Prijedlog Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, slijedom kojeg je Upravni odbor donio odluku da se donosi isti pravilnik i prosljedio isti na saglasnost resornom ministarstvu, međutim, unatoč tome što je dostavljen Pravilnik o radu iz razloga što isti nije nikada usklađen sa Zakonom o radu FBiH (SL. novine FBiH br.26/16,89/18), a koji nalaže usklađivanje Pravilnika u roku od 6 mjeseci, to je resorno ministarstvo, zbog Zaključka Skupštine KS kojim se zabranjuju daljne aktivnosti na izmjenama akata o unutrašnjoj sistematizaciji, isti pravilnik vratio Centru bez razmatranja.

2. Prijedlog Pravilnika o izmjeni Pravilnika o računovodstvenim politikama u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, razmatran i donesen na sjednici Upravnog odbora dana 10.01.2020.g.

3. Prijedlog Pravilnika o izmjeni Pravilnika o načinu korištenja i upotrebi mobilnih i fiksnih telefona KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, koji je usvojen od strane Upravnog odbora dana 18.08.2020.g.

Drugi akti koji su doneseni tokom 2020.g. su obrazloženi kroz izvještaje Direktora, Upravnog i Nadzornog odbora.

Vlada KS je na sjednici održanoj dana 04.04.2020.g. usvojila mjere po kojima su dužni postupat zaposlenici u institucijama KS u novonastalim okolnostima, te je propisano da se zadužuju svi rukovodioci i zaposlenici dužni pridržavati naredbi federalnih i kantonalnih kriznih štabova, te da prioritet u radu imaju poslovi i predmeti vezani za prevenciju i zaštitu od koronavirusa (COVID 19), te između ostalog vršiti nabavku sredstava za dezinfekciju prostorija, ruku, rukavice i maske higijeničarki i zaposlenika svih pisarnica u sklopu institucija KS, te da će sve institucije KS vršiti dezinfekciju prostora u kojima su smještene u skladu s preporukama Zavoda za javno zdravstvo KS, te da se zadužuju svi rukovodioci institucija KS da zabrane ulaz u institucije zaposlenicima i strankama koji imaju vidljive simptome koronavirusa.

Redovno su dostavljani izvještaji o postupanju ustanove tokom virusa COVID 19 resornom ministarstvu, te Zavodu za javno zdravstvo KS, a u skladu s Naredbom Štaba Civilne zaštite KS br.08-40-423-24/20 od 02.04.2020.g., te Informacije o provođenju mjera izolacije korisnika usluga i drugih higijensko epidemioloških mjera, te je prilikom posjete Centru ministricе Jasne Agić i epidemiologa Željko Ler-a 09.04.2020.g., od strane istih ocijenjeno zadovoljavajuće zatečeno stanje, te je konstatovano da se provode konstantno sve neophodne higijensko-profilaktičke i protivepidemijske mjere.

Izvršenje ostalih poslova

U okviru ovlaštenja i obaveza direktora održavana je potrebna saradnja i komunikacija sa organima Gerontološkog centra - Upravnim i Nadzornim odborom, resornim Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, drugim federalnim i kantonalnim organima i institucijama, kao i sredstvima javnog informisanja. U izvještajnom periodu, Upravni i Nadzorni odbor su u okviru svojih ovlaštenja i obaveza, pratili, cijenili i nadzirali rad direktora Gerontološkog centra u svim aktivnostima iz djelokruga njegovog rada.

Po zahtjevu Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i drugih institucija, kao i Upravnog odbora Gerontološkog centra, Ureda za borbu protiv kopcije KS, te drugih organa i institucija, sačinjene su tražene informacije, izvještaji, te dostavljeni svi traženi podaci.

- Izdvajamo neke od najznačajnijih akata tokom 2020.g. u vezi sa novonastalom situacijom COVID 19, problemom obezbjeđenja adekvatne zdravstvene zaštite korisnika Centra, finansiranje dotrajale opreme koja značajno usporava procese rada svih službi u Centru, problem nedostatka kadra, te obezbjeđenje sredstava za finansiranje rada Centra, kao i druge bitne akte:
- Dana 13.01.2020.g. upućen zahtjev br. 14-87/20 Ministarstvu saobraćaja KS, za obilježavanje pješačkog prelaza u blizini glavnog ulaza u krug ustanove, a u cilju povećanja bezbjednosti naših korisnika. Isti zahtjev proslijeđen Općini Novi Grad kao nadležnom organu, te smo dana 05.10.2020.g. obaviješteni od strane Ministarstva saobraćaja KS da je dato mišljenje istog u kojem su date smjernice za izradu Projekta i obilježavanje pješačkog prijelaza, a da je potrebno da Oćina postupi u skladu s datim smjernicama i dostavi Projekat Ministarstvu saobraćaja na izdavanje saglasnosti.
 - Aktom br. 14-413/20 od 09.03.2020.godine dostavila obavijest Dioničkom društvu BH Telcom Sarajevo kojom se predlaže cijena zakupa u iznosu od 800,00 KM i donacija od 10.000,00 KM u suprotnom da izvrše deinstaliranje GSM bazne stanice.
 - Našim aktima br. 14-524/20 i br. 14-519/20 od 23.03.2020.g. obaviješteni Federalno ministarstvo za pitanje boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata i Ministarstvo za boračka pitanja KS u vezi s prestankom statusa našeg korisnika.
 - Aktom br. 14-124/20 od 17.01.2020.g. zatražen je sastanak sa ministricom zdravstva KS i Direktorom Zavoda zdravstvenog osiguranja a u cilju obezbjeđenja povećanja finansijskih sredstava od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja KS.
 - Dana 02.10.2020.g. dostavljen Zaključak Skupštine KS br. 01-04-35283-3/20 od 28.09.2020.g. kojim se između ostalog zabranjuje davanje saglasnosti na zaključivanje ugovora o radu, ugovora o djelu, poduzimanje aktivnosti na izmjenama i dopunama osnivačkih akata i pravilnika o organizaciji i istematizaciji radnih mjesta, te obustavljanje internih premještaja zaposlenika
 - Aktom br. 14-1987/20 od 26.10.2020.g. obaviješteno resorno ministarstvo da je slijedom Inspeksijskog nadzora utvrđeno da Centar ne ispunjava uslove propisane Pravilnikom o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području KS (SL. novine KS br. 80/15), te dostavili rješenje Inspekcije kojim se nalaže obezbjeđenje rješenja o ispunjavanju uslova, a u kojem smo se obatili zahtjevom da se obezbijede sredstva u cilju prijema i finansiranja potrebnog kadra i to Fizioterapeut 3 izvršioca, Njegovateljica 8 izvršioca, dok prema Pravilniku o standardima za rad i pružanje usluga u ustanovama socijalne zaštite u FBiH potrebno je izvršiti prijem u radni odnos : Medicinska sestra – 31 izvršilac, Njegovateljica – 56 izvršioca, Fizioterapeut – 5 izvršioca, Socijalni radnik – 2 izvršioca, Radni terapeut- 7 izvršioca a sve kako bi ishodili rješenje Ministarstva zdravstva KS. Obzirom da je istekao rok za postupanje po nalogu inspekcije zahtjevom br. 14-2168/20 od 26.11.2020. g. zatraženo produženje roka, a obzirom da je još uvijek na snazi Zaključak Skupštine kojim se zabranjuje zapošljavanje, te da nisu obezbijedena finansijska sredstva za prijem novih radnika. Po istom zahtjevu nismo dobili odgovor.
 - Aktom br. 14-2020/20 od 29.10.2020.g. od resornog ministarstva zatražili pismeno mišljenje na koji način ispoštovati odredbe Pravilnika o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području KS (SL. novine KS br. 80/15), kojim se nalaže obezbjeđenje specijalista, a obzirom da nije moguće angažovati iste putem ugovora o djelu, obzirom da je na snazi Zaključak Skupštine KS kojim se zabranjuje davanje saglasnosti na zaključivanje Ugovora o djelu.
 - Obzirom da smo tokom 2020.g. više puta pozivali da izvršenje zaključenog ugovora iz 2002.g., te nakon obnovljenog ugovora 01.06.2020.g. da nisu adekvatno ispoštovane odredbe istog ugovora, zahtjevom br. 14-1245/20 od 08.09.2020.g. ponovo zahtjevali od JU Dom zdravlja KS da poštuju odredbe istog, te obezbijede redovan medicinski tim najmanje tri puta sedmično a po potrebi i više. Na isti zahtjev odgovoreno dana 11.09.2020.g. da ne mogu jasno ocijeniti u kojem dijelu ugovora JU Dom zdravlja KS ne ispunjava svoje ugovorne obaveze. Aktom br. 14-1327/20 od 23.09.2020.g. ponovo upućena obavijest JU Dom zdravlja KS, Zavodu zdravstvenog osiguranja KS i OJ Dom zdravlja Novi Grad sa zahtjevom da se poštuju u potpunosti odredbe ugovora i Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH, te obezbijedi u potpunosti primarna zdravstvena zaštita za naše korisnike u suprotnom da ćemo biti prinuđeni raskinuti isti.
 - 18.03.2020.g. Vlada KS donijela odluku o proglašenju stanja prirodne i druge nesreće zbog opasnosti širenja zarazne bolesti uzrokovane koronavirusom (COVID 19) na području KS, kojom je naloženo između ostalog i obaveza svih rukovodioca javnih ustanova da osiguraju provođenje naredbi nadležnih štabova civilne zaštite. Dana 17.03.2020 Naredbom Federalnog štaba civilne zaštite naređene vanredne mjere pojačane dezinfekcije posebno liftova, stepeništa, rukohvata, rampi za invalide, službenih vozila.

- Dana 20.03.2020.g. izvršena adaptacija objekta Prihvatišta u Izolatorij/karantin usljed novonastale situacije sa virusom COVID 19,
- Aktom br. 14-523/20 od 23.03.2020.g. od resornog ministarstva obratili smo se za pomoć u organizovanju prevoza za radnike, a obzirom na naredbu kriznog štaba, te za dezinfekcionim sredstvima, maskama i rukavicama. Međutim, ova pomoć je obezbijedena od strane Općine Novi Grad, koja nam je dozvolila korištenje njihovog prevoznog sredstva za potrebe naših zaposlenika.
- Aktom br. 14-531/20 od 24.03.2020.g. dostavljeni podaci za zaposlenike KJU Gerontološki centar Sarajevo koji rade u smjenama zbog zabrane kretanja, te aktom br. 14-546/20 od 26.03.2020.g. dopuna podataka.
- Aktom br. 14-544/20 od 25.03.2020.g. upućen zahtjev resornom ministarstvu i Vladi KS, kao i akt br. 14-553/20 od 27.03.2020.g. Federalnom štabu civilne zaštite i Kriznom štabu Ministarstva zdravstva KS za hitno uključivanje u cilju preveniranja štetnih posljedica za naše korisnike i radnike, te predložene mjere kao efektivno rješenje i to prije prijema na smještaj testiranje korisnika, te dostavljanje potvrde da isti ne boluje od zarazne bolesti COVID 19, obavezna izolacija korisnika, obezbjeđenje prostorija za izolaciju korisnika, obzirom da ustanove nemaju kapacitet, te obezbjeđenje finansijskih sredstava za prijem novog kadra, koji će biti odvojen od postojećeg. Isti dopis proslijeđen je od strane resornog ministarstva Kriznom štabu Ministarstva zdravstva KS i Kantonalnoj upravi civilne zaštite KS, te je dana 16.04.2020.g. donesen zaključak Vlade KS kojim se nalaže između ostalog u što kraćem roku testiranje radnika i korisnika Gerontološkog centra, te obavezno testiranje (novih) korisnika prije prijema u ustanove iz oblasti socijalne zaštite KS. Međutim, tek dana 04.05.2020.g. dostavljeno Mišljenje Federalnog ministarstva rada i socijalne politike da se naredbe Federalnog štaba civilne zaštite ne bave prijemom korisnika, te da obzirom na bojazan od mogućih loših scenarija da se ne može uzimati ova naredba kao osnov za odbijanje prijema na smještaj osoba koje se ne mogu samostalno brinuti o sebi, pod uslovom da su nadležne zdravstvene institucije utvrdile da oni ne predstavljaju opasnost za druge smještene korisnike i radnike, te da je ministarstvo od Federalnog štaba civilne zaštite i Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva zvanično zatražilo izdaju preporuke o mjerama koje je neophodno provesti prilikom prijema novih korisnika u ustanove s kolektivnim smještajem. Zaključkom Vlade KS od 24.04.2020.g. zadužuje se Gerontološki centar u saradnji s resornim ministarstvom, Ministarstvom zdravstva KS i Kriznim štabom Ministarstva zdravstva kontinuirano radi na provođenju svih potrebnih mjera u cilju zaštite korisnika i zaposlenika Centra.
- Dana 03.04.2020.g., 04.04.2020.g., 08.04.2020.g., 21.04.2020.g., 23.06.2020.g., 17.09.2020.g. na zahtjev resornog ministarstva dostavljene iskazane potrebe za zaštitnom opremom i sredstvima. Tokom 2020.g. obezbijedeno više donacija zaštitne opreme i dezinfekcionih sredstava od strane Kantonalne uprave civilne zaštite, Civilne zaštite Novi Grad, Zavoda za javno zdravstvo i dr. (maske, rukavice, zaštitna odijela).
- Aktom br. 14-615/20 od 15.04.2020.g. dostavljena informacija resornom ministarstvu, Vladi KS, Kriznom štabu Ministarstva zdravstva KS, JU Zavod za javno zdravstvo KS, Domu zdravlja Ilidža i Štabu civilne zaštite KS upućena obavijest o nedostatku sredstava i opreme, te zahtjev za testiranje svih radnika i korisnika u Gerontološkom centru
- Aktom br. 14-623/20 od 19.04.2020.g. dostavljena informacija resornom ministarstvu, Vladi KS, Kriznom štabu Ministarstva zdravstva KS, JU Zavod za javno zdravstvo KS, Domu zdravlja Ilidža i Štabu civilne zaštite KS o stanju u Gerontološkom centru, odnosno o prvom pozitivnom slučaju korisnika u Centru, te ne mogućnosti pružanja zdravstvenih usluga istom, izmještanju istog na KCUS a obzirom na opasnost od širenja zaraze na druge korisnike i zaposlenike Centra, te da je po preporuci epidemiologa Lera izvršena izolacija istog korisnika u Izolatorij, koji je оформljen takođe po preporuci istog epidemiologa i u prilogu dostavili e mail epidemiologa o navedenom te smo aktom br. 14-630/20 od 20.04.2020.g. upućenom JU Zavodu za javno zdravstvo KS zahtjevali testiranje svih korisnika i zaposlenika Centra. Međutim, izvršeno je testiranje dana 20.04.2020.g. zaposlenika Službe zdravstvene zaštite i njege, dok ostali zaposlenici koji su u kontaktu sa korisnicima nisu testirani.
- Od mjeseca aprila 2020.g. doneseno više naredbi od strane direktorice, a slijedom naredbi i preporuka nadležnih organa u vezi sa postupanjem slijedom proglašenog stanja nesreće, kao i dok traje epidemija, dok su od 27.04.2020.g. zabranjene posjete i izlasci korisnika Centra, prema preporukama JU Zavod za javno zdravstvo KS.
- Dana 14.05.2020.g. izvršen kontrolni pregled Gerontološkog centra pod strane ministricе Jasne Agić i epidemiologa Željko Ler, te stručnog saradnika za pravne poslove Eldina Šarića, te je dostavljen nalaz da je zaključeno da nije došlo do nekontrolisanog širenja SARS COV 2 virusa u kolektivu zahvajujući

striktnom poštivanju i provođenju predloženih mjera i aktivnosti, te da je utvrđeno ponovnim testiranjem korisnice da je prvi pozitivan test bio vjerovatno lažno pozitivan. Dakle, ocijenjeno je stanje u ustanovi kao vrlo dobro.

- Dana 25.06.2020.g. obavijestili resorno ministarstvo, Ministarstvo zdravstva FBiH i JU Zavod za javno zdravstvo KS da smo u skladu s uputama JU Zavoda za javno zdravstvo od 02.06.2020.g. koje propisuju da u slučaju da je kod korisnika utvrđena zaraza COVID 19 (neovisno o težini kliničke slike) liječi se u odgovarajućoj bolničkoj ustanovi radi sprečavanja širenja zaraze novim koronavirusom unutar ustanove, 6 korisnika pozitivnih na COVID 19 uputili u JU Opća bolnica Prim. dr. Abdulah Nakaš, međutim, obavijestili su nas da ne primaju iste korisnike, te uputili na KCUS. Takođe u KCUS su odbili prijem obzirom da korisnici nemaju razvijene simptome. Na isti dopis dobili smo odgovor JU Zavod za javno zdravstvo KS dana 26.06.2020.g. da obzirom da su svi COVID potvrđeni korisnici bez simptoma trebaju ostati u „kućnoj izolaciji“ jer je Gerontološki centar njihova kuća, te da se za nedostatak prostora obratimo resornom ministarstvu.
- Zahtjevima br. 14-2073/20 i br. 14-2074/20 od 06.11.2020.g. obratili se premijeru KS, svim strankama u KS, resornom ministarstvu, Ministarstvu zdravstva KS, Domu zdravlja Novi Grad, te Kriznom štabu Ministarstva zdravstva KS za hitnim reagovanjem, obzirom da povećanje broja izolacija radnika Centra, nije moguće organizovati rad na način da se pruži adekvatna usluga korisnicima, a u uslovima kada je potrebna i pojačana higijena i briga zbog virusa COVID 19, te hitnim ažuriranjem i ubrzavanjem procedura provođenja testiranja i retestiranja zaposlenika i korisnika Centra i ažurnijem izdavanju rezultata istih, a u skladu sa izdatim naredbama Kriznog štaba Federalnog Ministarstva zdravstva, Kriznog štaba KS i Zaključka Vlade FBiH. Našom urgencijom od 12.11.2020.g. obavijestili smo resorno ministarstvo, Ministarstvo zdravstva KS, Zavod za javno zdravstvo KS i JU Dom zdravlja KS o neažurnosti u testiranju korisnice zbog temperature dana 05.11.2020.g., a za koju je zakašnjelim testiranjem utvrđeno da je pozitivna na COVID 19, te smo urgirali na poštivanju naredbi kriznih štabova, odnosno ažurnom poštivanju rokova testiranja i retestiranja potencijalno zaraženih, a kako bi spriječili izloženost radnika i korisnika opasnosti širenja zaraze.
- Aktom br. 14-2115/20 od 17.11.2020.g. upućen zahtjev resornom ministarstvu, Vladi KS, Kriznom štabu Ministarstva zdravstva KS, Kriznom štabu Doma zdravlja KS i JU Dom zdravlja KS za obezbjeđenje uslova za postupanje po ažuriranim preporukama JU Zavod za javno zdravstvo KS za prioritarno testiranje zdravstvenih radnika Gerontološkog centra, te da se postupi po navedenim preporukama prema kojima testiranje korisnika i radnika Gerontološkog centra treba da se obavi odlaskom Tima za testiranje u Gerontološki centar uz prethodno kreirane uputnice na nivou DZKS.
- Aktom br. 14-2239/20 od 04.12.2020.g. od resornog ministarstva, Vlade KS, Kriznog štaba Ministarstva zdravstva KS, JU Zavod za javno zdravstvo KS, Štaba civilne zaštite KS, Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu, JU Opća bolnica Prim. Dr. Abdulah Nakaš obavijestili da je ukupno 47 korisnika Centra pozitivno na COVID 19, te da svi organi u okviru svojih nadležnosti poduzmu aktivnosti na obezbjeđenje izolacije za navedene korisnike, obzirom da Centar nije u mogućnosti obezbjeđiti izolaciju za veći broj lica, a niti brinuti se o istim bez opasnosti po zdravlje drugih korisnika i radnika Centra, te ponovo ukazali na preporuke JU Zavod za javno zdravstvo KS o smještaju korisnika pozitivnih na COVID 19 na bolničko liječenje.
- Aktom br. 14-2224/20 od 04.12.2020.g. dostavili hitnu obavijest resornom ministarstvu da je došlo do kvara na krovu objekta „B“, te da smo zbog obilnih padavina morali isključiti struju na cijelom objektu, te zahtjevali hitnu reakciju i obezbjeđenje materijalnih sredstava za popravku krova. Istim dopisom ukazali na ne ulaganja u objekte i opremu u ranijim godinama, te dostavili rješenja Inspekcije kojim se nalaže uvođenje HACCP sistema i kojim je naloženo obezbjeđenje od strane ministarstva zdravstva rješenje o ispunjavanju uslova za pružanja usluga zdravstvene njege i rehabilitacije. Međutim, dana 04.12.2020.g. izvršen usmjereni nadzor od strane resornog ministarstva na okolnosti upućenog zahtjeva za obezbjeđenje sredstava na ime opravke krova, ranije doznačenih sredstava za 2019.g. i na ime sredstava za HACCP sistem. Obzirom da je proteklo 4 dana od nastanka kvara, te da je isključena struja na objektu, što zahtjeva hitne mjere, to smo podnijeli zahtjev resornom ministarstvu za preusmjerenje ranije doznačenih sredstava sa projekta sanacije stacionara na projekat popravke krova, što je odobreno Zaključkom Vlade KS od 08.12.2020.g. Istim Zaključkom takođe odobreno preusmjerenje ranije doznačenih sredstava u iznosu od 200.000,00 KM sa projekta sanacija i renoviranja kupatila na projekat zamjene dotrajalih kreveta, dušeka i zamjenu podnih površina u iznosu od 120.000,00 KM i na projekat HACCP u iznosu od 80.000,00 KM.

- Dana 07.12.2020.g. održan sastanak Kriznog štaba Ministarstva zdravstva KS na kojem su doneseni zaključci dostavljeni putem e maila između ostalog da se obezbijede dnevne vizite u Gerontološki centar i druge socijalne ustanove od strane javnih ustanova primarne zdravstvene zaštite u KS, da Gerontološki centar uputi zahtjev prema resornom ministarstvu i Ministarstvu zdravstva KS da se u skladu sa članom 188. Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH i Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti dodatni kapaciteti za dnevni zdravstveni nadzor i pružanje zdravstvene zaštite, te smo slijedom istog uputili zahtjev prema resornom ministarstvu i Ministarstvu zdravstva KS br. 14-2246/20 od 07.12.2020.g. i dopunu zahtjeva br. 14-2256/20 od 08.12.2020.g. Međutim, doneseni zaključci nisu ispoštovani, te je isti zahtjev resorno ministarstvo razmatralo kao zahtjev za saglasnost za prijem u radni odnos, dok Ministarstvo zdravstva KS nije odgovorilo na isti.
- Aktom br. 14-2269/20 od 14.12.2020.g. hitno obavijestili Skupštinu KS, Vladu KS, resorno ministarstvo, Ministarstvo zdravstva KS, Ministarstvo zdravstva FBiH, Kriznog štaba Ministarstva zdravstva FBiH, Krizni štab Ministarstva zdravstva KS, Kantonalnu upravu civilne zaštite KS, Štab civilne zaštite KS, Štab civilne zaštite Općine Novi Grad, JU Zavod za javno zdravstvo KS i Upravni odbor KJU Gerontološki centar Sarajevo, da je ukupno 60 korisnika Centra pozitivno na COVID 19, 11 korisnika smještenih u bolnici, te u izolaciji 88 korisnika, da je 17 radnika pozitivno na COVID 19, 6 radnika u izolaciji od čega 4 medicinske sestre (ukupno 22) i 4 njegovateljice (ukupno 11) pozitivne na COVID 19, a jedini doktor ustanove i 1 njegovateljica u izolaciji, te da po standardima trebamo imati 41 njegovateljicu, odnosno da u normalnim okolnostima Centar nema dovoljan kadar za obavljanje redovnih poslova, dok je obim poslova tokom 2020.g. otežan zbog povećanog obima poslova, te nemoguć za izvršiti posebno uz izolaciju i bolovanja radnika. Dakle, ukazano je svim nadležnim organima na problematiku Centra, koja je izražena tokom 2020.g. zbog pojave virusa, zbog neadekvatnog izvršavanja ugovora od strane JU Dom zdravlja KS, zbog nepoštivanja preporuka JU Zavod za javno zdravstvo te preuzimanja korisnika pozitivnih na COVID 19 na bolničko liječenje, bez obzira na simptome, te pozvali navedene organe da preuzmu aktivnosti iz svoje nadležnosti.
- Dana 16.12.2020.g. dostavljen dopis Ministarstva zdravstva KS kojim nas obavještavaju da je održan sastanak s generalnim direktorom JU Dom zdravlja KS, te je dogovoreno da JU Dom zdravlja KS odmah obezbijedi jedan medicinski tim (jedan doktor i dvije medicinske sestre) koji će vršiti dnevni zdravstveni nadzor i pružanje zdravstvene zaštite našim korisnicima, odnosno obezbijedeno poštivanje člana 94. Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH i zaključen ugovor.
- Dana 21.12.2020.g. obaviješten JU Zavod za javno zdravstvo KS i dana 22.12.2020.g. Vlada KS, resorno ministarstvo, Ministarstvo zdravstva KS, Krizni štab Ministarstva zdravstva KS, JU Dom zdravlja KS i Upravni odbor Centra da je trenutno 51 korisnik pozitivan na COVID 19, od čega 8 korisnika je smješteno u bolnicu, te da očekujemo rezultate testiranja, dok su ostali u izolaciji, te da smo zahtjevali od JU Dom zdravlja KS da nas obavijesti o terminima dolaska medicinskog tima u naš Centar.
- Izvještaji dostavljani resornom ministarstvu, o stanju unutra centra i o poduzetim mjerama tokom epidemije virusa COVID 19 obavještavani svi nadležni organi, te za detaljne upute za postupanje obraćali se nadležnim organima. JU Zavod za javno zdravstvo KS tokom epidemije vršio epidemiološko izviđanje, te kontaktirani za svako postupanje.
- Aktom br. 14-895/20 od 22.06.2020.g. uputili zahtjev Federalnom ministarstvu pravde za akreditaciju za organizovanje dugovroćnog volontiranja u skladu sa Zakonom o volontiranju FBiH, slijedom kojeg je Centar upisan u registar organizatora dugoroćnog volontiranja, te izdata Akreditacija na period od 5 godina (do 08.07.2025.g.)
- Nakon usvajanja Nacrta Budžeta Kantona Sarajevo za 2020. godinu, koji je Skupština Kantona Sarajevo usvojila na sjednici održanoj 19.11.2019.godine, a iste se odnose na planirani iznos sredstva za sufinansiranje materijalnih troškova i podršku rada ove ustanove i neplaniranje sredstava za investiciono održavanje objekata za smještaj korisnika i nabavku neophodne opreme, Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo su 29.11.2019.godine dostavljene primjedbe na Nacrt Budžeta Kantona Sarajevo za 2020.godinu, te istaknute ponovo dana 11.02.2020.g. Ukupno planirana sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za „Gerontološki centar“ za 2020. godinu za sufinansiranje materijalnih troškova i podršku rada ove ustanove iznose 548.800,00 KM, odnosno planirana sredstva su ostala na istom nivou kao i u 2019.godini.

Tabelarni pregled sufinansiranja za materijalne troškove i podršku rada KJU „Gerontološki centar“ iz Budžeta Kantona Sarajevo, za period 2008-2019 godina

Namjena sredstava	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Sufinansiranje materijalnih troškova i podrška rada „Gerontološkog centra“	850.000	472.500	550.000	600.000	675.000	525.000	200.000	250.000	300.000	350.000	350.000	400.000	400.000
Sredstva za rad Prihvatišta	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800
Kapitalna ulaganja	100.000	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO	1.098.800	621.300	698.800	748.800	823.800	673.800	348.800	398.800	448.800	498.800	498.800	548.800	548.800

Iz prezentovanih podataka je evidentno finansijsko urušavanje „Gerontološkog centra“ koje još uvijek traje. U odnosu na 2008. godinu, sredstava za sufinansiranje materijalnih troškova i podršku rada „Gerontološkog centra“, planirana Nacrtom Budžeta Kantona Sarajevo za 2020. godinu su smanjena za 550.000 KM. Imajući u vidu porast svih troškova roba i usluga od 2008.godine do danas, neshvatljivo je drastično smanjenje sufinansiranja rada ove ustanove.

Izražavamo ozbiljnu zabrinutost, kao i nezadovoljstvo finansijskom situacijom u kojoj se „Gerontološki centar“ nalazi od 2014.godine, a u 2020.godini s obzirom na izloženu problematiku Centar se uspio održati sredstvima iz budžeta koje smo uspjeli obezbjediti, dok za naredni period bez dodatnih sredstava Centar neće moći funkcionisati u ovakvim uslovima, a pri tome ne uzimajući u obzir ranije izloženu problematiku nedostatka kadra, zbog kojeg najviše trpi redovno izvršavanje poslova i kvalitetnije pružanje usluga, kao i pružanje usluga kućne njege, kao i dotrajalost opreme i objekata, zbog kojih sve češće se javljaju kvarovi.

Nacrtom Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2020.godinu je planirana osnovica za obračun plaće u iznosu od 315 KM, koju, u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/15) primjenjuje i „Gerontološki centar“ za obračun plaće zaposlenika. Nacrtom Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ za 2020.godinu planirana su sredstva za troškove 120 zaposlenika, u iznosu od 2.772.266,74 KM. Obzirom na istaknutu potrebu upošljavanja većeg broja zaposlenika za rad sa korisnicima usluga, KJU „Gerontološki centar“ bi morao Finansijskim planom za 2020 godinu planirati troškove za 140 zaposlenika, u ukupno iznosu od 3.169.175,70 KM.

Cijene usluga koje pruža Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo utvrđene su Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-05-18281-47/14 od 05.06.2014.god. („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 24/14). Imajući u vidu nepovoljan finansijski položaj KJU „Gerontološki centar“, Upravni odbor Ustanove je usvojio u ranijem periodu više puta povećanje cijena usluga, te posljednji put dana 18.08.2020. godine, te su prijedlog Izmjene Cjenovnika usluga sa detaljnim obrazloženjem istog, kao i Odluku kojom je Upravni odbor usvojio izmjene Cjenovnika usluga dostavljeni Vladi Kantona Sarajevo, putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dana 09.09.2020.g. Do danas nemamo nikakvih informacija u vezi sa predloženom Izmjenom Cjenovnika usluga KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, tako da su cijene usluga iz 2014.godine još uvijek na snazi, ostale su nepromijenjene i već odavno su najniže u Bosni i Hercegovini. Iako su troškovi poslovanja višestruko porasli, cijene usluga „Gerontološkog centra“ se nisu usklađivale sa porastom troškova njegovog funkcionisanja. Iz naših finansijskih izvještaja može se vidjeti da se troškovi KJU „Gerontološki centar“ ne mogu izfinansirati iz prihoda od pružanja usluga i donacija, zbog čega je neophodna znatna pomoć i potpora iz Budžeta Kantona Sarajevo.

Nacrtom Budžeta Kantona za 2020. godinu, Kanton Sarajevo planira „sufinansirati“ rad „Gerontološkog centra“ sa 400.000 KM i ako ovu cifru podijelimo sa prosječnim brojem smještenih korisnika, proizilazi da će se iz Budžeta Kantona za jednog korisnika „Gerontološkog centra“ mjesečno izvojiti 97,00 KM.

Kroz prigovor na Nacrt Budžeta Kantona Sarajevo za 2020. godinu zamolili smo da se izvrši upoređivanje finansijskih sredstava sa kojima ustanove socijalne zaštite raspolažu, da se izračuna koliko prosječno mjesečno se izdvaja za korisnike u ovim Ustanovama, odnosno koliko košta jedan korisnik prosječno mjesečno. Ubijedeni smo da se u ostalim Ustanovama izdvajaju znatno veća sredstva za jednog korisnika u odnosu na korisnika „Gerontološkog centra“, da su zaposlenici „Gerontološkog centra“, u neposrednom radu sa korisnicima usluga, daleko najopterećeniji, jer je najveći nesrazmjer između broja uposlenog osoblja i broja korisnika, a što se može zaključiti i iz broja invalida II kategorije invalidnosti. „Gerontološki centar“ ne samo da je u neravnopravnom položaju u odnosu na njemu slične ustanove koje se neposredno finansiraju iz Budžeta Kantona Sarajevo, nego je u pitanju legalna diskriminacija ustanove i njenih zaposlenika.

Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo, propisan je način finansiranja javnih ustanova socijalne zaštite i to prevashodno iz Budžeta Kantona Sarajevo. Slijedom zakonskih odredbi „Gerontološki centar“ bi morao da bude Budžetski korisnik. **Zahtijevano je hitno preispitivanje primjene važećih odluka i zaključaka Vlade Kantona Sarajevo koji se odnose na cijene usluga u ustanovama socijalne zaštite i njihovo finansiranje, kao i preispitivanje finansiranja raznih udruženja, političkih i drugih organizacija. Zahtijevamo da se KJU „Gerontološki centar“ dovede u ravnopravan položaj sa ostalim ustanovama socijalne zaštite.**

- Sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo zaključen Ugovor o načinu osiguranja zdravstvene zaštite osiguranih lica Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo smještenih u KJU „Gerontološki centar“ za 2020.godinu. Sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona zaključeni Sporazumi o obezbjeđenju primarne zdravstvene zaštite i lijekova za korisnike-osiguranike sa područja ovog kantona, smještene u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.- 31.12.2020.godine.
- Za sjednice Upravnog i Nadzornog odbora pripremljeni i dostavljeni odgovarajući materijali, zapisnici sa prethodnih sjednica, kao i odluke i zaključci za Upravni i Nadzorni odbor,
- Slijedom Akcionog plana reforme i razvoja sistema socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo 2018-2020, kojim je utemeljen početak reforme sistema socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo, koji se bazira na razvoju vaninstitucionalnih oblika socijalne zaštite u lokalnim zajednicama i reorganizaciji postojećih ustanova socijalne zaštite, JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo dostavljena je inicijativa za zaključenje protokola o saradnji između JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo i Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, a sa ciljem razvoja kućne njege i pomoći u kući u Kantonu Sarajevo. JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo je načelno prihvatio ovu inicijativu, ali dalji koraci na realizaciji ove inicijative su ostali nedovršeni.
- JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo je krajem 2018.godine dostavljen prijedlog novog Ugovora o međusobnim pravima i obavezama u vezi sa pružanjem i korištenjem usluga domskog smještaja u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, uz detaljno obrazloženje razloga zbog kojih smatramo da treba da pristupimo razgovorima o promjeni određenih odredbi ugovora. Kantonalnom centru i Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je dostavljeno više urgencija za pristupanje razgovorima u vezi sa prijedlogom novog ugovora, međutim to pitanje je ostalo neriješeno i tokom 2020.g.
- Tokom godine dostavljeni su svi na odgovori na zastupnička pitanja zastupnika u Skupštini Kantona Sarajevo, te svi traženi podaci i informacije Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, izbjeglice i raseljena lica KS.
- Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo blagovremeno dostavljani podaci o imenovanim licima, kao i podaci o fluktuaciji zaposlenika „Gerontološkog centra“, radi unosa podataka u Registar imenovanih lica u Kantonu Sarajevo, kao i Registar zaposlenih, te podaci traženi na zahtjev Ureda.
- Godišnji izvještaj o odbijenim zahtjevima nosilaca podataka za 2019. godinu, dostavljen Agenciji za zaštitu ličnih podataka BiH, kojim se u skladu sa obavezom propisanom članom 28. stav (4) Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/06 i 76/11), Agencija obavještava da Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2019. godine nije imala odbijenih zahtjeva nosilaca podataka.
- Po zahtjevima Federalne uprave policije, MUP-a KS, dostavljene kopije tražene dokumentacije, te je još uvijek u toku prikupljanje dokumentacije tražene od Federalne uprave policije u vezi sa poslovanjem posljednjih 20.godina, a obzirom na obimnost ista nije dostavljena do kraja izvještajnog perioda.

- Dana 11.03.2020.g. od strane MUP KS izuzeta i dokumentacija u originalu po Naredbi Općinskog suda u Sarajevu, a koja se odnosi na konkursnu proceduru za izbor i imenovanje direktora KJU Gerontološki centar Sarajevo.
- U skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima sa javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/19, 21/19), prilikom provođenja javnog oglasa za prijem zaposlenika u radni odnos na određeno vrijeme, Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, dostavljeni zahtjevi za imenovanje supervizora i zamjenika supervizora. Tokom 2020.godine na osnovu prethodne saglasnosti resornog ministarstva provedena dva javna oglasa za prijem zaposlenika u radni odnos i to 1 na određeno i 1 na neodređeno vrijeme, te izvršen prijem 1 zaposlenika na određeno vrijeme u trajanju od 1 godinu i 13 zaposlenika na neodređeno vrijeme. Na osnovu saglasnosti resornog ministarstva na period u trajanju od tri mjeseca, bez objave javnog oglasa, izvršen je prijem ukupno 11 zaposlenika.
- U izvještajnom periodu obavljene su i aktivnosti u vezi sa apliciranjem kod Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo radi sufinansiranja upošljavanja nezaposlenih osoba. Za ove programe zapošljavanja sa Službom za zapošljavanje Kantona Sarajevo su zaključeni odgovarajući ugovori, nakon upošljavanja/angažovanja i nakon isteka perioda za koji su zaključeni ugovori, dostavljana su obavještenja sa potrebnim dokazima za svaku uposleni/angažovanu osobu.
- Aktom br. 14-495/20 od 18.03.2020.g. i br. 14-528/20 od 24.03.2020.g. obratili smo se resornom ministarstvu, te aktom br. 14-532/20 od 24.03.2020.g. premijeru KS sa prijedlogom da se i ustanove socijalne zaštite koje vrše smještaj uvrste u Program JU Zavoda za zapošljavanje KS za angažovanje određenog broja zdravstvenih radnika u novonastaloj situaciji širenja virusa COVID 19, a obzirom na deficit zdravstvenih radnika u ustanovama socijalne zaštite.
Na osnovu Programa Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo, „Posao za sve“, izvršen je prijem 3 zaposlenika na određeno vrijeme u trajanju od jedne godine.
Po dva Programa „Javni radovi“ izvršeno je angažovanje 48 izvršilaca (38 izvršilaca i 10 izvršilaca) na period od dva mjeseca.
Po Programu sufinansiranja medicinskog kadra - COVID 19 izvršen prijem 4 radnika na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci.
- Sa ciljem pružanja pomoći upućeno više aplikacija za pomoć javnim preduzećima, privrednim društvima, kao i gradskim Općinama i nevladinom sektoru koji djeluje na području BiH, a u svojim programima imaju za cilj pomoć ostarjeloj populaciji i ljudima u stanju socijalne potrebe, u vidu novčanih i drugih donacija, radi poboljšanja i unaprijeđenja rada ustanove.
Općina Novi Grad je u svom Budžetu za 2020.godinu dodijelila Gerontološkom centru novčana sredstva u iznosu od 10.000 KM, koja su namijenjena za nabavku neophodne opreme (posteljina, jastuci itd.).
- Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo su redovno dostavljane informacije o utrošku budžetskih sredstava koja su sa pozicije ovog Ministarstva dodijeljena „Gerontološkom centru“ kao potpora za rad.
Vlada Kantona Sarajevo je osigurala 958.894,00 KM za nabavku sljedećeg: električna peć i kiper za kuhinju, renoviranje trim kabineta i kupovina kreveta sa električnim motorom, sanacija krovne površine Centra, zamjena dotrajalih kreveta, dušeka i podnih površina u iznosu 120.000,00KM a za projekat Haccp 80.000,00KM, Materijal za zdravstvenu zaštitu i održavanje higijene (rukavice, maske, sredstva za dezinfekciju i za čišćenje), sitan inventar (dušeci, posteljine, gumeni čaršafi za krevet) zatim kotao za parno grijanje, računari, printeri i skeneri i dva lifta, Dušeci, posteljine, peškiri i ostalo. Ukupno je realizovano 173.265,03 KM, dok će 785.628,97 KM biti realizovano u 2021.g.
- U toku 2020. godine nastavljena je implementacija finansijskog upravljanja i kontrole u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.
- U toku 2020.godine u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo formirano je više komisija:
 - Komisija za javne nabavke za 2020.godinu,
 - Komisija za otpis dotrajalog sitnog inventara i stalnih materijalnih sredstava, koji nije za upotrebu i za koji postoji potreba i obaveza da se otpiše u toku 2020.godine,
 - Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem zaposlenika u radni odnos,
 - Komisije za popis sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2020.godine,

- Komisija za prijem i otpust korisnika usluga.
- Zaposlenicima Gerontološkog centra je omogućeno ostvarivanje svih prava, ali je istovremeno zahtijevano izvršavanje svih obaveza iz radnog odnosa. U ostvarivanju prava i obaveza zaposlenika i rukovodne funkcije direktora, u izvještajnom periodu izdata su sva neophodna rješenja i odluke, izvršene prijave i odjave kod Porezne uprave Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

U skladu sa zakonskim ovlaštenjima direktor je tokom godine donosio razne odluke i rješenja koja se odnose na ostvarivanje prava radnika: o osnovici za obračun plaće, iznosu toplog obroka, o radnom vremenu, o ostvarivanju prava zaposlenika na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, odsustvo i rad za vrijeme državnog praznika, kao i druge odluke i rješenja.

- Web stranica Gerontološkog centra se od strane zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ stalno ažurira sa novim dešavanjima, bazom javnih nabavki, podacima o postupcima javnih nabavki, izvještajima i dodijeljenim ugovorima, objavljenim javnim oglasima za zapošljavanje.
- Uspješnosti obavljenih poslova i zadataka Gerontološkog centra doprinijela je kontinuirana upućenost direktora u sva dešavanja, timski rad, svakodnevni dogovori i izvještavanje od strane šefova Službi, adekvatna koordinacija i kontrola rada svih Službi, svakodnevna komunikacija sa korisnicima usluga i iznalaženje mogućnosti za udovoljavanje njihovim potrebama i željama, kao i komunikacija sa srodnicima, odnosno potpisnicima ugovora u vezi sa pružanjem određenih usluga.
- Sredstva za obavljanje djelatnosti Gerontološki centar je najvećim dijelom obezbijedio naplatom svojih usluga i jednim dijelom iz Budžeta Kantona Sarajevo, kao potpora rada sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Obzirom da u izvještajnom periodu sredstva sufinansiranja iz Budžeta Kantona Sarajevo nisu bila dovoljna, cijena usluga neadekvatna, pri tome opterećeni dodatnim troškovima zbog epidemije COVID 19, te ne popunjenošću kapaciteta, Gerontološki centar je uspio da obezbjeđenjem dodatnih sredstava iz budžeta izvrši sanaciju objekata i nabavku dotrajale opreme, te maksimalnom štednjom i ekonomičnošću, i naporom da se što prije popune kapaciteti koliko je to moguće zbog novonastale situacije, da 2020. godinu završi uspješno.
- Realizirajući poslove i zadatke iz domena organizacije i rukovođenja radom Gerontološkog centra, poslove predstavljanja i zastupanja Gerontološkog centra prema trećim licima, poslove stalne kontrole i nadzora nad utroškom finansijskih sredstava, odnosno usmjeravanja finansijskog poslovanja Gerontološkog centra, kao i ostale poslove iz domena ovlaštenja utvrđenih Pravilima Gerontološkog centra, ostvareni su rezultati rada, koji su prezentovani u Izvještaju o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu i Izvještaju o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020.godinu.



DIREKTORICA

Melisa Alihodžić-Hadžić/ dipl. pravnik

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
ZA 2020. GODINU**

Na osnovu ovlaštenja utvrđenih odredbama Zakona o ustanovama i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Upravni odbor je u izvještajnom periodu kontinuirano pratio rad i poslovanje ustanove i analizirao aktuelnu problematiku od značaja za djelatnost, rad i izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Gerontološkog centra, utvrđenih Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom-prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:38/14, 38/16, 44/17 i 28/18).

Rješenjem broj: 02-05-31398-1.25/19 od 22.08.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je imenovala za predsjednika Upravnog odbora Gerontološkog centra Daniela Maestro, na period od 4 godine.

Rješenjem broj: 02-05-39619-14.2/19 od 07.11.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je imenovala članove upravnog odbora Gerontološkog centra Sarajevo, na period od 4 godine, u sljedećem sastavu:

1. Belma Goralija, član,
2. Melisa Alibašić-Hadžić, član,
3. Ensar Tičić, član,
4. Malkić Indira, član.

Rješenjem broj: 02-05-42451-20/19 od 05.12.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je razriješila dužnosti člana Upravnog odbora Gerontološkog centra i to Melisa Alibašić-Hadžić, prije vremena za koje je imenovana, na lični zahtjev.

Rješenjem broj: 02-05-42451-21/19 od 05.12.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je na period na najviše 3 (tri) mjeseca za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ imenovala Zumretu Softić.

Upravni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 01.01.2020. do 20.02.2020. godine održao jednu redovnu i jednu hitnu sjednicu.

Rješenjem o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Upravnog odbora KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo broj: 02-05-39619-14.2/19 od 07.11.2019, broj: 02-04-4183-28/20 od 20.02.2020. godine vrši se izmjena, tako da je umjesto Malkić Indire na period od četiri godine imenovana Pandić Samra.

Upravni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 21.02.2020. do 28.05.2020. godine održao tri redovne sjednice od kojih je jedna imala nastavak i jednu hitnu sjednicu.

Rješenjem broj: 02-04-13850-36.1/20 od 28.05.2020. godine, a koje je zaprimljeno putem faxesa dana 08.06.2020. godine, Vlada Kantona Sarajevo je razriješila dužnosti vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Gerontološkog centra Zumretu Softić, zbog isteka mandata.

Rješenjem broj: 02-04-13850-36.2/20 od 28.05.2020. godine, a koje je zaprimljeno putem faxesa dana 08.06.2020. godine, Vlada Kantona Sarajevo je imenovala za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Gerontološkog centra Lejlu Tikveša, na period do 3 mjeseca.

Upravni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 29.05.2020. do 31.12.2020. godine održao ukupno devet sjednica, od čega pet redovnih i četiri hitne sjednice.

1. Rad Upravnog odbora od 01.01. do 20.02.2020. godine

Rješenjem broj: 02-05-31398-1.25/19 od 22.08.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je imenovala za predsjednika Upravnog odbora Gerontološkog centra Daniela Maestro, na period od 4 godine.

Rješenjem broj: 02-05-42451-21/19 od 05.12.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je na period na najviše 3 (tri) mjeseca za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ imenovala Zumretu Softić.

Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“, u sastavu:

1. Daniel Maestro, predsjednik

2. Zumreta Softić, v.d. član
3. Belma Goralija, član
4. Indira Malkić, član
5. Ensar Tičić, član.

je u periodu od 01.01. do 20.02.2020. godine, održao jednu redovnu sjednicu i jednu hitnu sjednicu.

Na 5. redovnoj sjednici Upravni odbor donio je sljedeće:

- Odluku kojom se donosi Pravilnik o izmjeni Pravilnika o računovodstvenim politikama u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Na 1. hitnoj sjednici Upravni odbor donio je sljedeće odluke:

- Odluku kojom se utvrđuje Nacrt Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu,
- Odluku kojom se utvrđuje Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu,
- Odluku o odobrenju 50,00 KM za troškove korištenja mobilnog telefona direktorice u službene svrhe,
- Ovlaštenje v.d. članu UO Zumreti Softić o saziavanju i predsjedavanju sjednicama UO u slučaju odsutnosti predsjednika UO, a kojim se ranijevizdato ovlaštenje stavlja van snage.

2. Rad Upravnog odbora od 21.02.2020.god. do 28.05.2020. godine

Rješenjem o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Upravnog odbora KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo broj: 02-05-39619-14.2/19 od 07.11.2019, broj: 02-04-4183-28/20 od 20.02.2020. godine vrši se izmjena, tako da je umjesto Malkić Indire na period od četiri godine imenovana Pandić Samra.

Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“, u sastavu:

1. Daniel Maestro, predsjednik
2. Zumreta Softić, v.d. član
3. Belma Goralija, član
4. Pandić Samra, član
5. Ensar Tičić, član.

u periodu od 21.02.2020. do 28.05.2020. godine održao je ukupno četiri sjednice i to tri redovne sjednice od kojih je jedna imala nastavak i jednu hitnu sjednicu.

Na 6. redovnoj sjednici održanoj 12.03.2020. godine, Upravni odbor je donio sljedeće Odluke:

- Odluku kojom se ne usvaja Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2019. godinu KJU „Gerontološki centar“,
- Odluku kojom se ne usvaja Izvještaj o radu Direktora za 2019. godinu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo

Na 2. hitnoj sjednici održanoj 19.03.2020. godine, Upravni odbor je donio sljedeće Odluke/Zaključke:

- Odluku br. 14-505/20 od 19.03.2020. god. kojom se obzirom na novonastalu epidemiološku situaciju, u cilju zaštite zdravlja korisnika i uposlenika Gerontološkog centra, te uvažavajući dosadašnje poduzete mjere i napore u provođenju mjera sprečavanja nastanka i širenja oboljenja COVID-19, nalaže se direktorici KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo da prijem novih korisnika obustavi do daljneg,
- Zaključak kojim je Upravni odbor konstatovao da UO nema svojstvo pravnog lica, a da direktor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo zastupa Ustanovu prema trećim licima i pred sudovima, te obzirom da je pogrešno označen organ koji zastupa Ustanovu, zaključeno je da se predmetna tužba dostavi nadležnom organu, odnosno direktorici KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo radi dostavljanja odgovora na tužbu u predviđenom roku,
- Zaključak Upravnog odbora da zbog obimnosti i potrebe rasprave o tački 4. dnevnog reda, ista se ne može razmatrati telefonskim putem, tačka nema status hitnosti i obzirom da se radi o vanrednoj

situaciji, te da će se sjednice zbog Corona virusa održavati telefonskim putem u narednom periodu, zaključeno je da se ista doloži dok se ne steknu uslovi za održavanje redovne sjednice, a koja će se održati u prostorijama Gerontološkog centra.

Na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 28.04.2020. godine, Upravni odbor donio je sljedeće:

- Prihvatio izvještaj o aktivnostima Gerontološkog centra u vezi koronavirusa,
- Odluku kojom se stavlja van snage Odluka Upravnog odbora br. 14-505/20 od 19.03.2020. godine kojom se nalaže Direktorici KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, da prijem novih korisnika obustavi do daljnjeg.

Nalaže se Direktorici KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, da prijem novih korisnika vrši u skladu sa važećim naredbama kriznih štabova, dobijenim preporukama nadležnih institucija i važećim aktima KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Obavezuje se sekretar Upravnog odbora da o ovoj odluci obavijesti Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

- Zaključak: Nalaže se Direktorici KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo da Upravnom odboru dostavi prijedlog Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, a najkasnije do 31.05.2020.godine.

Na 8. redovnoj sjednici i na nastavku 8. redovne sjednice, Upravni odbor donio je sljedeće:

- Odluku kojom se utvrđuje Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu,
- Odluku kojom se donosi Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu,
- Odluku kojom se odobrava Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godine,
- Odluku kojom se odbacuje prigovor zaposlenice Pandić Samre kao nedopušten.

3. Rad Upravnog odbora od 29.05.2020.god. do 31.12.2020. godine

Rješenjem broj: 02-04-13850-36.1/20 od 28.05.2020. godine, a koje je zaprimljeno putem faxesa dana 08.06.2020. godine, Vlada Kantona Sarajevo je razriješila dužnosti vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Gerontološkog centra Zumretu Softić, zbog isteka mandata.

Rješenjem broj: 02-04-13850-36.2/20 od 28.05.2020. godine, a koje je zaprimljeno putem faxesa dana 08.06.2020. godine, Vlada Kantona Sarajevo je imenovala za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Gerontološkog centra Lejlu Tikveša, na period do 3 mjeseca.

Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“, u sastavu:

1. Daniel Maestro, predsjednik
2. Lejla Tikveša, v.d. član
3. Belma Goralija, član
4. Pandić Samra, član
5. Ensar Tičić, član

je u periodu od 29.05.2020. do 31.12.2020. godine održao je ukupno devet sjednica, od čega pet redovnih i četiri hitne sjednice.

Na 9. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 23.07.2020. godine, Upravni odbor donio je sljedeće:

- Usvojio informaciju o stanju u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo u vezi s virusom Covid-19,
- Upravni odbor je konstatovao da je primio na znanje dostavljenu informaciju da je Šef službe za pravne i opće poslove Amera Karić dobila otkaz, te da imenovana zaposlenica ima pravo prigovora na odluku o otkazu,
- Odluku kojom se daje saglasnost za otpis demontiranog kotla.

Na 3. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 28.07.2020.god., Upravni odbor je utvrdio Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu sa predloženim izmjenama u vezi mjera koje se odnose na sprječavanje posljedica epidemije COVID-19.

Na 10. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 18.08.2020. godine, Upravni odbor donio je sljedeće:

- Odluku br. 14-1152-1/20 od 18.08.2020. godine o usvajanju prijedloga izmjene cjenovnika usluga KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo,
- Informacija o usaglašavanju ambulate KJU Gerontološki centar Sarajevo primljena k znanju i usvojena,
- Odluku br. 14-1153/20 od 18.08.2020. godine kojom se odbija prigovor bivše zaposlenice Karić Amere kao neosnovan,
- Odluka br. 14-1151-1/20 od 18.08.2020. godine, kojom se donosi Pravilnik o izmjeni Pravilnika o načinu korištenja i upotrebi mobilnih i fiksnih telefona KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo,
- Odluku br. 14-1154-1/20 od 18.08.2020. godine kojom se donosi Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo,
- Odluku br. 14-1155/20 od 18.08.2020. godine, kojom se odobrava izmjena i dopuna Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu.

Na 11. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 22.09.2020. godine, Upravni odbor donio je sljedeće:

- Odluku br. 14-1325/20 od 22.09.2020. godine o usvajanju Izvještaja o finansijskom poslovanju KJU Gerontološki centar Sarajevo za period 01.01.-30.06.2020. godine,
- Odluku kojom se stavlja van snage Odluka Upravnog odbora br. 14-1154-1/20 od 18.08.2020. godine.

Na 4. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 25.09.2020. godine, Upravni odbor donio je sljedeće:

- Odluku br. 14-1352-1/20 od 25.09.2020. godine, kojom se utvrđuje Nacrt Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu,
- Odluku br. 14-1351-1/20 od 25.09.2020. godine, kojom se donosi Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu.

Na 5. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 05.10.2020. godine, Upravni odbor donio je sljedeće:

- Odluku br. 14-1426/20 od 05.10.2020. godine, kojom se odbija prigovor kandidata Belme Đogić kao neosnovan,
- Odluku br. 14-1427/20 od 05.10.2020. godine, kojom se odbija prigovor kandidata Bešić Šefike kao neosnovan,
- Odluku br. 14-1428/20 od 05.10.2020. godine, kojom se odbija prigovor kandidata Hodžić Merime kao neosnovan,
- Odluku br. 14-1429/20 od 05.10.2020. godine, kojom se odbija prigovor kandidata Somo Belme kao neosnovan,
- Odluku br. 14-1430/20 od 05.10.2020. godine, kojom se odbija prigovor kandidata Bejić Melahete kao neosnovan,
- Odluku br. 14-1431/20 od 05.10.2020. godine, kojom se odbija prigovor kandidata Salihović Nermine kao neosnovan,
- Odluku br. 14-1432/20 od 05.10.2020. godine, kojom se odbija prigovor kandidata Omeragić Nezira kao neosnovan,
- Odluku br. 14-1433/20 od 05.10.2020. godine, kojom se odbija prigovor kandidata Turudija Munevere kao neosnovan,
- Odluku br. 14-1434/20 od 05.10.2020. godine, kojom se odbija prigovor kandidata Mehanović Indire kao neosnovan.

Na 12. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 22.10.2020. godine, Upravni odbor donio je sljedeće:

- Odluku: Da se dostavi odgovor na žalbe navedenih kandidata (Hodžić Merima, Somo Belma, Omeragić Nezir), na način da obzirom da su iste dostavljene resornom ministarstvu, a koji je resorno ministarstvo dostavilo upravnom odboru da je upravni odbor razmatrao iste, te da je Upravni odbor ranije odlučio o žalbama kandidata o provedenom javnom oglasu objavljenom dana 21.08.2020.g. u okvirima navoda iz žalbe navedenih kandidata, te dostavio odluke istim,
- Odluku kojom se odbija žalba kandidata Husić Fadila kao neosnovana,
- Odluku kojom se odbija žalba kandidata Konjević Sedina kao neosnovana,
- Odluku: Da se dostavi odgovor na zahtjev za mišljenje kandidata Mehanović Indira, na način da obzirom da je dostavljeni zahtjev za mišljenje upućen resornom ministarstvu, a koji je resorno ministarstvo dostavilo upravnom odboru da je upravni odbor razmatrao isti zahtjev, te da je mišljenje o provedenom javnom oglasu objavljenom dana 21.08.2020.g. u okvirima navoda iz žalbe dostavljeno u odluci kojom je odlučeno o žalbi kandidata Mehanović Indira,
- Odluku kojom se donosi Pravilnik o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo,
- Odluku kojom je odobrena izmjena i dopuna Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu.

Na 13. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 23.11.2020. godine, Upravni odbor donio je sljedeće:

- Odluku: Upravni odbor odobrio prodaju otpisanog osnovnog sredstva Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, stare mašine za pranje veša, koja se vodila pod inventurnim brojem: 1004, nabavljena 18.09.2008. godine i valjka za peglanje, koji se vodio pod inventurnim brojem: 1001, nabavljen 23.11.2007.g., a kako je to navedeno u prijedlogu Odluke,
- Upravni odbor primio na znanje obavijest Ministarstva za vraćeni Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova. Upravni odbor će nakon što se Zaključak Vlade o moratoriju stavi van snage, isti Pravilnik poslati ponovo resornom Ministarstvu, te obzirom da je direktorica dostavila dopis prema Ministarstvu, Upravni odbor se neće posebno izjašnjavati na dostavljenu obavijest,
- Odluku kojom se odobrava izmjena i dopuna Plana javnih nabavki Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu.

Na 6. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 07.12.2020. godine putem e-maila, Upravni odbor je razmotrio i primio k znanju informaciju o stanju u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Od strane Upravnog odbora pružena je puna pomoć i podrška u svim značajnim pitanjima iz rada i djelokruga poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Ovaj Izvještaj o radu Upravnog odbora za 2020. godinu, kao prilog Izvještaja o poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu, podnosi Upravni odbor u aktuelnom sastavu.



PREDSJEDNIK
UPRavnog ODBORA

mr. Daniel Maestro, dipl.san.ing.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
ZA 2020. GODINU**

Sarajevo, decembar 2020. godine

Na osnovu ovlaštenja i obaveza utvrđenih odredbama Zakona o ustanovama i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Nadzorni odbor je kontinuirano pratio rad i poslovanje ustanove, te analizirao aktuelnu problematiku od značaja za rad i izvršavanje djelatnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 30.12.2019. godine, Rješenjem o razrješenju vršioca dužnosti predsjednika i vršioca dužnosti članova Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-05-44303-34.1/20 od 30.12.2019.godine, razriješila Nadzorni odbor u sastavu:

1. Azem Cviko, v.d. predsjednik,
2. Neven Pašić, v.d. član,
3. Edisa Kanlić, v.d. član

Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 28.01.2020. godine Rješenjem o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i vršioca dužnosti članova Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-2001-4/20 od 28.01.2020. godine, imenovala Nadzorni odbor u sljedećem sastavu:

1. Lejla Tikveša, v.d. predsjednik,
2. Adisa Kazić, v.d. član,
3. Besima Borić, v.d. član.

Upravni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 29.01.2020. do 28.05.2020. godine održao ukupno ukupno četiri redovne sjednice, od kojih je jedna bila konstituirajuća, a jedna telefonska sjednica.

Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 28.05.2020. godine, Rješenjem o razrješenju vršioca dužnosti predsjednika i vršioca dužnosti članova Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-13850-37.1/20 od 28.05.2020. godine, razriješila Nadzorni odbor u sastavu:

1. Lejla Tikveša, v.d. predsjednik,
2. Adisa Kazić, v.d. član,
3. Besima Borić, v.d. član.

Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 28.05.2020. godine Rješenjem o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i vršioca dužnosti članova Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-13850-37.2/20 od 28.05.2020. godine, imenovala Nadzorni odbor u sljedećem sastavu:

1. Zumreta Softić, v.d. predsjednik,
2. Edisa Kanlić, v.d. član,
3. Amir Čaušević, v.d. član.

Nadzorni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 29.05.2020. do 29.08.2020. godine održao ukupno dvije redovne sjednice, od kojih je jedna bila konstituirajuća.

1. Rad Nadzornog odbora od 29.01. do 28.05.2020. godine

Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“, u sastavu:

1. Lejla Tikveša, v.d. predsjednik,
2. Adisa Kazić, v.d. član,
3. Besima Borić, v.d. član.

je u periodu od 29.01. do 28.05.2020. godine, održao četiri redovne sjednice, od kojih je jedna bila konstituirajuća, a jedna telefonska sjednica.

Nadzorni odbor je u ovom periodu u okviru obaveze obavljanja nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2020. godine detaljno razmotrio i analizirao:

- ***Izvještaj Centralne popisne komisije o stanju sredstava Gerontološkog centra na dan 31.12.2019. godine.*** Nadzorni odbor je na 1. konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora od 07.02.2020. godine izvršio detaljnu analizu obavljenog popisa i stanja sredstava Gerontološkog centra na dan 31.12.2019. godine. Na osnovu odredbi Pravilnika o računovodstvu i Pravilnika o računovodstvenim politikama Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, izvršen je redovan godišnji popis sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2019. godine, u cilju utvrđivanja knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine ustanove. Nakon završenog popisa Centralna komisija je na razmatranje Nadzornom odboru dostavila Izvještaj o izvršenom popisu sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2019. godine, broj: 14-92/20 od 14.01.2020. godine, kao i izmjenu Izvještaja o izvršenom popisu sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2019. godine, broj: 14-92-1/20 od 06.02.2020. godine. Centralna komisija je izvršila analizu popisnih listi i Izvještaja imenovanih komisija, i to: Komisije za popis stalnih materijalnih sredstava, Komisije za popis sitnog inventara, Komisije za popis novca i dužničko - povjerilačkih odnosa i Komisije za popis zaliha hrane i drugog materijala. Nakon razmatranja, Nadzorni odbor je na sjednici od 07.02.2020. godine je izvještaj usvojio. Nakon razmatranja Izvještaja Centralne komisije o izvršenom popisu sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2019. godine, te detaljnog razmatranja i analize stanja materijalnih i novčanih sredstava ustanove, Nadzorni odbor je izvršio uvid u Odluku i Rješenje o imenovanju članova popisnih komisija, popisne liste i izvještaje svih popisnih komisija, kao i ostale knjigovodstvene dokumente, te Upravnom odboru dostavio Izvještaj o rezultatima nadzora izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2019. godine, broj: 14-245/20 od 07.02.2020. godine.
- ***Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2019. godine,*** Nadzorni odbor je usvojio na sjednici održanoj 20.02.2020. godine. Način prijema i korištenje robnih i novčanih donacija u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo je regulisan Pravilnikom o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“, Sarajevo, broj: 06-990/12 od 07.12.2012. godine. Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2019. godine podnosi se Upravnom i Nadzornom odboru Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u skladu sa obavezom iz člana 20. Pravilnika o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“, Sarajevo, broj: 13-1834/19. od 11.12.2019. godine, prema kome Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova ima obavezu da jednom godišnje, kroz izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještava Upravni i Nadzorni odbor Gerontološkog centra o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica.

Analizom ovog Izvještaja Nadzorni odbor je izvršio nadzor nad prijemom i korištenjem sredstava robnih i novčanih donacija i priloga pravnih i fizičkih lica primljenih u toku 2019. godine. Nakon izvršene analize Izvještaja o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2019. godine, Nadzorni odbor je isti usvojio.

- Nadzorni odbor je na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 20.02.2020. god., na prvom nastavku 2. redovne sjednice koja je održana telefonskim putem dana 21.02.2020. godine i na drugom nastavku 2. redovne sjednice održane telefonskim putem dana 27.02.2020. godine analizirao ***Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2019. godinu, koji nije usvojen*** i nakon iscrpne analize ovih Izvještaja za 2019. godinu, Nadzorni odbor je sačinio ***Izvještaj o rezultatima nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u 2019. godini*** i isti dostavio Upravnom odboru, resornom Ministarstvu, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo, kao sastavni dio Izvještaja o poslovanju.
- U ovom periodu Nadzorni odbor je razmatrao i sljedeće:

- na 3. redovnoj sjednici razmatrao i **Informacija o potpisanim ugovorima sa firmama Grafikon i Vinojug.**
- na četvrtoj redovnoj sjednici koja je održana telefonskim putem dana 23.04.2020. godine razmatrao je Realizaciju zaključaka sa 3. redovne sjednice, Informaciju o preduzetim aktivnostima po preporukama revizorske kuće, Informaciju o stanju u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo pvođom Corona virusa.

2. Rad Nadzornog odbora od 29.05.2020. godine do 29.08.2020. godine

Nadzorni odbor u sastavu:

1. Zumreta Softić, v.d. predsjednik,
2. Edisa Kanlić, v.d. član,
3. Amir Čaušević, v.d. član.

je u periodu od 29.05. do 29.08.2020. godine, održao dvije redovne sjednice, od kojih je jedna bila konstituirajuća.

Na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 17.06.2020. godine v.d. predsjednik i v.d. članovi Nadzornog odbora potpisali su Izjave o prihvatanju dužnosti, Izjave o sukobu interesa, te Ugovore o međusobnim pravima i obavezama.

Nadzorni odbor je u ovom periodu u okviru obaveze obavljanja nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2020. godine detaljno razmotrio i analizirao:

- na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 17.08.2020. godine ***Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period od 01.01.-30.06.2020. god. i nakon iscrpne analize, Nadzorni odbor je sačinio *Izvještaj o rezultatima nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period od 01.01.-30.06.2020.god. i isti dostavio Upravnom odboru, resornom Ministarstvu, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo, kao sastavni dio Izvještaja o poslovanju.****
- na 2. redovnoj sjednici razmatrao i ***Izvještaj o poslovanju za 2019. godinu, Godišnji plan poslovanja za 2020. godinu, Finansijski plan i Plan javnih nabavki, Zapisnike sa prethodnih sjednica NO u periodu prethodnog NO, Pregled prihoda i rashoda sa uporednim pregledom-od početka godine do 31.05.2020. godine, Stanje obaveza prema dobavljaču sa datumom dospeljeća za isti period, Procenat naplate usluga za isti period, Zapisnike sa inspeksijskog nadzora posljednje, Kodeks poslovnog ponašanja, Spisak donacija sa 31.05.2020. godine, Pravilnik o donacijama.***

Dana 28.08.2020. godine istekao je mandat Nadzornom odboru u navedenom sastavu, nakon čega se Nadzorni odbor više nije ni sastajao.

Od strane Nadzornog odbora je pružena puna pomoć i podrška u svim značajnim pitanjima rada i poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Ovaj Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2020. godinu, kao prilog Izvještaja o poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu, podnosi Nadzorni odbor u aktuelnom sastavu.

VD PREDSJEDNICA
NADZORNOG ODBORA

Zumreta Softić



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO
- UPRAVNI ODBOR -

Broj: 15- 445-1/21.
Sarajevo, 12.03.2021.godine.

U skladu sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), a na osnovu člana 27. stav (1), tačka 1) alineja g) Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“, na svojoj 15. redovnoj sjednici, održanoj dana 12.03.2021.godine, d o n o s i:

O D L U K U

I

Usvaja se Izvještaj o poslovanju - Izvještaj o radu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2020. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

3x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
 raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
3x Služba pravnih i općih poslova Gerontol.centra
1x Služba mat.fin. i računov.posl. Gerontol.centra
1x Arhiva Upravnog odbora
1x a/a



PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

mr. Daniel Maestro, dipl. san. ing.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO
- UPRAVNI ODBOR -

Broj: 15- 415-2/21.
Sarajevo, 12.03.2021.godine

U skladu sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), a na osnovu člana 27. stav (1), tačka 1) alineja g) Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, na svojoj 15. redovnoj sjednici, održanoj dana 12.03.2021.godine, d o n o s i:

O D L U K U

I

Usvaja se Izvještaj o radu direktora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2020 godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

3x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
3x Služba pravnih i općih poslova Gerontol.centra
1x Služba mat.fin. i računov.posl. Gerontol.centra
1x Arhiva Upravnog odbora
1x a/a

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

[Redacted signature]
mr. Daniel Maestro, dipl. san. ing.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO
- NADZORNI ODBOR -

Broj: 15- 313-2 /21.
Sarajevo, 22.02.2021. god.

U skladu sa članom 35. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), a na osnovu člana 50. Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, na 2. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2021. godine, d o n o s i:

ODLUKU

I

Prihvata se Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2020. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

3x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
1x Sl.pravnih i općih posl.Geront.centra
1x Sl.mat.fin. i rač.posl. Geront.centra
1x Arhiva Nadzornog odbora
1x a/a

**V.D. PREDSJEDNICA
NADZORNOG ODBORA**

Zumreta Softić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO
- NADZORNI ODBOR -

Broj: 15- 312-3 /21.
Sarajevo, 22.02.2021. god.

U skladu sa članom 35. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), a na osnovu člana 50. Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, na 2. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2021. godine, d o n o s i:

ODLUKU

I

Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2020. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

3x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
1x Sl.pravnih i općih posl.Geront.centra
1x Sl.mat.fin. i rač.posl. Geront.centra
1x Arhiva Nadzornog odbora
1x a/a

**V.D. PREDSJEDNICA
NADZORNOG ODBORA**

Zumreta Softić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
ZA 2020. GODINU
- SKRAĆENA VERZIJA IZVJEŠTAJA -**

Sarajevo, februar 2021. godine

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo je ustanova socijalne zaštite, koja se teorijski i praktično bavi problemima starenja i starosti, te u tom smislu pruža starim, hronično bolesnim, invalidnim, iznemoglim i drugim osobama, socijalne, zdravstvene i servisne usluge primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. U „Gerontološkom centru“ se planiraju i provode stručni poslovi rehabilitacije, resocijalizacije i reintegracije korisnika usluga i preduzimaju mjere organizacije što kvalitetnijeg života u starosti.

Nakon provedene procedure izbora i imenovanja direktora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Odlukom, broj: 13-1723/19 od 27.11.2019.godine, na koju je Vlada Kantona Sarajevo je dala saglasnost Odlukom, broj: 02-05-42451-22/19 od 05.12.2019.godine, Upravni odbor je za direktoricu Ustanove imenovao Melisu Alibašić-Hadžić, na period od četiri (4) godine. Direktorica Melisa Alibašić-Hadžić je na dužnost stupila dana 17.12.2019.godine.

Rad i djelovanje KJU „Gerontološki centar“ u potpunosti je javan i transparentan, uređen prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima, unutrašnjim općim aktima ustanove, kao i procedurama i uputstvima za rad i postupanje u svim segmentima, službama i radnim mjestima prema zahtjevima Međunarodnog standarda upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015, sa ustanovljenim normama poslovnog, profesionalnog i moralnog ponašanja svakog zaposlenika, kao i normama koje se odnose na korisnike usluga, kojih se svaki zaposlenik i korisnik usluga mora pridržavati.

Izvršajni period su obilježile aktivnosti prvenstveno na zaštiti života i zdravlja korisnika usluga i zaposlenika u nastaloj situaciji pojave i širenja epidemije korona virusa, kroz pridržavanje higijensko epidemioloških i drugim mjera, preporuka nadležnih tijela, te prevazilaženje ekonomske i finansijske krize koju će proizvesti širenje korona virusa, u kojoj će se naći Ustanova, posebno zbog situacije otežanog prijema novih korisnika usluga. Istovremeno unatoč problematici Centra aktivnosti su bile usmjerene ka održavanju dostignutog nivoa kvaliteta usluga u svim oblicima zaštite, kontinuiranoj popuni raspoloživih smještajnih kapaciteta ustanove u skladu s mogućnostima usljed pojave virusa COVID 19, te potrebe obezbjeđenja izolatorija; aktivnosti na osiguranju dovoljnih finansijskih sredstava za obavljanje djelatnosti, aktivnosti na održavanju implementiranog sistema upravljanja kvalitetom prema međunarodnom standardu ISO 9001:2015, kao i aktivnosti na realizaciji ostalih programskih ciljeva i zadataka utvrđenih Godišnjim programom rada za 2020. godinu.

Cilj, opredjeljenje i zadatak Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u izvršajnom periodu je prevashodno bio da se održi finansijska stabilnost i obezbijede dovoljna sredstva za rad ustanove, zadovoljstvo svakog korisnika pruženim uslugama, zadovoljenje njihovih očekivanja, održavanje dostignutog nivoa kvaliteta i obima usluga u svim segmentima djelatnosti, unaprjeđenje i poboljšanje svih procesa rada i pružanja usluga, uz odgovoran i profesionalan rad svakog zaposlenih, a sve uz istovremenu zaštitu zdravlja i života korisnika i radnika Centra. Ocjenom stanja i postignutih rezultata pojedinih segmenata djelatnosti i oblika zaštite ostarjele populacije, može se konstatovati da je „Gerontološki centar“ Sarajevo u 2020.godini uspješno obavio poslove i zadatke iz svoje nadležnosti, odnosno da je ostvario programske zadatke i ciljeve planirane Programom rada za 2020. godinu, prvenstveno poslove koji se odnose na institucionalni oblik zaštite starih lica.

Sredstva za obavljanje djelatnosti ustanove u 2020. godini obezbijedena su najvećim dijelom naplatom usluga u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite. Jedan dio sredstava obezbijeden je iz Budžeta Kantona Sarajevo, sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice (sredstva za podršku rada Gerontološkog centra – grant podrška neprofitnim organizacijama i sredstva za rad Prihvatišta). Dio prihoda ostvaren je na osnovu ugovora zaključenih sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko-Dobojskog kantona za finansiranje primarne zdravstvene zaštite korisnika usluga. Sredstva za nabavku opreme obezbijedena su iz vlastitih sredstava „Gerontološkog centra“, iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo, kao i iz namjenski doniranih sredstava. Zahvaljujući potpunosti kapaciteta „Gerontološki centar“ je uspio održati finansijsku stabilnost i likvidnost, te 2020.godinu, kao i do sada, završiti sa pozitivnim finansijskim rezultatom.

U okviru dodatnih sredstava Vlade Kantona ustanovi je osigurano **958.894,00 KM** za nabavku sljedećeg: električna peć i kiper za kuhinju, renoviranje trim kabineta i kupovina kreveta sa električnim motorom, sanacija krovne površine Centra, zamjena dotrajalih kreveta, dušeka i podnih površina u iznosu 120.000,00 KM a za projekat Haccp 80.000,00 KM, Materijal za zdravstvenu zaštitu i održavanje higijene (rukavice, maske, sredstva za dezinfekciju i za čišćenje), sitan inventar (dušeci, posteljine, gumeni čaršafi za krevet) zatim kotao za parno grijanje, računari, printeri i skeneri i dva lifta, Dušeci, posteljine, peškiri i ostalo, u ukupnom iznosu od 785.628,97 KM, a što će biti realizovano u 2021.g., dok je ukupno realizovano 173.265,03 KM za nabavku prostorije za pušače, videonadzor, sistem za evidenciju radnog vremena, kotao za toplu vodu, Profesionalna veš mašina i Valjak za peglanje, dok sanacija krovne površine Centra je u toku.

Obezbjedenje navedenih sredstava je bilo nužno obzirom da je Gerontološki centar zbog značajno umanjenog finansiranja grantom, nedostatka većih investicija u dužem periodu, neadekvatnih cijena usluga i stagniranja istih godinama, bio jedan od najzapuštenijih objekata kantonalnih ustanova.

U izvještajnom periodu KJU „Gerontološki centar“ je kroz institucionalne i vaninstitucionalne oblike zaštite, pružio usluge starim, hronično bolesnim, invalidnim i drugim licima koja nisu u stanju da se o sebi staraju ili su se našla u stanju socijalne potrebe.

- U okviru **odjela za smještaj**, korisnicima su pružene usluge stručnog socijalnog rada, usluge zdravstvene zaštite i zdravstvene njege, usluge ishrane, usluge održavanja lične i opće higijene, organizacija slobodnog vremena i druge neophodne usluge, kao i pomoć u rješavanju problema različite prirode. U svojim smještajnim kapacitetima, Gerontološki centar obezbjeđuje potpuno zbrinjavanje i organizovanu, sveobuhvatnu brigu o starim osobama, koje zahtijevaju pojačanu brigu i njegu i za koje je smještaj neophodan, kao jedini način rješavanja i zadovoljavanja njihovih osnovnih životnih potreba.

Kao i ranijih godina, i tokom 2020. godine, najveći interes naših sugrađana bio je izražen za korištenje usluga smještaja, te prema Programu rada za 2020. godinu planirano je prosječno mjesečno zbrinjavanje 338 korisnika. U periodu 01.01.-31.12.2020. godine prosječno mjesečno je zbrinut 341 korisnik, dok je prosječna mjesečna fluktuacija korisnika iznosila 345 korisnika usluga. Iz ovog podatka je evidentno da je planirani broj prosječno mjesečno zbrinutih korisnika usluga dostignut, dok **raspoloživi smještajni kapaciteti Ustanove nisu bili konstantno popunjeni, iz razloga uvođenja restriktivnih mjera za korisnike smještene u ustanove socijalne zaštite.**

U toku 2020. godine primljeno je **157 zahtjeva za smještaj** (30,53% **manje** u odnosu na prethodnu godinu), od čega **putem nadležnih SSZ Kantona Sarajevo** primljeno je 37 zahtjeva za smještaj, što je za 30,18% **manje** u odnosu na prethodnu godinu.

Izvršen je prijem ukupno 131 osobe, dok 78 osoba nije moglo biti primljeno na smještaj (10 zbog kontraindikacija, 1 zbog nepotpune dokumentacije, 20 lica je odustalo od smještaja iz raznih razloga, 31 je umrlo za vrijeme čekanja na smještaj, 16 odgodilo smještaj do daljnjeg). Sa 31.12.2020. godine, 40 osoba se nalazi na listi čekanja za prijem, od čega 3 putem SSZ. U odnosu na 2019. godinu došlo je do **smanjenja broja primljenih korisnika za 19,13%**. U 2020. godini došlo je do smanjenja broja primljenih korisnika u odnosu na višegodišnji prosjek (2016.-2020.) za 9,71%, kao direktna posljedica uvođenja restriktivnih mjera sa nastankom pandemije Covid-19. Od navedenog broja realizovanih prijema za smještaj **28 je realizovano putem SSZ Kantona Sarajevo**. Broj korisnika na smještaju, koji svoje usluge plaćaju putem SSZ KS je **manji** od višegodišnjeg prosjeka -20,85% (2016.-2020.).

U toku 2020. godine umrlo je 144 korisnika, kao posljedica starosti i veoma lošeg zdravstvenog stanja evidentiranog već prilikom smještaja, što je za 16,13% više u odnosu na 2019. godinu, a što je povećanje za 12,5% u odnosu na višegodišnji prosjek (2016.-2020.).

Broj korisnika koji su samovoljno napustili Centar ove je godine manji za 13,33%. Procentualno, bilježimo povećanje u odnosu na prethodne izvještajne periode za 6,55% (2016.-2020.). Gerontološki centar je samovoljno napustilo 26 korisnika iz različitih razloga (zbog poboljšanja zdravstvenog stanja, povratka u porodicu nakon rješavanja problema u porodici izraženih prilikom smještaja, zbog smještaja u drugoj instituciji socijalne zaštite i sl.). U 2020. godini imali smo četiri raskida ugovora.

U smještajnim kapacitetima Gerontološkog centra, u izvještajnom periodu, pružene su usluge za **ukupno 477 korisnika**. U odnosu na prethodnu godinu fluktuacija je **smanjena** za 4,79%. Procentualno, bilježimo smanjenje fluktuacije korisnika za 2,15% (2016.-2020.).

U odnosu na višegodišnji prosjek (2016.-2020. godina), u 2020. godini je došlo do smanjenja broja korisnika koji su nezavisni i to za 16,96%, dok je broj zavisnih korisnika manji za 5,71%. Glavni razlog ovakvog odnosa jeste činjenica da je sve veći broj korisnika koji dolaze na smještaj zbog starosti i teže hronične bolesti, u čemu žene prednjače u odnosu na muškarce. **Međutim, i dalje najvećim dijelom (69%) na smještaju su zastupljeni zavisni korisnici, koji zahtijevaju kontinuiranu njegu, zbog čega se rad zaposlenog osoblja u izvještajnom periodu odvijao u veoma složenim uslovima.**

U ukupnoj strukturi korisnika, i dalje je mnogo veći broj (86,18%) **penzionera**, odnosno 262 korisnika, dok je 42 korisnika (13,82%) **materijalno neobezbijedena lica**, za koje usluge smještaja u potpunosti plaćaju centri za socijalni rad ili njihovi srodnici. Broj penzionera u našoj ustanovi je znatno ispod višegodišnjeg prosjeka, dok je broj materijalno neobezbijedenih lica nešto veći u odnosu na višegodišnji prosjek.

Broj korisnika smještenih u toku 2020. godine putem Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo ima tendenciju opadanja u odnosu na prethodne godine. Broj korisnika smještenih putem nadležnih Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo na dan 31.12.2020.god. iznosi 143, odnosno 47% u odnosu na ukupan broj smještenih korisnika, što je za 2% manje u odnosu na isti dan 2019. godine.

U strukturi ugovaranja i plaćanja usluga lični potpisnici ugovora (korisnici, porodica i drugo) su zastupljeni sa 52,3% od ukupnog broja korisnika smještenih na dan 31.12.2020. godine, što je za 2% više u odnosu na isti dan 2019. godine.

Broj korisnika kojima usluge plaćaju službe socijalne zaštite iz ostalih kantona isti je u odnosu na prethodne godine. Broj korisnika koji usluge plaćaju lično je također **smanjen** u odnosu na prethodnu godinu. Kod plaćanja usluga smještaja privatnim putem, najveći je broj korisnika kojima srodnici ili prijatelji participiraju prilikom plaćanja. Osnovni razlog su male penzije kao i činjenica da prema podacima Saveza udruženja penzionera FBiH, najveći dio ove populacije prima najnižu penziju ili penziju manju od 300 KM.

Analiza dinamike smještaja korisnika usluga pokazuje da je u periodu 01.01.-31.12.2020.godine smještaj u „Gerontološkom centru“ prestao za ukupno 174 korisnika, da je u istom periodu putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo realizovano 28 zahtjeva za smještaj, te je evidentno da bi tokom 2020. godine ukupno 146 mjesta (po tom osnovu) bilo prazno, a prihodi bi bili manji za 75.482,00 KM, što bi predstavljalo čisti gubitak u poslovanju Gerontološkog centra u 2020.godini.

Prihodi „Gerontološkog centra“ su najvećim dijelom vlastiti prihodi od prodaje usluga (oko 80%) i ova analiza pokazuje da smještaj korisnika putem službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo vodi „Gerontološki centar“ u finansijsku nestabilnost, tačnije njegovo urušavanje kao Ustanove, što se ne smije nikako dozvoliti.

- **Prihvatilište za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe**, organizovano je i djeluje u zasebnom objektu, sa osnovnim ciljem sprječavanja i suzbijanja prosjačenja i skitnje na području Kantona Sarajevo, kao i prihvata i privremenog zbrinjavanja osoba koje su se našle u stanju socijalne potrebe. Kapacitet objekta Prihvatilišta je 25 mjesta i njegova popunjenost i iskorištenost direktno ovisi od aktivnosti MUP-a Kantona Sarajevo i nadležnih Centara za socijalni rad, uz čiju koordinaciju se obavlja prijem u Prihvatilišta. Usluge Prihvatilišta pružene su licima koja su se u izvještajnom periodu iz bilo kojih razloga našla u stanju socijalne potrebe, kao i licima koja su se zatekla u skitnji, prosijačenju ili krađi na području Kantona Sarajevo. Ovim licima pružene su usluge prihvata, privremenog smještaja, ishrane i higijenske obrade, a po potrebi obezbijedena je i zdravstvena zaštita.

Prihvatilište tokom 2020. godine radilo u limitiranom kapacitetu **zbog potreba karantina i izolatorija za korisnike zaražene virusom Covid 19, te je došlo do znatnog smanjenja broja primljenih korisnika** u Prihvatilište u odnosu na višegodišnji prosjek (2016.-2020.) za 52,26%, a fluktuacija korisnika također znatno je manja (-45,49%) u odnosu na višegodišnji prosjek.

U 2020. godini kroz Prihvatilišta **tretirano je ukupno 52 lica**, što je za **51,4% manje** u odnosu na prethodnu godinu. U toku godine je **primljeno 38 korisnika**. Ostvareno je ukupno **3293 dana boravka**, što je za **44,06% manje** u odnosu na prethodnu godinu. Prosječan boravak korisnika u Prihvatilištu iznosio je

23 dana. Od ukupnog broja primljenih korisnika, sva lica su sa područja Kantona Sarajevo. Na osnovu službenih zabilješki službenih lica Policijskih uprava MUP-a Kantona Sarajevo u Prihvatište je primljeno 11 lica, po zahtjevu Službi socijalne zaštite Kantonalnog centra za socijalni rad Sarajevo u Prihvatište primljeno 27 lica. Korisnici su uglavnom primaju zbog stanja socijalne potrebe dok je manji broj onih koji budu primljeni zbog skitnje ili poremećenih odnosa u porodici. Najčešća kontraindikacija za prijem u prihvatilište, tokom analiziranog perioda, je psihičko oboljenje, u iznosu od 70% od ukupnog broja. Nakon utvrđivanja identiteta korisnika za 22 lica je proveden postupak vraćanja u mjesto prebivališta, odnosno boravišta ili u njihove porodice, 10 lica je primljeno na domski smještaj, 15 lica je umrlo u toku boravka u Prihvatištu, tako da sa 31.12.2020.god. u Prihvatištu boravi 5 lica

- **Služba kućne njege i pomoći u kući** pruža starim, iznemoglim, hronično bolesnim i invalidnim osobama usluge zdravstvene njege, lične higijene, pomoć u ishrani, te pomoć u obavljanju kućnih i drugih poslova. U izvještajnom periodu usluge kućne njege i pomoći u kući koristila su oboljela, invalidna i iznemogla, polupokretna ili nepokretna stara lica, kojima srodnici nisu mogli pružiti odgovarajuću zdravstvenu negu, odnosno kojima se ova pomoć i njega mogla obezbijediti u kućnim uslovima.

U 2020. godini usluge kućne njege i pomoći u kući pružali smo tokom prva tri mjeseca. Nakon toga sa nastankom pandemije Covid 19 virusa, i odluka Kriznog štaba, došlo je do prekida pružanja usluga našim korisnicima koji su o svemu obavješteni.

U ovom periodu **uključeno je ukupno 3 lica**, 7 korisnika je umrlo, za 1 korisnika je prestala potreba za pružanjem usluga zbog izvršene ugovorene usluge. U toku 2020. godine **tretirano je ukupno 23 korisnika**, što je za 32,35% **manje** u odnosu na 2019. godinu, i na dan 31.12.2020. godine usluge Službe kućne njege i pomoći u kući koristi 15 korisnika.

U izvještajnom periodu pruženo je ukupno 228 različitih usluga kućne njege, što je za 72,36% manje u odnosu na 2019. godinu.

Uporedni pokazatelji pokazuju da je Služba kućne njege i pomoći u kući u izvještajnom periodu zabilježila znatan pad po broju korisnika i broju pruženih usluga. ***Želimo istaći činjenicu da ni u 2020. godini, kao ni duži niz ranijih godina, ni jedno lice sa područja Kantona Sarajevo nije uključeno u usluge kućne njege i pomoći u kući posredstvom centara za socijalni rad.***

- **Centar za dnevni boravak** pruža starim i drugim punoljetnim osobama usluge dnevnog ili poludnevnog boravka, ishranu, stručnu pomoć, servisne usluge, održavanje higijene, organizaciju slobodnog vremena, organizovan odmor i rekreaciju, kulturno-zabavni život i druge aktivnosti.

Nakon što je tokom 2012. i 2013. godine Centar za dnevni boravak zaživio i primio prve korisnike, tokom 2014., 2015. i 2016. godine nismo imali novih uključenja korisnika. U 2017. godini uključen je jedan korisnik Dnevnog centra koji je redovno dolazio u centar i učestvovao u aktivnostima za korisnike. Identična situacija ponovljena je i u 2018. godine, uključen je samo jedan novi korisnika usluga Dnevnog centra. Tokom 2020. godine nije bilo novih uključenja u usluge Centra za dnevni boravak, niti je zbog pojave virusa COVID 19, te restriktivnih mjera bilo moguće poduzimati aktivnosti na promociji i realizaciji ove usluge.

Sa ciljem aktiviranja Centra za dnevni boravak nadležnoj službi Općine Novi Grad 2019.g. dostavljen je prijedlog za zaključenje protokola o saradnji sa zahtjevom da se prostorije nekoliko mjesnih zajednica ustupe „Gerontološkom centru“ na korištenje, u trajanju od 2 sata dnevno, kako bi se oformili klubovi za starije osobe, uz finansijsku podršku Općine. Međutim, iz Općine Novi Grad Sarajevo je izostala podrška za realizaciju navedenog projekta, obzirom da iz ove naše matične Općine nikada nismo dobili nikakav odgovor.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo (prilog Pravilnika o radu), sistematizovano je ukupno 49 radnih mjesta, sa ukupno 179 izvršilaca. Sa 31.12.2020. godine popunjeno je ukupno 37 radnih mjesta, sa ukupno 114 izvršilaca, od kojih je **104 na neodređeno vrijeme i 10 na određeno vrijeme**. Jedan od vodećih problema sa kojim se Ustanova, odnosno pojedine službe suočavaju jesu česta bolovanja zaposlenika, kao i činjenica da Gerontološki centar ima 11 zaposlenika koji su invalidi II kategorije, od kojih je 9 iz Službe zdravstvene zaštite i njege (6 medicinskih sestara-tehničara, 2 njegovateljica i 1 fizioterapeut), te 2 spremačice iz Službe servisnih usluga. **Sve Službe Centra tokom 2020.g. su zbog pojave virusa COVID 19 imale otežano obavljanje poslova uz drugačiju organizaciju rada, a sve u cilju poštivanja higijensko epidemioloških**

mjera, te naredbi nadležnih organa. Unatoč ranijoj problematici nedostatka kadra, te problematici pružanja zdravstvene zaštite korisnicima centra, uz napor radnika iste obaveze su ispoštovane. Međutim, zbog zaštite života i zdravlja korisnika i radnika, kao i poduzimanja aktivnosti na pružanju kvalitetnije usluge korisnicima, potrebno u narednom periodu obezbijediti sredstva za prijem i finansiranje radnika po važećim standardima.

Finansijski izvještaj KJU „Gerontološkog centra“ za 2020.god.sčinjen je u skladu sa Međunarodnim standardima i odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji.

Prihodi nastali od redovne aktivnosti Gerontološkog centra (od usluge smještaja, usluga Prihvatišta, usluga kućne njege, donacije u robi hrani i novcu, zakupnine), kao i sufinansiranje Ministarstva za rad socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajeva i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, u 2020.godini su iznosili **3.841.913,49 KM**. Od ukupno ostvarenih prihoda, dotacija iz Budžeta Kantona Sarajevo iznosi 848.800,00 ili 22,09%, dotacija od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja ZE-DO Kantona iznosi 328.558,34 KM ili 8,55% ukupnog prihoda, ostali prihodi iznose 7,46%, a vlastiti prihodi su 2.378.237,88 KM ili 61,90% ukupnog prihoda. **Značajno je naglasiti da u odnosu na 2019. godinu prihodi Gerontološkog centra po osnovu pruženih usluga smještaja u 2020. godini imaju slab pad od 4,13% ili 102.542,37 KM.**

Plan Budžeta Gerontološkog centra za 2020. godinu predvidio je rashode u iznosu od 4.227.000,00 KM. U periodu 01.01. – 31.12.2020. godine, **rashodi su izvršeni u iznosu od 3.839.893,12 KM.**

Gerontološki centar bilježi smanjenje rashoda u odnosu na plan u bruto iznosu 387.106,88 ili 9,16 %. Rashodi Gerontološkog centra za 2020. godinu su veći u odnosu na 2019.godinu za 247.183,64 ili 6,88%. Najveća stavka u strukturi rashoda su troškovi zaposlenih (od 2.716.899,11 KM, što je 70,75 % ukupnih rashoda), koji su povećani za 187.449,00 KM ili 7,41%, zatim materijalni troškovi (839.485,81 KM), koji su u odnosu na isti period prethodne godine povećani za 75.546,04 KM ili 9,89% i ostali ukupni troškovi poslovanja, koji u odnosu na isti period prethodne godine imaju smanjenje od 26.192,38 KM ili 17,28 %. Na osnovu prosječnog broja sati, prosječan broj zaposlenih u 2020 god iznosio je 115 radnika.

U 2020.godini je **nabavljeno opreme (125.601,77 KM) i građevinskih radova (7.836,62 KM** za prostoriju za pušače i izolatorij) **u vrijednosti 133.438,39 KM**, dok je donirano **129.597,02 KM**.

Ukupne zalihe na dan 31.12.2020. godine iznose: 132.389,64 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine povećanje za 32.756,32 KM. Povećanju zaliha najviše je uzrokovala situacija neizvjesnosti zbog pandemije Covid-19 te smo svjesno povećali zalihu hrane, sredstava za dezinfekciju kao i sredstava za higijenu i td.

Potraživanja od kupaca i korisnika na kraju prethodne 2019.godine iznosila su 148.096,70 KM, a na kraju 2020. iznose 139.500,41 KM, što je smanjenje u iznosu od 8.596,29 KM ili 6,16 %. Ova potraživanja su skoro i izmirena do kraja januara 2021.godine.

Sredstva na računu kod poslovne banke imaju sljedeću strukturu:

- Namjenska sredstva: 785.651,46 KM i
- Sopstvena sredstva: 408.444,09 KM.

Kratkoročne obaveze na dan 31.12.2020. godine, iznose: 331.702,27 KM, što je u odnosu na stanje 31.12.2019. godine smanjenje za 23.333,05 KM ili 7,03 %. Najveće obaveze evidentirane su na kontu 45 - Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća, u iznosu od: 227802,97 KM, što je 68,68 % ukupnih obaveza. Na odloženim prihodima se nalaze namjenska sredstva dotacija Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Općine Novi Grad.

Višak prihoda nad rashodima iznosi : **889,37 KM.**

U izvještajnom periodu Gerontološki centar se suočavao sa sljedećim, do sada ne riješenim problemima, a koji znatno otežavaju rad Centra:

1. Problematika dinamike smještaja korisnika usluga od strane Kantonalnog centra za socijalni rad,
2. Zakonom propisani procenat kapaciteta (do 30%), do kojeg ustanove socijalne zaštite mogu popuniti svoje kapacitete na osnovu „privatnih ugovora“,
3. Pitanje dugogodišnjeg nerješavanja zahtjeva za povećanje cijena usluga Gerontološkog centra,
4. Problematika naplate lijekova čija se nabavka participira, kao i naplate pelena za inkontinenciju od strane Kantonalnog centra za socijalni rad,
5. Problem čestih bolovanja zaposlenika, kao i činjenica da Gerontološki centar ima 11 zaposlenika koji su inavldi II kategorije, od kojih je 9 iz Službe zdravstvene zaštite i njege (6 medicinskih sestara-tehničara, 2 njegovateljice i 1 fizioterapeut), te 2 spremačice iz Službe servisnih usluga.
6. **Problem nedostatka kadra po važećim standardima**, što je naročito došlo do izražaja tokom 2020.g. tokom epidemije virusa COVID 19, kada je zbog bolovanja i izolacija radnika bilo skoro nemoguće organizovati rad u Službama, a što se u svakom slučaju odražava na zdravlje i blagovremenost rada trenutno zaposlenih radnika u Službama. Navedeno potvrđuje i detaljna analiza Instituta Zagrebinspekt d.o.o. iz Mostara, slijedom koje je dostavljeno Mišljenje Stručnog tima sastavljenog od diplomiranih inženjera različitih struka, te doktorom specijalistom medicine rada, u kojem je između ostalog navedeno da je uočeno da na pojedinim radnim mjestima broj izvršitelja znatno manji od broja predviđenog sistematizacijom radnih mjesta, te **da su zaposleni radnici na pojedinim radnim mjestima izloženi prekomjernim naporima**. Takođe, navedeno je da Centar internim aktima između ostalog treba utvrditi radna mjesta s posebnim uvjetima rada, slijedom ovog Stručnog Mišljenja Tim (utvrđena izloženost radnika rizicima za 22 radna mjesta).
7. **Problem obezbjeđenja primarne zdravstvene zaštite** slijedom ugovora zaključenog sa Domom zdravlja KS i Zavodom zdravstvenog osiguranja KS, iz razloga neizvršavanja istog od strane JU Dom zdravlja KS, na način da zbog navodnog nedostatka kadra isti nisu u mogućnosti uvijek po potrebi Centra obezbijediti Medicinski tim koji treba pružati zdravstvene usluge korisnicima Centra, a što je detaljnije obrazloženo kroz Izvještaj o radu Direktora. Navedeno je posebno značajno iz razloga što ustanova svakako ne raspolaže potrebnim kadrom, a zbog neizvršavanja navedenog ugovora, naši radnici su prinuđeni u cilju obezbjeđenja usluge primarne zdravstvene zaštite iste korisnike voditi u Dom zdravlja, što predstavlja obezbjeđenje kadra i vozila o ušku Centra.

